

**COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL RELATÓRIO  
ANUAL DE ATIVIDADES – 2023**

**1) nº do PAD: 30831/2023 e 4605/2023**

**2) COMPOSIÇÃO DA EQUIPE**

**UNIDADE**

ALEX PINHEIRO DAS GRAÇAS;  
ANA PAULA WINTERS BOSCO SCUISSIATTO;  
CARLOS ALBERTO BARBOSA FERIAN;  
CLEIDE WIEZBICKI;  
DIOGO SGUISSARDI MARGARIDA;  
FABIO HENRIQUE DA SILVA SKONIECZNY;  
MARIA REGINA BLANCO MAGALHAES;  
NILTON LUIZ DRABESKI DUDZIAK;  
SALETE MARQUES DE JESUS FURLAN;  
SILKA STASIAK VENDRAMIN.

Comissão Permanente de Avaliação  
Documental

**REUNIÕES REALIZADAS**

A Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD) do TRE-PR tem como objetivo principal estabelecer normas e procedimentos para a gestão documental do Tribunal, em consonância com a legislação vigente. Este relatório apresenta um resumo das atividades desenvolvidas pela CPAD ao longo de 2023.

**Reuniões e Deliberações**

A CPAD realizou cinco reuniões ordinárias em 2023, nas quais foram deliberados diversos assuntos relevantes, tais como:

- **Publicação da tabela de temporalidade documental até o mês de junho.**
- **Definição do descarte de documentos físicos após a publicação da tabela.**
- **Análise e deliberação sobre o Plano de Classificação Documental (PCD) do TRE-PR, com algumas ressalvas e sugestões de aprimoramento.**
- **Acompanhamento da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no TRE-PR, com foco na correta configuração do sistema para gestão documental.**
- **Elaboração de proposta para avaliação e destinação dos documentos produzidos no sistema PAD após a implantação do SEI.**
- **Atualização das orientações sobre gestão documental na intranet do TRE-PR, incluindo informações sobre o SEI e disponibilização de planilha para controle de descarte de documentos físicos pelas Zonas Eleitorais.**

- **Divulgação de informações e orientações sobre gestão documental aos servidores do TRE-PR.**

#### **Outras Atividades**

- **Participação no III Encontro Nacional da Memória, realizado em Brasília.**
- **Elaboração de relatório sobre o III Encontro Nacional da Memória.**
- **Atendimento de solicitações de autorização para participação presencial em reuniões.**
- **Gestão de processos administrativos disciplinares (PADs).**

#### **4) OBSERVAÇÕES GERAIS:**

##### **Próximos Passos**

A CPAD continuará a trabalhar em 2024 para aprimorar a gestão documental do TRE-PR, com foco nos seguintes objetivos:

- **Acompanhamento da implantação do SEI e definição de procedimentos para gestão documental no novo sistema.**
- **Realização de ações de capacitação para servidores sobre gestão documental.**
- **Atualização das normas e procedimentos de gestão documental do TRE-PR.**

#### **5) CONCLUSÃO:**

A CPAD teve um ano de intenso trabalho em 2023, com importantes avanços na gestão documental do TRE-PR. A Comissão está comprometida em continuar aprimorando seus trabalhos para garantir a preservação da memória institucional e a eficiência da gestão documental do Tribunal.