



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E RISCOS Extrato da Ata da 3ª reunião – 2023

1) IDENTIFICAÇÃO:

Data/Hora/Local da Reunião:

20/09/2023 – 14hs – Presencial/Videoconferência

Participantes (Membros):

Diretora-Geral - Daniele Cristine Forneck Franzini

ASJUR - Valcir Mombach

ASSESP - Josmar Ambrus

SECCRE - Mônica Miranda Gama Monteiro, representada por Raphael Dias de Oliveira

SECAD – Lilian Gasparin

SECGP- Gabrielle Ana Selig Shiohara

SECPLEI- Solange Maria Vieira

SECOFC – Helton José Sanchez

SECTI - Gilmar José Fernandes de Deus

SECJUD - Danielle Cidade Morgado Maemura, representada por Claudia Denise S. Weber

ASIMP – Marcio Carvalho Jardim

CSTIN – Flávio Henrique Marçal Rodrigues, representado por João Paulo de Castro

ASJUR - Lucianna Maria de Araujo Sampaio

CPEG – Diogo Sguissardi Margarida

Cartório da 010ª ZE da Lapa – Dieison Picin S. Bernardi, representado por Daniel Leal Ganzert

Presentes também:

- SECAUDI: Hillene de Cassia Sbalqueiro Silva Meira
- COEJE – Jillian Roberto Servat
- GABPRES: Marluze Mathias Janke Toigo
- ALGPDPSI: Fabio Henrique da Silva Skonieczny
- SPE: Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral, Maria Angelica Gasparetto Pereira Fagundes e Heloísa Helena de Oliveira Coelho
- ASAGC: Fabio Rodrigues Veiga
- SAGI: Kelly Padilha Lopes e Luciana Campanholi, responsável por secretariar os trabalhos.

Pauta/Finalidade:

- 1) Apresentar as conclusões e eventos relevantes dos processos de gestão de riscos.
- 2) Relatório de Gestão 2024 (ano base 2023).
- 3) Relatório de Atividades.
- 4) Relatório de Transição.
- 5) Zonas Especializadas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

2) DEBATE:

1. Noticiado o resultado final do Ranking da Transparência CNJ 2023, em que o TRE-PR atingiu o percentual de 95,19%, ficou em 47º/48º lugar entre todos os tribunais e em 20º/21º lugar entre os TREs.
2. Enfatizada a importância de manter atualizada a publicação, na *internet*, dos extratos das atas das reuniões realizadas pelas Comissões e Comitês.
3. Apresentadas as ações adotadas pela SECPLEI em relação aos riscos: “Tabela de Temporalidade” e “Projeto Eleições”.
4. Informado que 100% dos eventos do E-social foram processados com sucesso pelo TRE-PR.
5. Deliberado pela divisão, em duas fases, dos resultados do processo de gestão de riscos “Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos pela SECAD”.
6. Comunicado o mapeamento das matrizes de riscos das Zonas Eleitorais.
7. Ressaltado o levantamento realizado sobre o quantitativo de servidores em cada Zona Eleitoral.
8. Explanado a respeito do Relatório de Gestão 2024 (ano base 2023), que deve ser publicado até 31/03/2024.
9. Informado acerca do trabalho realizado pela SECAUDI, no intuito de otimizar a confecção do Relatório de Gestão 2024 do TRE-PR.
10. Anunciada a necessidade de elaboração do Relatório de Atividades da Gestão 2022/2024, que envolve a descrição das 27 ações previstas no Plano de Gestão.
11. Informado que neste ano também será produzido o Relatório de Transição, para ser entregue em janeiro de 2024.
12. Noticiado acerca da reunião efetuada com as Zonas especializadas, em que foram detalhadas as necessidades referentes ao trabalho. Nesse sentido, foi proposto alocar servidores lotados na SECPLEI, para trabalhar remotamente nas especializadas.
13. Reforçada a sugestão de haver equipe de apoio capacitada, caso ocorra necessidade de substituição.
14. Divulgada a realização de reunião com o Tribunal de Justiça, a Justiça Federal e o TSE, em relação à integração do PJE e Eproc.
15. Informado que o Tribunal possui 82 processos conclusos nas duas Zonas especializadas.
16. Consignado na reunião anterior o encaminhamento mensal dos relatórios com o trâmite



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

processual aos magistrados de 2º grau, para verificação da evolução do julgamento dos processos.

17. Divulgado que a classificação dos processos deve valer aproximadamente 500 pontos no Prêmio CNJ de Qualidade.
18. Relatado que no mês de setembro cerca de 30 a 40 processos, sobre prestação de contas, irão para julgamento nas sessões virtuais.
19. Declarada a necessidade de planejar, com antecedência, a classificação que o Tribunal pretende alcançar no próximo ano, para que sejam definidos os recursos e atividades imprescindíveis para o atingimento das metas.
20. Comunicada a importância de serem analisadas as diligências necessárias para a melhoria da pontuação no Prêmio CNJ de Qualidade, nas Metas Nacionais e no IgovTIC em parceria com as demais áreas.
21. Finalizada a reunião com as seguintes deliberações: **a)** acompanhar o andamento da demanda no TSE, acerca da solicitação de integração dos sistemas, feito pela Zonas eleitorais especializadas; **b)** aumentar o número de servidores nas Zonas especializadas, conforme acordado entre a Direção-Geral, a SECPLEI e a SECGP; **c)** encaminhar mensalmente aos magistrados de 2º Grau, os relatórios com o quantitativo de processos que aguardam julgamento.

3) DELIBERAÇÕES:

1. Encaminhar aos magistrados de 2º Grau o Relatório com o quantitativo de processos que aguardam julgamento.
2. Apresentar os dados referentes ao Relatório de Transição.
3. Encaminhar o PAD com a matriz de riscos das Zonas Eleitorais, para ciência dos integrantes do CGER.
4. Iniciar o envio das informações para composição do Relatório de Gestão 2024 (ano base 2023).
5. Publicar, na *internet*, os 4 Extratos das reuniões dos Comitês e Comissões.
6. Entregar o Relatório de Atividades.

4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Luciana Campanholi, Servidora da Seção de Apoio à Governança Institucional, lavrei o presente extrato que, conforme deliberado, será publicado na página de Internet deste Tribunal.