



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2023
COMITÊ DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E
DE CONTRATAÇÕES (CGIC)

1) N° do PAD: 8074/2023

2) COMPOSIÇÃO DA EQUIPE	UNIDADE
Lilian Gasparin	Secretaria de Administração
Helton José Sanchez	Secretaria de Orçamento Finanças e Contabilidade
Solange Maria Vieira	Secretaria de Planejamento de Logística de Eleições e de Inovação.
Gilmar José Fernandes de Deus	Secretaria de Tecnologia da Informação
Gabrielle Ana Selig Shiohara	Secretaria de Gestão de Pessoas
Carla Panza Bretas	Coordenadoria de Planejamento das Contratações
Jeronimo Nardielo	Coordenadoria de Infraestrutura Predial
Maria de Fátima Almeida	Coordenadoria de Licitações e Contratos
Marlene Regina Kovalski	Coordenadoria de Gestão de Patrimônio
Eliana Regina Giacomossi Mass	Coordenadoria de Planejamento e Orçamento
Guilherme Babora do Carvalho	Coordenadoria de Cadastro Eleitoral
Marcio Carvalho Jardim	Assessoria de Imprensa
Julian Velloso Pugh	Assessoria Técnico da Coordenadoria de Licitações e Contratos
Rachel Ivania Tasca e Lazzari	Assessoria Técnica da Secretaria de Administração
Lucianna Maria de Araújo Sampaio	Assessoria Jurídica da Diretoria Geral
Leandro José de Souza	Chefia de Cartório da 80ª Zona Eleitoral de Ibiporã
Fabio Rodrigues Veiga	Chefia da Seção de Apoio à Governança das Contratações
Neryberto Loureiro da Silva	Chefia de Cartório da 145ª Zona Eleitoral de Curitiba (responsável pela Direção do Fórum da Capital)

3) REUNIÕES REALIZADAS

1ª Reunião **Data: 25/04/2023**
Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Discussão sobre a integração dos Comitês Gestores das Contratações e da Infraestrutura.
2. Discussão sobre as reformas realizadas no ano anterior e as planejadas para o ano em curso.
3. Decisão por reuniões bimestrais do Comitê.



- 2ª Reunião** **Data: 05/07/2023**
Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

- 3ª Reunião** **Data:28/09/2023**
Acões Deliberadas\Resultados Implementados:

- 4ª Reunião** **Data:18/12/2023**
Acções Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Aprovados serviços de engenharia em diversos edifícios.
2. Dispensa de prévia aprovação pelo comitê para contratações de serviços de engenharia considerados urgentes ou emergenciais.
3. Aprovada a adoção da metodologia GUT para demandas a serem executadas no ano seguinte.
4. Priorização de serviços em dois eixos principais: Capital e Interior.
5. Deliberação de Criação de processo PAD para coletar manifestações das áreas relacionadas, visando a otimização da formação do Plano Anual de Contratações (PCA) e a operacionalização das aprovações de demandas adicionais ao PCA.
6. Desenvolvimento de indicador interno para medir a eficiência global das contratações.

4) OBSERVAÇÕES GERAIS

1. Estabelecimento da Periodicidade das Reuniões:

- O comitê decidiu realizar suas reuniões bimestrais. Esta decisão ajuda a estruturar melhor o planejamento e a execução das tarefas do comitê, garantindo uma gestão de tempo eficiente e permitindo um acompanhamento regular das atividades.

2. Atualização e Progresso de Projetos:

- O comitê revisou e atualizou o status de projetos em andamento, incluindo a regularização de prédios e a ampliação de infraestruturas. Essa revisão regular que os projetos estão progredindo conforme planejado e quaisquer atrasos ou problemas são identificados e abordados em tempo hábil.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

3. Reformas e Melhorias de Infraestrutura:

- Foram discutidas e planejadas reformas para o ano em curso, com base nas atividades realizadas no ano anterior. Isso demonstra um compromisso contínuo com a melhoria e manutenção da infraestrutura, essencial para o funcionamento eficiente do Tribunal.

4. Aprovação de Projetos e Serviços Futuros:

- O comitê aprovou uma série de obras e serviços de engenharia para o ano seguinte. Isso inclui a antecipação de necessidades futuras e a garantia de que os recursos necessários estarão disponíveis quando necessário.

5. Adoção de Metodologias e Ferramentas de Gestão:

- Foi aprovada a implementação da metodologia GUT para as demandas futuras. Esta metodologia ajuda na priorização de tarefas e problemas, otimizando a gestão de projetos.

6. Desenvolvimento de Indicadores de Eficiência:

- O comitê está preparando o desenvolvimento de um indicador interno para medir a eficiência global das contratações. Esse indicador ajudará a monitorar e melhorar a eficácia das práticas de contratação.

7. Aprimoramento Contínuo do Processo de Contratação:

- O comitê buscou otimizar a formação do Plano Anual de Contratações (PCA) e melhorar a operacionalização das aprovações de demandas adicionais ao PCA.

5) CONCLUSÃO:

Concluídos os trabalhos, eu, LILIAN GASPARIN, Presidente do Comitê de Gestão de Infraestrutura e Contratações minutei o presente relatório, que será publicado na Internet/Intranet deste Tribunal.