



## **ATA - REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 05/2020**

### **Reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão**

**Data:** 16/03/2020

**Hora:** 13h

**Local:** sala de reuniões da direção-geral

#### **Participantes:**

**Presidente da Comissão:** Rogério de Assis

**Membros:** Andréia Roberta Mülling; Cláudia Bevilacqua Gonçalves; Márcio Carvalho Jardim; Micheli Siminoni; Sandra do Nascimento Ferreira; Sinter Santana; Solange Maria Vieira; Thais Bandeira; Wesley Salmazo

**1 – Atas:** Inicialmente, estabeleceu-se que a elaboração das atas das reuniões da Acessibilidade passaria a ser encargo da futura Assistência de Acessibilidade e Inclusão;

**2 – Distribuição de tarefas:** O Dr. Rogério de Assis estabeleceu a necessidade de enumerar todas as atividades atualmente em curso para definição dos responsáveis pelo acompanhamento de cada projeto, a despeito de as diretrizes dos trabalhos continuarem sendo discutidas no âmbito da comissão;

**3 – Concentração de informações na Assistência:** O Dr. Rogério registrou a necessidade de melhorar a comunicação entre todos os responsáveis por projetos com os servidores da futura Assistência de Acessibilidade e Inclusão, para evitar o desencontro de informações e repetição de demandas para os diversos setores do TRE/PR;

**4 – Encaminhamento de dúvidas:** O Dr. Rogério determinou que os questionamentos relacionados à projetos de Acessibilidade e Inclusão sejam encaminhados diretamente ao membro responsável pelo projeto, sem a necessidade de aguardar a próxima reunião;

**5 – Coordenador de Acessibilidade:** Foi estabelecido que o projeto Coordenador de Acessibilidade será capitaneado pela Coordenadora de Planejamento Estratégico, Solange Vieira;

**5.1 – Previsão normativa:** Questionada pelo Dr. Rogério, Solange afirmou que não há necessidade da edição de uma Resolução do TRE/PR prevendo expressamente essa função, nos moldes da Portaria 113/2018 do TRE/SP. Ainda, esclareceu que tal figura consta no Projeto Eleições e que os Coordenadores de Acessibilidade serão abarcados pela normativa referente aos Secretários de Prédio, condição suficiente para a inclusão no orçamento das Eleições;

**5.2 – Capacitação dos juízes eleitorais nos polos:** Solange solicitou que o comando deste projeto ficasse ao seu encargo e afirmou que o tema Coordenadores de Acessibilidade será



incluído no material do treinamento, em especial nos slides. O Dr. Rogério pediu que o material comece a ser produzido e seja apresentado com a maior brevidade, mesmo as datas dos cursos estando em aberto;

**5.3 – Cartilha e Folder:** Márcio Jardim, Chefe da Seção de Projetos Institucionais, se comprometeu a submeter a diagramação da cartilha e do folder do Coordenador de Acessibilidade à apreciação do Dr. Rogério de Assis até o dia 17/03/2020, para que o material seja entregue à Seção de Planejamento e Logística de Eleição antes do término do prazo, que ocorrerá em 20/03/2020.

**5.4 – Coletes:** Solange Vieira informou que a aquisição dos coletes dos Coordenadores de Acessibilidade está em fase de licitação e orientou que todas as dúvidas a esse respeito sejam repassadas à servidora Edna Yoshuizawa.

**6 – Ensino à distância (EAD):** Sandra Nascimento e Cláudia Bevilacqua informaram o término da elaboração do conteúdo do EAD, bem como o encaminhamento do material para a Seção de Gestão de Programas Institucionais que, nos próximos 15 (quinze), disponibilizará todo o conteúdo no moodle para validação.

**6.1 – Definição de tarefas:** Ficou estabelecido que Sandra Nascimento e Cláudia Bevilacqua, além de serem as responsáveis pelo conteúdo, assumirão a tutoria do curso. Ademais, a chefe da Seção de Gestão de Programas Institucionais, Mary Ogawa, será a responsável pela revisão e disponibilização do conteúdo no moodle, enquanto Solange Viera realizará o monitoramento do curso.

**7 – Corrida do Judiciário:** Dr. Rogério de Assis, que assumiu o monitoramento do projeto, levantou o custo de aproximado de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) para a sua realização e comunicou o início de tratativas para a captação de recursos, via patrocínio. A propósito, informou que obteve compromisso da Sanepar de contribuir com R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e ainda relatou contatos com Hécio Kronberg, da Kronberg Leilões, e com a Copel Telecom. No entanto, face ao cancelamento maciço das corridas de rua causado pela pandemia do coronavírus, decidiu-se que o projeto ficará suspenso até o segundo semestre de 2020.

**8 – Curso de Libras:** O servidor Wesley Salmazo ratificou sua posição de responsável pelo curso de libras presencial nos polos do interior, estando previstas, por enquanto, a realização de cursos nos municípios de Jacarezinho e Fazenda Rio Grande.

