

1. IDENTIFICAÇÃO

SEI 06601-20.2026

Data: 18/3/2026

Início às 14 horas e término às 14:50 horas

Local: Videoconferência – Google Meet

Pauta / Finalidade: Reunião para alinhamento CPAIN/AIA

Assunto 1. Planejamento eleitoral

Assunto 2. Ações de acessibilidade

Participantes:

Michele Martins Burda Castilho Simioni

Uraci Quintino Salatini Junior

Cláudia Afânio

Isabel de Loyola e Silva Guernieri

Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral

Andréia Roberta Mülling

Gilberto Muncinelli

Mary Natsue Ogawa

João Paulo Coledan

Jadir Rocha Nunes Junior

Samantha Balduino dos Santos Ferst

Ausentes:

Rosicleia Augustin Pereira

Diogo Fraga Ferreira

Adriana Fernandez

Resumo:

Reunião de alinhamento com a comissão priorizou o planejamento eleitoral e as ações de acessibilidade, incluindo a revisão de cartilhas, a aquisição de materiais e o desenvolvimento de novas políticas.

Planejamento Anual Prioriza Eleições

A comissão alinhou as atividades iniciais focadas no planejamento anual, que foi dividido nas partes eleitoral e ordinária, sendo a eleitoral a de maior prioridade. Foi confirmada a gravação da reunião para fins de transparência, devido à exigência de 3 atas no ano eleitoral.

Ações de Acessibilidade Eletivas

O plano eleitoral inclui a atualização de cartilhas de 'Dicas de Cartório', a revisão do Manual de Coordenador de Acessibilidade, e a solicitação de campanhas sobre voto assistido e atendimento prioritário. Foi discutida a Portaria de Trabalho Apoiado em Meio Período, criada em 2024 para incentivar a atuação de mesários com deficiência.

Materiais e Projetos de Inclusão

Foram solicitadas a compra de cadeiras de rodas e fones descartáveis, bem como abafadores de ruído para cartórios para atender eleitores autistas. O Projeto Inclusão visa mapear 109 escolas inicialmente para torná-las minimamente acessíveis para a votação.

2. DEBATE – EXPOSIÇÕES

- **Discussão Preliminar e Apresentação de Novo Membro:** A reunião começou a apresentação do novo membro Uraci Quintino Salatini Júnior, que é de Cascavel e está em trânsito para trabalhar na sede em Curitiba.
- **Protocolos de Reunião e Preparação Inicial:** Michele Martins Burda Castilho Simioni, a presidente da comissão, deu as boas-vindas a Uraci Quintino Salatini Júnior e mencionou que a reunião era para alinhar os primeiros passos das atividades, principalmente as relacionadas à eleição. Claudia Afânio sugeriu, e foi confirmada, a gravação da reunião para fins de transparência, especialmente devido ao ano eleitoral, que exige três atas.
- **Visão Geral do Planejamento Anual:** Claudia Afânio forneceu uma visão geral do planejamento da AIA, relacionado a acessibilidade, para o ano de 2026. Esclareceu que o plano para 2026 foi dividido em duas partes: uma parte relacionada as atividades específicas para as atividades eleitorais e a outra parte ordinária. A parte eleitoral é prioritária e se baseia em práticas de eleições passadas e em solicitações de outras pessoas.
- **Ações Gerais de Acessibilidade para Eleições:** O plano inclui a atualização do conteúdo e do layout das "Dicas de Cartório", uma cartilha para auxiliar os cartórios eleitorais na adaptação e chamada de mesários com deficiência. Além disso, foram impressos adesivos de identificação de Pessoas com Deficiência Oculta (PCD) em forma de girassol, que não são obrigatórios, mas serão oferecidos no dia da eleição para ajudar na visibilidade dessas deficiências .
- **Incentivos ao Trabalho de Mesários com Deficiência:** Foi discutida a Portaria de Trabalho Apoiado em Meio Período, criada em 2024 para incentivar pessoas com deficiência a atuarem como mesários. A portaria também buscava que o fórum eleitoral nomeasse 10 mesários como intérpretes de Libras, um acordo que no ano passado resultou em 10 intérpretes de Libras atendendo todo o Paraná.
- **Revisão de Documentos e Campanhas de Conscientização:** Está em andamento a revisão do Manual de Coordenador de Acessibilidade, trabalho já realizado por Diogo Fraga e que tem prazo para ser finalizado em abril, no máximo início de maio. Também foram solicitadas campanhas sobre voto assistido, para esclarecer que pessoas com dificuldade podem ter alguém para acompanhá-las ao votar, e campanha de atendimento prioritário, com base na Lei nº 10098/2000, no Estatuto do Idoso e outro normativos vigentes.
- **Divulgação de Novas Políticas e Projeto de Inclusão:** O plano inclui a ampla divulgação das novas políticas de acessibilidade do TSE e do CNJ, que são consideradas mais avançadas e maduras. Em breve será feita também a divulgação do projeto Inclusão e Acessibilidade em Locais de Votação (chamado "Projeto Mãos à Obra ") também foi solicitado pelo desembargador Sigard, em parceria com outras entidades, para mapear e tornar minimamente acessíveis os locais de votação inviáveis, com 109 escolas inicialmente mapeadas.
- **Ações para Deficientes Auditivos e Visuais:** Para deficientes auditivos, haverá dois contratados adicionais no final do prazo, além do contratado contínuo na central, e serão convocados 10 intérpretes de Libras como mesários no dia da eleição. Para deficientes visuais, serão mantidos os

computadores com leitor de tela para o caderno de votação e foram solicitadas cerca de 10.000 guias de assinatura, das quais 4.000 já estão prontas, além de fones descartáveis.

