



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
COMITÊ GESTOR DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
Extrato da Ata da 3ª reunião – 2022

1) IDENTIFICAÇÃO:

Data/Hora/Local da Reunião:

23/11/2022 – 15:30hs – Presencial e Videoconferência

Participantes (Membros):

SECPRES – Josmar Ambrus

SECCRE – Mônica Miranda Gama Monteiro

SECAD- Lilian Gasparin

SECGP - Sérgio Luiz Maranhão Ritzmann

SECTI - Gilmar José Fernandes de Deus

SECPLEI - Solange Maria Vieira

SECOFC - Helton José Sanchez

SECJUD - Danielle Cidade Morgado Maemura

SECOM - Marden Lincoln Amaral Machado

COINF – Max Luiz de Carvalho

CPEG e Gestor da Segurança da Informação – Diogo Sguissardi Margarida

ASSDG – Lucianna Maria de Araujo Sampaio

Chefe de Cartório da 003ª ZE da Curitiba - Claudemir Pereira de Carvalho, ausência justificada

Chefe de Cartório da 136ª ZE de Grandes Rios - César Augusto Mialik Marena, representado pelo servidor Victor Augusto Soares Freire

Presentes também:

- Secretária de Auditoria Interna: Hillene de Cassia Sbalqueiro Silva Meira
- Coordenadora de Sistemas: Desiree Hernandez Mausbach Ricco
- Assessor de Segurança Cibernética: Lucas Barke Bruzon
- Assessora Técnica da SECAD: Rachel Ivania Tasca e Lazzari;
- Chefe do Gabinete da Presidência: Marluze Mathias Janke Toigo
- Ouvidoria: Mariana Pirih Cordeiro, representada por Richard Hartmann
- Servidores da ALGPDPSI: Tatiana Kolly Wasilewski Rodrigues e Fabio Henrique da Silva Skonieczny
- Servidoras da Seção de Apoio à Governança Institucional: Luciana Campanholi e Kelly Padilha Lopes, responsável por secretarias os trabalhos.

Pauta/Finalidade:

1. Informar o resultado do levantamento em todas as ZEs, para confirmar a inexistência de mão de obra de estagiários cedidos pelas prefeituras.
2. Identificar quantas e com quem estão as licenças do CorelDraw, para disponibilizar aos servidores que efetivamente precisam da ferramenta.
3. Acompanhar a implantação do contido nas Instruções Normativas nº 02/2022 e nº 03/2022.
4. Trazer informações a respeito das tentativas de ataques cibernéticos, durante as eleições.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

2) DEBATE:

1. Apontados alguns informes, referentes à reunião anterior: a) atualizada a composição dos membros da Assessoria de Segurança Cibernética - ASC, inerentes à Equipe Técnica de Tratamento e Resposta a Incidentes de Redes Computacionais – ETIR, com a publicação da Portaria TRE-PR nº 415/2022, em 23/08/2022; b) reproduzida a palestra sobre “Segurança Cibernética” às Secretarias e aos polos - Incoseg; c) realizada capacitação a respeito da Gestão de Continuidade de Negócios, que oportunamente auxiliará na construção do Plano de Continuidade de Negócios.
2. Enaltecida a célere atuação da equipe da Secretaria de Tecnologia da Informação – SECTI, em virtude do episódio ocorrido em várias Zonas Eleitorais do interior, no sábado, véspera das eleições. Em razão das fortes chuvas e quedas de árvores, vários cartórios ficaram sem energia, fato que obrigou a TI e o Planejamento Estratégico do Tribunal agirem de forma rápida e eficaz, antecipando e contornando todas as dificuldades advindas dessa situação.
3. Informado o levantamento realizado frente às licenças da ferramenta do CorelDraw.
4. Explanado acerca do acompanhamento da implantação do contido na Instrução Normativa TRE-PR nº 02/2022, publicada em 15/09 e que se refere à Gestão de Incidentes de Segurança da Informação.
5. Noticiado a respeito das ações realizadas em virtude da publicação da Instrução Normativa TRE-PR IN nº 03/2022, que se refere à Gestão e Monitoramento de registro de atividades.
6. Ressaltadas as ações preventivas realizadas pela SECTI, ante os possíveis ataques cibernéticos durante as eleições.
7. Anunciadas as 5 contratações que estão em andamento no mês de novembro/2022: a) QRadar; b) CyberArk (cofre, MFA, e proteção de Endpoint); c) Software de Gestão de Ativos e atualização de Patches; d) Aditivo do contrato do Antivírus para Licenças Adicionais; e) Ferramenta de conscientização em Segurança da Informação.

3) DELIBERAÇÕES:

1. Trazer informações numéricas e atualizadas com relação aos ataques cibernéticos que o Tribunal tem sofrido.
2. Atualizar o andamento das 5 contratações previstas par ao mês de novembro/2022.

4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Luciana Campanholi, Servidora da Seção de Apoio à Governança Institucional, lavrei o presente extrato que, conforme deliberado, será publicado na página de Internet deste Tribunal.