**9 – Aplicativo Veever:** Acerca do aplicativo que se utiliza de tecnologia de microlocalização para facilitar a locomoção e a interação de pessoas com deficiência visual em ambientes internos e externos, o servidor Márcio Jardim comunicou o agendamento da instalação dos equipamentos para a recepção do aplicativo na Central de Atendimento ao eleitor de Curitiba para o dia 03/04/2020. No entanto, o Dr. Rogério solicitou um estudo sobre modelo de parceria que oficialize a implantação do projeto piloto do aplicativo Veever na Central de Atendimento de Curitiba.

Márcio lembrou que a implantação e manutenção do equipamento será integralmente custeada pelo Des. Jucimar Novochadlo, razão pela qual o Dr. Rogério se comprometeu a



realizar uma visita de cortesia ao seu gabinete no TJ/PR, para manifestar o interesse e gratidão do TRE pela disponibilização da tecnologia.

Além disso, Márcio informou que João Pedro Novochadlo, desenvolvedor do aplicativo e responsável pela instalação dos equipamentos, encontra-se em viagem pelos Estados Unidos, o que pode acarretar atraso na implantação do projeto, caso haja necessidade de quarentena.

**10 – Aquisição de cadeiras de rodas:** A servidora Sandra Nascimento afirmou que permanecerá no comando do projeto de aquisição das próximas cadeiras de rodas, mas informou que a continuidade do processo de aquisição depende da apuração dos valores de sobras orçamentárias a serem apuradas no final deste ano.

**11 – Evento conjunto TRE/TRT/TJ:** O servidor Márcio Jardim informou que a reunião agendada para 19/03/2020, às 16 horas, no Tribunal Regional do Trabalho para tratar do evento deve ser cancelada em razão da suspensão generalizada de atividades no TRT devido ao coronavírus. No entanto, acordou-se pela continuidade dos trabalhos preparatórios que independam de reunião, como a elaboração da identidade visual do evento, confecção de ofícios, convites, etc.

**11.1 – Acerca dos palestrantes convidados,** Márcio informou a dificuldade no acesso informal à agenda da Ministra Nancy Andrighi, o que demandará a expedição de ofício para formalizar o convite. Quanto aos convidados Ministro Sérgio Kokina, Senador Flávio Arns e Fernando Fernandes as tratativas estão paralisadas pela indefinição de agendas causada pelo coronavírus.

**12 – Convênio com a Uninter:** Acerca da pretensão de firmar parceria com a Uninter para disponibilização de interpretes de libras (os moldes do convênio com o TRT), o servidor Márcio Jardim informou a suspensão das tratativas em razão da paralisação das atividades em diversas universidades devido ao coronavírus. Assim, restam pendentes a verificação do modelo do termo de parceria, bem como a possibilidade de serem computadas horas extracurriculares aos alunos.

**13 – Semana da Acessibilidade:** Foi sugerido que esse evento ocorresse no início de abril, com o objetivo de incentivar o cadastramento de eleitores com deficiência. O Dr. Rogério expôs sua pretensão de angariar o apoio de entidades especializadas no atendimento a pessoas e também do Clube Curitibano, o qual será contatado pelo mesmo.

Devido a paralisação das atividades, em decorrência do coronavírus, foi comentado a transferência da Semana da Acessibilidade para o final de abril. Sandra Nascimento lembrou que a última semana de abril é a semana anterior ao final de prazo e que a ideia de concentrar eleitores com deficiência na véspera e fechamento do cadastro causaria grande tumulto.

O servidor Márcio informou que já dispõe de listagem de todas as APAEs do Estado, elaborada pela servidora Claudia Bevilacqua, e também que constam levantamento de outras 41 espalhadas pela capital e pelo interior do Estado ligadas às pessoas com



deficiência para entrarmos em contato e reforçar a importância do cadastramento de eleitores com deficiência

Ficou estabelecido que o servidor Márcio elaborará minutas dos ofícios que serão encaminhados para essas entidades, conclamando-as a unirem esforços para o sucesso da semana da acessibilidade e também solicitando que estimulem seus funcionários e colaboradores a se apresentarem voluntariamente aos cartórios eleitorais para serem nomeados para a função de coordenadores de acessibilidade.

Dr. Rogério determinou que, após o envio desses ofícios, deve haver contato telefônico com cada uma das entidades para explicar o objetivo dos projetos da Semana da Acessibilidade e do Coordenador de Acessibilidade.

**14 – Seção Especial:** A servidora Dora levou ao conhecimento da Comissão a sugestão do chefe de cartório Claudemir sobre a força vinculante do relatório de atualização de ASE de permitir que o chefe de cartório altere o cadastro do eleitor para que sua seção seja transformada em seção especial.

