



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS E DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

#### Extrato da Ata da 1ª reunião – 2022

##### 1) IDENTIFICAÇÃO:

###### Data/Hora/Local da Reunião:

31/05/2023 – 14hs – Sala de Reuniões SECGP e Videoconferência

###### Participantes (Membros):

Secretaria de Gestão de Pessoas - GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA - Presidente do Comitê;

Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral - DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI;

Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação - SOLANGE MARIA VIEIRA;

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral - SILVIA ALBUQUERQUE MEDICI METRI - em substituição;

Secretaria de Administração - LILIAN GASPARIN;

Secretaria de Tecnologia da Informação - MARCOS FÁBIO PORTELA - em substituição;

Secretaria de Comunicação Social - SIMONE HEMBECKER - em substituição;

Coordenadoria Executiva EJE - JILLIAN ROBERTO SERVAT;

Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde - FERNANDO CELSO TORRES;

Coordenadoria de Pessoal - LUIS CLEBER GOMES - em substituição;

Coordenadoria de Planejamento e Orçamento - ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS;

Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão - DIOGO SGUSSARDI MARGARIDA;

Assessoria de Atenção à Saúde e Perícias - MOZAR DE RAMOS;

155ª ZE de Piraquara - SÉRGIO LUIS VERSOLATO DE ABREU.

###### Presentes também:

Secretaria de Auditoria Interna - HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA;

Assessora Técnica da Secretaria de Administração - RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI;

###### Pauta/Finalidade:

1. - Plano de Sucessões;

2. - Sistemas;

3. - Ponto;

4. - e-Social;



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

5. - Recebimento de sugestões das demais unidades.

### 2) DEBATE:

1. Noticiada a proposta inicial do Plano de Sucessões, com sugestão mapeamento das ocupações críticas, com diagnóstico de uma ocupação setorial personalizada ou crítica em especial por Secretaria e definir a sua respectiva trilha de aprendizagem.
2. Atualizada a situação do e-Social, relatadas as dificuldades na implantação. Ainda, que o TRE-SP desenvolveu programa que possibilita pequenas alterações nas folhas de pagamento dos meses anteriores, facilitando a comunicação com o e-social, o qual será submetido à análise da SECTI para verificar a compatibilidade de implantação no TRE-PR.
3. Mencionado que será realizada nova licitação visando desenvolvimento de sistema para registro de ponto.
4. Comunicadas questões relativas ao contrato plano de saúde e início dos trâmites de contratação de médico psiquiatra, psicólogo e assistente social..
5. Informada solicitação ao TRE-PA para melhorias e ajustes no sistema GSE.
6. Divulgado que o sistema de estagiários está em operacionalização e o sistema de avaliação de desempenho está na fase final de testes e ajustes.
7. Ressaltada a importância do controle de estagiários e requisitados e seus postos de trabalho, visando a segurança, controle de custos e logística de TI.
8. Sugerida integração entre a EJE e a SEC GP quanto ao programa permanente de capacitação.
9. Noticiado que será implementada a integração dos novos servidores com divulgação de vídeos curtos de aprendizado dos sistemas e procedimentos do Tribunal.
10. Sugerida a revisão da Avaliação de Desempenho para torná-la mais eficaz.

### 3) DELIBERAÇÕES:

#### Assuntos

1. Realizar a definição da ocupação personalizada ou crítica e iniciar o mapeamento das atividades e construção do Plano de Sucessão específico para cada Secretaria.
2. Enviar PAD à Secretaria de Tecnologia da Informação para verificar a compatibilidade de implantação neste Tribunal do sistema desenvolvido pelo TRE-SP referente ao e-Social.
3. Retorno da operadora com a análise da contraproposta enviada pelo TRE-PR para andamento da negociação do reajuste da mensalidade.
4. Implementação do Sistema de Estagiários e sistema de Avaliação de Desempenho.
5. Revitalização do programa permanente de capacitação por meio do diagnóstico das necessidades e das demandas.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

**6.** Revisão do Formulário de Avaliação de Desempenho.

**7.** Programa de integração de novos servidores.

### **4) ENCERRAMENTO:**

Concluídos os trabalhos, eu, Luciana Conte Rubert Brukmuller, Chefe de Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas, lavrei o presente extrato que, conforme deliberado, será publicado na página de Internet deste Tribunal.