- **Acessibilidade Física e Transporte:** Foi solicitada a compra de cadeiras de rodas para as zonas eleitorais, devido à falta sentida em eleições anteriores. Está previsto o estabelecimento de um convênio, pelo menos com Curitiba e outras grandes cidades, para o transporte de pessoas com deficiência no dia da eleição, atendendo a uma solicitação do prêmio do TSE.
- **Capacitação e Materiais para Deficiências Intelectuais e Autismo:** A comissão está trabalhando na ETP para contratar uma empresa de capacitação de mesários, especialmente para aqueles com deficiência intelectual e autismo, devido à necessidade de pedagogia específica. Além disso, foram solicitados abafadores de ruído para cada cartório para atender autistas que necessitem de auxílio contra o barulho.
- **Temas Ordinários e Gestão de Acessibilidade:** A parte ordinária do plano, que é menos prioritária que as eleições, envolve temas como a gestão da acessibilidade, que inclui monitorar indicadores do CNJ, TSE e TCU. Será necessário construir um Plano de Acessibilidade, que será exigido pelo CNJ, e verificar a situação das salas calmas já instaladas em Curitiba e seis outras centrais.
- **Acessibilidade Comunicacional e Tecnológica:** A atualização do Símbolo Internacional de Acessibilidade para o símbolo da ONU não será feita este ano, aguardando a lei ser formalizada, mas a divulgação das ações de acessibilidade é um requisito do CNJ. Na área tecnológica, é obrigatória a criação de um grupo de pessoas com deficiência, internas e externas, para validar formalmente a acessibilidade digital.
- **Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Profissional:** O trabalho de gestão de pessoas inclui o monitoramento e auxílio no preenchimento de vagas PCD para estagiários e contratados terceirizados. Foi solicitado que os próximos contratos de terceirização obriguem um percentual de 2% a 5% de pessoas com deficiência trabalhando no.
- **Cordão do Girassol e Capacitação Contínua:** Foi solicitado um cordão de girassol, símbolo de deficiências ocultas, para os servidores e colaboradores PCDs do TRE que queiram utilizá-lo. A formação contínua, técnica e atitudinal, é um requisito do CNJ, e a comissão busca realizar campanhas e treinamentos junto à escola (ENAP).
- **Divisão de Tarefas e Validação do Plano:** Michele Martins Burda Castilho Simioni perguntou sobre como as atividades seriam divididas com a comissão. Claudia Afânio solicitou que a comissão validasse o plano de forma geral, revisasse o manual do coordenador de acessibilidade e fornecesse sugestões ou críticas, notando que o foco eleitoral limitaria algumas campanhas mais ostensivas.
- **Experiência Eleitoral Passada e Previsões:** A experiência na eleição passada resultou em um aumento de mais de mil por cento no número de mesários com deficiência, o que representou um grande desafio. Claudia Afânio acredita que, devido à complexidade da próxima eleição (seis votos por pessoa), não haverá uma campanha tão ostensiva, e o número de mesários com deficiência talvez não aumente.

- **Discussão sobre o Programa Embaixador:** Michele Martins Burda Castilho Simioni questionou se o programa Embaixador continuaria, pois não estava no plano. Claudia Afânio explicou que a gestão de um embaixador é de alto risco e muito trabalhosa, e, embora o programa com a embaixadora anterior, Pietra, tenha sido um sucesso, a AIA não sabe até que ponto o tribunal assumirá o risco e o trabalho adicional.
- **Próximos Passos e Solicitação de Reforço de Divulgação:** O plano escrito será repassado à comissão para validação na próxima semana, após as validações internas, incluindo com a Solange. Andréia Roberta Mülling sugeriu que fosse feita uma ampla divulgação da Central de Libras aos cartórios, especialmente no final do prazo, para garantir que eles saibam usar a ferramenta.
- **Sugestão para Treinamento "Sentindo na Pele":** Andréia Roberta Mülling sugeriu reintroduzir o treinamento "Sentindo na Pele" na sede antes do período crítico eleitoral (junho/julho), como uma forma de cumprir a exigência do CNJ para eventos. Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral sugeriu que o treinamento fosse realizado em conjunto com a vinda do pessoal do interior para cursos.
- **Observação sobre o Prêmio CNJ e Experiências Anteriores:** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral observou que o "Sentindo na Pele" não conta para o Prêmio CNJ, pois as capacitações devem ter no mínimo 12 horas. Claudia Afânio confirmou que já haviam capacitado cerca de 120 pessoas do interior com o "Sentindo na Pele" em anos anteriores, e que é possível mapear quem não participou para aproveitar futuras vindas.
- **Encerramento e Resolução de Problema Técnico:** Michele Martins Burda Castilho Simioni agradeceu a participação e encerrou a reunião, indicando que chamará outra reunião específica para a comissão quando necessário. Isabel de Loyola e Silva Guernieri informou que havia aberto um chamado para resolver o problema de encaminhamento de processos para a comissão e pediu que todos testassem a funcionalidade.

4. DELIBERAÇÕES / PENDÊNCIAS E ENCAMINHAMENTOS

Gilberto Muncinelli fará a ata da reunião.

Claudia Afânio vai providenciar a ampla divulgação da Central de Libras para os cartórios.

Claudia Afânio vai verificar a viabilidade de realizar pelo menos uma turma do treinamento "Sentindo na Pele" na sede, após o final do prazo em maio e antes de julho.

Os membros da Comissão revisarão a Cartilha "Dicas de Cartório", bem como o plano de ação da AIA, com objetivo de sugerir melhorias, se for o caso.

5. ENCERRAMENTO

Eu, Gilberto Muncinelli, lavrei a presente ata, para assinaturas eletrônicas dos participantes.