



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2024
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD

1) N° do PAD: 4605/2022

2) COMPOSIÇÃO DA EQUIPE	UNIDADE
Ana Lúcia Germano Costa	Seção de Administração Predial
Alex Pinheiro Das Graças	Seção de Administração de Sistemas
Ana Paula Winters Bosco Scuissiatto	Seção de Capacitação
Carlos Alberto Barbosa Ferian	Seção de Gestão Documental, Memória Institucional e Biblioteca
Cleide Wiezbicki	Seção de Gestão Documental, Memória Institucional e Biblioteca
Diogo Sguissardi Margarida	Assessoria da Presidência
Fabio Henrique Da Silva Skonieczny	Núcleo de LGPD e Processos de Segurança da Informação
Maria Regina Blanco Magalhaes	Seção de Diárias e Frequência
Nilton Luiz Drabeski Dudziak	Cartório da 176ª Zona Eleitoral de Curitiba
Salete Marques De Jesus Furlan	Cartório da 033ª Zona Eleitoral de União da Vitória
Silka Stasiak Vendramin	Seção de Gestão de Sistemas do Cadastro Eleitoral

3) REUNIÕES REALIZADAS

1ª Reunião Ordinária Data: 26/04/2024

Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Realizada consulta à SECTI para esclarecimento da intenção e destinação dos documentos produzidos no sistema PAD, após a implementação do SEI.
2. Apresentada, pela Comissão, proposta sobre a avaliação e destinação dos documentos produzidos no sistema PAD.
3. Avaliada minuta do normativo de regulamentação do SEI, no intuito de sugerir disposições sobre a responsabilidade da avaliação e destinação dos documentos produzidos pelo sistema PAD.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

4. Atualizada a página de Gestão Documental na Intranet com informações detalhadas sobre o sistema SEI, incluindo links para acesso à planilha de controle de descarte de documentos. A iniciativa teve como objetivo promover a conscientização acerca do uso adequado do SEI, com ênfase na correta classificação de documentos e processos.
5. Enviada comunicação aos servidores, sugerindo participação em curso de Gestão Documental, após o período eleitoral.
6. Elaborado documento com o relato sobre o acervo do TRE-PR encontrado na prefeitura de Maringá. Feito levantamento sobre a forma pelas quais o Tribunal pode contribuir na preservação e digitalização deste acervo. O documento e as sugestões foram encaminhados à Direção Geral.
7. Realizado levantamento de todos os processos administrativos (PADs) relacionados ao acervo do TRE-PR no Arquivo Público do Paraná, bem como do contato dos gestores do arquivo. Elaborado documento com possibilidades, soluções, modelos e custos para a digitalização e preservação deste acervo.
8. Criada uma série de publicações intituladas "Pílulas de Memória" com o objetivo de divulgar a história do TRE-PR e conscientizar sobre a importância da memória institucional. As publicações terão periodicidade mensal e trarão fotos e informações sobre documentos antigos, como mapas de resultados, títulos eleitorais e relatos sobre o processo eleitoral no passado.

2ª Reunião

Data: 08/08/2024

Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Realizada visita à Prefeitura de Maringá, ocasião em que foram realizadas as seguintes ações:
 - Encaminhado ofício à Prefeitura de Maringá, com o intuito de agradecer a valorização do patrimônio histórico e oferecer colaboração para a divulgação dos documentos;
 - Enviado ofício às zonas eleitorais envolvidas, informando sobre a quantidade de itens documentais e promovendo a valorização e difusão entre as instituições universitárias, respeitando as regras da LGPD;
 - Aprovada a impressão, moldura e exposição do título de eleitor dos primeiros alistados em 1956;
 - Acatada a realização de exposição para comemorar os 70 anos da instalação da Justiça Eleitoral em Maringá, utilizando o acervo histórico disponível.
2. Analisada a minuta do acordo de cooperação técnica com o Arquivo Público do Paraná, que visa a catalogação e digitalização dos 217 metros lineares de documentos do depósito 51 e 63.
3. Debatido sobre o andamento do projeto "Gotas da Memória", que visa a publicação de artigos e textos sobre a história da Justiça Eleitoral.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

4. Decidido encaminhamento à SECTI para manifestação sobre a massa de documentos existentes no PAD e a necessidade de medidas para sua preservação.

3ª Reunião

Data: 05/12/2024

Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Restou consignado que em 2025 serão realizadas as seguintes ações:
- Prosseguimento do plano de destinação de documentos digitais, após resposta da SECTI;
 - Incorporação das recomendações da consultoria ao relatório final e finalização da minuta de ações;
 - Realização de levantamento completo do acervo em Maringá;
 - Conclusão da minuta de acordo com o Arquivo Público do Paraná;
 - Publicações do Projeto “Gotas da Memória” com periodicidade mensal;
 - Planejamento de ações específicas para preservação de documentos em risco, devido a formatos obsoletos;
 - Envolvimento de novos membros da Comissão para expansão de expertises e melhoria dos processos.

4) OBSERVAÇÕES GERAIS:

A Comissão cumpriu o cronograma anual, promovendo melhorias na gestão documental e na preservação de acervos históricos. As parcerias e o suporte técnico garantiram avanços significativos nos instrumentos arquivísticos.

5) CONCLUSÃO:

Concluídos os trabalhos, eu, Carlos Alberto Barbosa Ferian, minutei o presente relatório, que será publicado na Internet/Intranet deste Tribunal.