



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2023 **COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS e** **DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE - CGLGPAIS**

1) N° do PAD: 005825/2022

2) COMPOSIÇÃO DA EQUIPE	UNIDADE
Gabrielle Ana Selig Shiohara	Secretaria de Gestão de Pessoas
Lilian Gasparin	Secretaria de Administração
Gilmar José Fernandes de Deus	Secretaria de Tecnologia da Informação
Mônica Miranda Gama Monteiro	Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral
Solange Maria Vieira	Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação
Fernando Celso Torres	Coordenadoria de Força de Trabalho e Desenvolvimento
Michele de Almeida	Coordenadoria de Pessoal
Diogo Sguissardi Margarida	Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão
Eliana Regina Giacomossi Mass	Coordenadoria de Planejamento e Orçamento
Jillian Roberto Servat	Coordenadoria Executivo da Escola Judiciária Eleitoral
Marcio Carvalho Jardim	Assessoria de Imprensa (Redação dada pela Resolução nº 917/2023)
Mozar de Ramos	Assessoria de Atenção à Saúde e Perícias
Lucianna Maria de Araújo Sampaio	Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral
Sérgio Luis Versolato de Abreu	Chefia de Cartório da 155ª Zona Eleitoral de Piraquara

3) REUNIÕES REALIZADAS

1ª Reunião **Data: 31/05/2023**

Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. A reunião foi iniciada abordando a proposta inicial do Plano de Sucessões, meta da Secretaria de Gestão de Pessoas para o ano corrente e objeto de estudo para implementação de metodologia personalizada para este Tribunal, estabelecendo plano de trabalho e cronograma de atividades para a sucessão de outro servidor, caso necessário no intuito de dar continuidade ao negócio.
2. Atualizada a situação do e-Social e relatadas as dificuldades na implantação. O TRE-SP desenvolveu programa que possibilita pequenas alterações nas folhas de pagamento dos meses anteriores, facilitando a comunicação com o e-social, o qual será submetido à



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

análise da SECTI para verificar a compatibilidade de implantação no TRE-PR.

3. Mencionado que será realizada nova licitação visando desenvolvimento de sistema para registro de ponto.
4. Compartilhadas questões relativas ao contrato plano de saúde e início dos trâmites de contratação de médico psiquiatra, psicólogo e assistente social.
5. Informada solicitação ao TRE-PA para melhorias e ajustes no sistema GSE.
6. Divulgado que o sistema de estagiários está em operacionalização e o sistema de avaliação de desempenho está na fase final de testes e ajustes.
7. Ressaltada a importância do controle de estagiários e requisitados e seus postos de trabalho, visando a segurança, controle de custos e logística de TI.
8. Sugerida integração entre a EJE e a SECGP, quanto ao programa permanente de capacitação.
9. Noticiado que será implementada a integração dos novos servidores com divulgação de vídeos curtos de aprendizado dos sistemas e procedimentos do Tribunal.
10. Sugerida a revisão da Avaliação de Desempenho, para torná-la mais eficaz.

DELIBERAÇÕES:

1. Realizar a definição da ocupação personalizada ou crítica e iniciar o mapeamento das atividades e construção do Plano de Sucessão.
2. Verificar a compatibilidade de implantação neste Tribunal do sistema desenvolvido pelo TRE-SP referente ao e-Social.
3. Retorno da operadora com a análise da contraproposta enviada pelo TRE-PR para andamento da negociação do reajuste da mensalidade.
4. Implementação do Sistema de Estagiários e sistema de Avaliação de Desempenho.
5. Revitalização do programa permanente de capacitação por meio do diagnóstico das necessidades e das demandas.
6. Revisão do Formulário de Avaliação de Desempenho.
7. Programa de integração de novos servidores.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Apresentado o Sistema Informatizado para Avaliação de Desempenho (DESENVOLVE) e suas funcionalidades, o qual trará mais agilidade e praticidade no processamento das avaliações, bem como maior controle e gerenciamento das ações de desenvolvimento individual.
2. Compartilhadas informações a respeito do início das tratativas para a nova licitação e contratação do Plano de Saúde.
3. Proposta, para futura reunião, que sejam abordadas as potenciais ações institucionais para prevenção do Assédio e da Discriminação, com participação dos representantes das Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação.

DELIBERAÇÕES:

1. Convidar representantes das Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação para a próxima reunião do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas e de Atenção Integral à Saúde, a ser definida a data.

3ª Reunião

Data: 03/10/2023

Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Apresentada proposta do Plano de Sucessões, com metodologia específica e os seguintes objetivos: (1) promover de fato a sucessão de lideranças; (2) possibilitar a sucessão efetiva nas atividades essenciais, objetivando a continuidade do negócio; (3) identificar as ocupações críticas e de risco e mapear as entregas consideradas essenciais; (4) motivar a participação dos envolvidos para capacitar e reter os talentos nas Unidades.
2. Realizada breve explanação sobre o conceito de ocupação crítica: (1) atividade realizada por pessoa altamente especializada ou que exige preparação e capacitação específica; (2) macroprocesso finalístico, ou atividade fim que trata diretamente do negócio ou missão da instituição.
3. Abordagem sobre o mapeamento das ocupações de risco e os passos iniciais para conduzir o estudo: (1) identificar o(a) profissional que exerce a atividade crítica ou de risco; (2) analisar o conjunto de entregas e as atividades essenciais realizadas, sendo possível utilizar a ferramenta de mapeamento do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT); (3) identificar servidores que estejam aptos a receber o conhecimento especializado e quais as características essenciais para a sucessão naquela atividade específica; (4) divulgar o projeto e elaborar a estratégia de capacitação para compartilhar amplamente o conhecimento.
4. Compartilhamento de informações sobre proposta de treinamento relacionado ao Assédio e Discriminação, visando à capacitação das áreas diretamente envolvidas com o acolhimento e com a prática em relação ao tema.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

DELIBERAÇÕES:

1. Enviar o mapeamento do DFT aos Gestores para revisão e definição das atividades essenciais ou críticas e iniciar a construção do Plano de Sucessão específico para cada Unidade.
2. Análise e envio para autorização superior da proposta de treinamento no assunto relacionado ao Assédio e Discriminação.

4ª Reunião

Data: 01/12/2023

Ações Deliberadas\Resultados Implementados:

1. Apresentado projeto e tratativas para a nova contratação do Plano de Saúde.
2. Explanado sobre o prazo de vencimento do contrato atual e das propostas e orçamentos das operadoras interessadas em participar da licitação.
3. Informado sobre as principais alterações que serão incluídas no projeto de contratação: (1) coparticipação de 50% nas consultas; (2) opção por enfermaria ou apartamento; (3) fim do Plano de Extensão Assistencial (PEA).
4. Compartilhamento de informações sobre o andamento do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

DELIBERAÇÕES:

1. Concluir o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o processo de licitação relacionado ao Plano de Saúde do TRE/PR.

4) CONCLUSÃO:

Concluídos os trabalhos, eu, GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA, Presidente do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas e de Atenção Integral à Saúde - CGLGPAIS, minutei o presente relatório, que será publicado na Internet/Intranet deste Tribunal.