



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL Extrato da Ata da 2ª reunião – 2025

1) IDENTIFICAÇÃO:

Data/Hora/Local da Reunião:

04/09/2025 – 16hs – Presencial/Videoconferência

Participantes (Membros):

SECPLEI - Valcir Mombach

AGEP - Diogo Sguissardi Margarida

CPEG - Patricia Fretta N. de Lima Cabral

CPLE - Edna Sumie Yoshizawa

Presente também:

- SAI: Kelly de Souza Padilha, responsável por secretariar os trabalhos

Pauta/Finalidade:

1. Identificar ações de 2024 e traçar novas metas para 2025.
2. Informar o resultado do IDS - CNJ .
3. Informar o resultado do Ranking da Transparência do Judiciário (CNJ) - 2024.
4. Definir estratégias de melhoria contínua para 2026.

2) DEBATE:

1. Analisado o Relatório de Desempenho do PLS exercício 2024 e identificadas ações que devem compor os planos de ações para melhorar o desempenho dos resultados dos indicadores em 2025.
2. Discutido a respeito do resultado do IDS (Índice de Desempenho de Sustentabilidade), imperativo para atender as metas do Prêmio CNJ Qualidade 2025. O TRE-PR deixou de atender na íntegra o art. 9, inciso III da Portaria CNJ nº 411/2024, que versa sobre a Resolução CNJ nº 400/2021, mas atingiu 78,9% de desempenho e foi o 2º melhor Tribunal Regional Eleitoral.
3. Tratado sobre o resultado do Ranking da Transparência, em que o TRE-PR não pontuou no quesito 81, pois o Plano de Ação do PLS não incluiu medidas relacionadas ao tema “Equidade e Diversidade e Reformas e Construções.”
4. Ressaltada a necessidade de realizar reunião com a SECAD, em razão da alteração da estrutura orgânica do Tribunal e atribuições de competência relativas à sustentabilidade.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

5. Temas debatidos durante a reunião, que receberam sugestões de melhoria:

A) Economia de Recursos:

- **Combustíveis:** Reduzir o gasto e consumo de gasolina/diesel.
- **Energia Elétrica:** Usar a eletricidade de forma mais eficiente, desligar automaticamente as luzes das salas, após o horário de expediente. Tratar a respeito da otimização da energia elétrica gerada na usina fotovoltaica de Paranavaí.
- **Água e Saneamento:** Instalar cisternas para captação da água da chuva, a fim de reutilizá-la para regar plantas, lavar calçadas, entre outras atividades.
- **Materiais:** Reduzir o uso de papel e o número de impressões. Colocar as impressoras em local comum (corredores) e monitorar o quantitativo de impressão através da identificação do solicitante, pelo uso do crachá do servidor.

B) Melhoria Ambiental e Financeira:

- **Compras Inteligentes:** Garantir que todas as novas contratações e compras considerem critérios de sustentabilidade (ex: produtos menos poluentes).
- **Resíduos:** Fazer a coleta seletiva interna de forma adequada, bem como a gestão e destinação correta do lixo e materiais descartados que poderão ser reciclados..
- **Custos:** Diminuir despesas gerais, incluindo os gastos com telefone.
- **Emissões:** Reduzir a quantidade de gases que causam o efeito estufa. Verificar com a Itaipu, a respeito da possibilidade de doação de veículo elétrico para o TRE-PR.

C) Cultura Sustentável: Realizar campanhas e treinamentos para que todos se envolvam e entendam a importância da sustentabilidade. Exemplo de ações: coleta de tampinhas plásticas e uso de copos ou garrafas reutilizáveis, em substituição aos copos plásticos.

6. Tratado sobre as novas metas de neutralização e créditos de carbono, em função da recente Resolução 594/2024-CNJ, que criou o Programa Justiça Carbono Zero.

7. Debatido acerca da prestação de contas das atividades realizadas pela comissão.

3) DELIBERAÇÕES:

1. Reavaliar as Metas do PLS para 2026.

2. Incluir no Plano de Ação do PLS de 2025 medidas relacionadas ao tema “Equidade e Diversidade e Reformas e Construções”.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

3. Analisar a produção de energia proveniente da Usina Fotovoltaica do TRE-PR e verificar se há sobras de energia que possam ser compartilhadas com outros órgãos públicos.
4. Verificar a possibilidade de impulsionar as campanhas de coleta de tampinhas plásticas e de arrecadação de embalagens de vidro para o Banco de Leite Materno de Curitiba, do Complexo Hospital de Clínicas (CHC).
5. Realizar reunião com a SECAD para discutir a composição do Comitê e ações necessárias.

04) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Kelly de Souza Padilha, servidora da Seção de Apoio Institucional, lavrei o presente extrato que, conforme deliberado, será publicado na página de Internet deste Tribunal.