



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

#### Extrato da Ata da 2ª Reunião – 2023

##### 1) IDENTIFICAÇÃO:

**Data/Hora/Local da Reunião:**  
26/09/2023 – 15hs – Videoconferência

##### **Participantes (Membros):**

**Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade** – Helton José Sanchez  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento** – Eliana Regina Giacomossi Mass  
**Secretaria de Tecnologia da Informação** – Max Luiz de Carvalho em substituição ao servidor Gilmar José Fernandes de Deus  
**Secretaria de Administração** – Lilian Gasparin  
**Coordenadoria de Infraestrutura Predial** – Jeronimo Nardielo  
**Secretaria de Gestão de Pessoas** – Gabrielle Ana Selig Shiohara  
**Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação** – Solange Maria Vieira - ausente  
**Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Maria de Fátima Almeida  
**Coordenadoria de Gestão de Patrimônio** – Marlene Regina Kovalski  
**Assessoria de Segurança, Transporte e Inteligência** – Flávio Henrique Marçal Rodrigues  
**Representante de Cartório Eleitoral** - ausente  
**Coordenadoria de Planejamento das Contratações** – Carla Panza Bretas  
**Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral** – Silmara Aparecida Laskoski  
**Assessoria Técnica da Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Julian Velloso Pugh

**Presentes também:** Dionathan dos Santos Silvestre, Chefe da Seção de Planejamento Orçamentário, Cristhian George Jenzura, Chefe da Seção de Programação e Planejamento Orçamentário, Ana Maria Barbosa Candiotti, Assessora da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, João Paulo de Castro, Assistente da Seção de Transporte e Expedição, Fábio Rodrigues Veiga, Assistente de Apoio à Governança das Contratações, Lucas Santos de Souza, servidor da Assessoria de Segurança Cibernética, Airton Sérgio Goldbach, servidor da Seção de Planejamento Orçamentário, Rachel Ivania Tasca e Lazzari, Assessora Técnica da Secretaria de Administração, Sinter Maiki de Constantino Machado e Santana, servidor da Assistência de Segurança Institucional e Polícia Judicial.

##### **Pauta/Finalidade:**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

- **Proposta Orçamentária – PO 2024:**
  - Critérios nacionais de distribuição dos limites
  - Ajuste aos Limites Orçamentários (Junho/2023)
  - Ajustes aos Limites do Executivo (Setembro/2023)
- **Plano de Contratações Anual - PCA 2024:**
  - Ajuste pela Proposta Orçamentária e pelos limites do Executivo
  - Preenchimento das informações para publicação
- **Créditos Adicionais 2023:**
  - Dispensa da 2ª fase de créditos
  - Uso da 3ª fase de créditos para alterações
- **Execução Orçamentária 2023:**
  - Situação no cenário nacional (base 20.06.2023)
  - Saldos orçamentários
- **Apreciação de demandas e Publicação de anexo ao Plano Anual de Contratações - PAC 2023**

### 2) DEBATE:

1. Ratificados os termos da última reunião ocorrida pelo Comitê.
2. A SPO explanou sobre a “Proposta Orçamentária 2024” informando que o TSE efetuou um corte orçamentário “linear” entre todos os regionais.
3. Mencionados os ajustes orçamentários realizados pelas Secretarias do tribunal bem como o remanejamento de valores não utilizados e repriorização de demandas.
4. Foram apresentados os “Créditos Adicionais 2023” e suas Fases.
5. Foram destacados os valores referentes aos Restos a Pagar e foi informado que todas as despesas de custeio e investimento se encontram mapeadas.
6. Foi enfatizado o valor do orçamento referente à “Cybersegurança”.
7. A SPO abordou o assunto da “Apreciação de demandas para Publicação de Anexo ao PAC 2023”, as quais serão apresentadas à Diretoria Geral e, sendo aprovadas, enviadas para publicação.

### 3) DELIBERAÇÕES:

#### Assuntos

1. Apresentação da planilha “Demandas não Priorizadas – A Executar” na próxima reunião com o Comitê de Contratações.
2. Remanejamento de valores não utilizados e repriorização das demandas.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

3. Encaminhamento da minuta do Anexo II do PAC 2023 para avaliação e prestação de informações pelos demandantes.

### 4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Mônica Flor Portella, Técnica Judiciária, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.