



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

#### Extrato da Ata da 1ª Reunião – 2023

##### 1) IDENTIFICAÇÃO:

###### Data/Hora/Local da Reunião:

28/04/2023 – 14hs – Videoconferência

###### Participantes (Membros):

**Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade** – Eliana Regina Giacomossi Mass em substituição ao servidor Helton José Sanchez

**Secretaria de Tecnologia da Informação** – Marcos Fábio Portela em substituição ao servidor Gilmar José Fernandes de Deus

**Secretaria de Administração e Coordenadoria de Infraestrutura Predial** – Jeronimo Nardiello em substituição à servidora Lilian Gasparin e como titular da CIP

**Secretaria de Gestão de Pessoas** – Gabrielle Ana Selig Shiohara

**Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação** – Solange Maria Vieira - ausente

**Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Maria de Fátima Almeida

**Coordenadoria de Gestão de Patrimônio** – Marlene Regina Kovalski

**Assessoria de Segurança, Transporte e Inteligência** – Flávio Henrique Marçal Rodrigues - ausente

**Coordenadoria de Planejamento das Contratações** – Carla Panza Bretas

**Representante de Cartório Eleitoral** - ausente

**Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral** – Silmara Aparecida Laskoski

**Assessoria Técnica da Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Julian Velloso Pugh

**Presentes também:** Dionathan dos Santos Silvestre, Chefe da Seção de Planejamento Orçamentário; Cristhian George Jenzura, Chefe da Seção de Programação e Planejamento Orçamentário; Ana Maria Barbosa Candiotti, Assessora da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade; Marcos Alberto Kwiatkowski, Chefe da Seção de Suporte ao Planejamento das Contratações.

###### Pauta/Finalidade:

1. Indicadores e posicionamento no cenário da Justiça Eleitoral nacional - Exercício 2022;



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

2. Proposta Orçamentária 2024 e Pré-limites;
3. Plano Anual de Contratações 2024 - versão preliminar;
4. Créditos Adicionais 2023;
5. Execução Orçamentária 2023 e saldos orçamentários; e
6. Apreciação de demandas e Publicação de anexo (s) ao Plano Anual de Contratações 2023.

### 2) DEBATE:

1. Houve a ratificação dos termos da Ata da última reunião ocorrida pelo Comitê na data de 22/11/2022.
2. A SPO enfatizou o orçamento referente à “Execução Planejada” de despesas discricionárias e destacou que o Tribunal tem cumprido esta meta ao longo dos anos.
3. A CPO apresentou o posicionamento do tribunal relacionado à “Inscrição em Restos a Pagar” de despesas discricionárias, quesito no qual o TRE/PR ficou em 2º lugar. Também destacou a “Proposta Orçamentária 2024” e destacou que o TSE centraliza a questão orçamentária em relação à “Segurança da Informação” com a proposição objetiva de nivelamento dos equipamentos e serviços de TI. No quesito da “Proposta Orçamentária 2024” o Pré-limite estabelecido é o mesmo valor da LOA 2023, sem correção.
4. Foi informado que os Créditos Suplementares cobrem apenas as despesas discricionárias tanto de custeio quanto de investimento, não sendo possível pedir orçamento adicional para atender contratos continuados.
5. A SPO lembrou aos participantes que o tribunal deve fazer uma versão preliminar do PAC até o dia 30 de abril, por exigência do CNJ.
6. Foram demonstrados os Créditos Adicionais recebidos.
7. A execução dos valores inscritos em Restos a Pagar foi apresentada, bem como a Apreciação de Demandas para Publicação de Anexo ao PAC 2023.

### 3) DELIBERAÇÕES:

#### Assuntos

1. Proposta Orçamentária 2024
2. PAC 2024
3. Execução Orçamentária 2023
4. Apreciação de demandas e publicação de Anexo ao PAC

### 4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Mônica Flor Portella, Técnica Judiciária, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.