

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2023

1) nº do PAD: 30831/2023 e 4605/2023

2) COMPOSIÇÃO DA EQUIPE	UNIDADE
ALEX PINHEIRO DAS GRAÇAS; ANA PAULA WINTERS BOSCO SCUSSIATTO; CARLOS ALBERTO BARBOSA FERIAN; CLEIDE WIEZBICKI; DIOGO SGUSSARDI MARGARIDA; FABIO HENRIQUE DA SILVA SKONIECZNY; MARIA REGINA BLANCO MAGALHAES; NILTON LUIZ DRABESKI DUDZIAK; SALETE MARQUES DE JESUS FURLAN; SILKA STASIAK VENDRAMIN.	Comissão Permanente de Avaliação Documental

REUNIÕES REALIZADAS

A Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD) do TRE-PR tem como objetivo principal estabelecer normas e procedimentos para a gestão documental do Tribunal, em consonância com a legislação vigente. Este relatório apresenta um resumo das atividades desenvolvidas pela CPAD ao longo de 2023.

Reuniões e Deliberações

A CPAD realizou cinco reuniões ordinárias em 2023, nas quais foram deliberados diversos assuntos relevantes, tais como:

- Publicação da tabela de temporalidade documental até o mês de junho.
- Definição do descarte de documentos físicos após a publicação da tabela.
- Análise e deliberação sobre o Plano de Classificação Documental (PCD) do TRE-PR, com algumas ressalvas e sugestões de aprimoramento.
- Acompanhamento da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no TRE-PR, com foco na correta configuração do sistema para gestão documental.
- Elaboração de proposta para avaliação e destinação dos documentos produzidos no sistema PAD após a implantação do SEI.
- Atualização das orientações sobre gestão documental na intranet do TRE-PR, incluindo informações sobre o SEI e disponibilização de planilha para controle de descarte de documentos físicos pelas Zonas Eleitorais.

- **Divulgação de informações e orientações sobre gestão documental aos servidores do TRE-PR.**

Outras Atividades

- **Participação no III Encontro Nacional da Memória, realizado em Brasília.**
- **Elaboração de relatório sobre o III Encontro Nacional da Memória.**
- **Atendimento de solicitações de autorização para participação presencial em reuniões.**
- **Gestão de processos administrativos disciplinares (PADs).**

4) OBSERVAÇÕES GERAIS:

Próximos Passos

A CPAD continuará a trabalhar em 2024 para aprimorar a gestão documental do TRE-PR, com foco nos seguintes objetivos:

- **Acompanhamento da implantação do SEI e definição de procedimentos para gestão documental no novo sistema.**
- **Realização de ações de capacitação para servidores sobre gestão documental.**
- **Atualização das normas e procedimentos de gestão documental do TRE-PR.**

5) CONCLUSÃO:

A CPAD teve um ano de intenso trabalho em 2023, com importantes avanços na gestão documental do TRE-PR. A Comissão está comprometida em continuar aprimorando seus trabalhos para garantir a preservação da memória institucional e a eficiência da gestão documental do Tribunal.