O Dr. Rogério sugeriu contato com a presidência ou corregedoria expondo o problema, pedindo autorização e divulgação para que o chefe de cartório possa realizar essa alteração de seção apenas com base no requerimento de atualização de ASE, assinado pelo eleitor no dia da eleição, sem a necessidade de seu comparecimento ao cartório.

Determinada a expedição de novo ofício as zonas solicitando relatório dos locais de votação mais críticos, e o Dr. Rogério se comprometeu a levar o problema aos juízes eleitorais do interior

**15 – Piso Tátil:** O Dr. Rogério cobrou andamento do PAD que seria aberto para a instalação de piso tátil com faixas coloridas, bem como contato com a Prefeitura e IPUC sobre a reforma das calçadas que ligam a central de atendimento até as estações tubo da Avenida Floriano Peixoto, atribuição que alguns colegas informaram ter sido assumida por Cinira, Chefe do Cartório da 004ª ZE de Curitiba.

**16 - ASE 396:** Márcio apresentou ao Dr. Rogério os levantamentos solicitados acerca do número de lançamento de ASE 396 que em Curitiba totalizam 8.521, (sendo que 3.458 casos de ASE 396 estão registrados sob a forma genérica de “outros”), enquanto que no Estado do Paraná o número de eleitores com registro de ASE 396 é de 89.810. Nesse ponto, o Dr. Rogério sugeriu que se provocasse o TSE para verificar a possibilidade de aumento de opções de registro do tipo de deficiência do eleitor ou do estudo sobre alguma forma de anotação no cadastro sobre o tipo de deficiência declarada. A servidora Sandra Nascimento sugeriu contato com a servidora Desiree, que compõe o grupo de trabalho do Sistema ELO.

**17 – Relatório de Vistoria dos Locais de Votação:** A servidora Dora relatou o resultado de seu primeiro contato com os chefes de cartório no sentido de obter relatórios das vistorias aos locais de votação, realizadas em cumprimento ao Ofício-Circular 22/2019 da CRE, nos seguintes termos:



- As vistorias foram realizadas em 2019, devendo novas vistorias serem realizadas de acordo com o cronograma estabelecido por cada cartório, mormente após o fechamento do cadastro;
- A maioria dos chefes de cartório não registrou o resultado das vistorias em forma de relatório, com exceção da 1ª e 4ª ZE. Entretanto, após provocados, diversos cartórios relataram o resultado, de onde se extraem a completa impossibilidade de que se cumpra a determinação do TSE de tornar todas as seções acessíveis. Os relatórios encontram-se na SPI para consulta.
- Os chefes de cartório manifestaram preocupação em relação ao grande número de agregação de seções que será ocasionado pela redução de aproximadamente 5.900 urnas eletrônicas no Paraná nas Eleições 2020. Isso ocorrerá em razão do descarte obrigatório de 3.000 (modelo 2006 e 2008) e da cessão obrigatória de aproximadamente 2.900 urnas eletrônicas para Estados cuja totalidade das urnas são dos modelos de descarte obrigatório.
- Essas superagregações acarretarão o agravamento dos problemas dos locais de votação, aumento do número de eleitores por seção, alteração de salas e exigirão a presença de um maior número de auxiliares do juízo nos pátios para orientação de eleitores, para além do coordenador de acessibilidade.
- A servidora Andréia Mülling sugeriu que o Dr. Rogério se reúna com os chefes de cartório da capital para tratar das situações mais críticas de acessibilidade. O Dr. Rogério determinou que sejam enviados novos ofícios às Zonas solicitando aos juízes eleitorais que vistoriem os locais de votação e relatem a situação da acessibilidade das suas Zonas Eleitorais.

A coordenadora Solange reiterou que a questão da acessibilidade realmente é um tema sensível para as Eleições 2020, que a nossa realidade não é confortável pois há 10 anos havia 5.900 locais de votação e hoje há apenas 4.800.

**18 – Sentindo na pele:** A servidora Andréia Mülling sugeriu que os eventos sejam suspensos até 2021, deixando o material disponível para recolhimento pela futura Assistência de Acessibilidade.

**19 – Intérprete de Libras:** Sobre a contratação do intérprete de libras, Sandra Nascimento informou que está na fase de análise do edital, não havendo data prevista para a licitação.

Próxima reunião agendada para 30 de março de 2020, às 13 horas.

Concluídos os trabalhos, eu, Maria Dora Franchello, lavrei a presente ata, que é assinada pelos demais integrantes presentes da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRE/PR.

ROGERIO DE  
ASSIS:8285462  
9949

Assinado de forma digital  
por ROGERIO DE  
ASSIS:82854629949  
Dados: 2021.06.24  
09:55:30 -03'00'

DR. ROGÉRIO DE ASSIS

Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 24/06/2021 12:45:55  
Por: MARCIO CARVALHO JARDIM e outros