



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS E DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

Extrato da Ata da 1ª reunião – 2024

#### 1) IDENTIFICAÇÃO:

**Data/Hora/Local da Reunião:**

22/03/2024 – 14hs – Sala de Reuniões SECGP e Videoconferência

**Participantes (Membros):**

Secretaria de Gestão de Pessoas - GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA -  
Presidente do Comitê;

Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral - DANIELE CRISTINE FORNECK  
FRANZINI;

Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação - BÁRBARA  
ANDRESSA CASAGRANDE AYRES - em substituição;

Secretaria de Administração - IURI CAMARGO KISOVEC;

Secretaria de Tecnologia da Informação - GILMAR JOSE FERNANDES DE  
DEUS

Secretaria de Comunicação e Multimídia - WILLIAN GALLERA GARCIA;

Coordenadoria Executiva EJE - MARY NATSUE OGAWA, em substituição;

Coordenadoria de Força de Trabalho e Desenvolvimento - PÉRSIDE PRISCILA  
MITTMANN, em substituição;

Coordenadoria de Pessoal - MICHELE DE ALMEIDA;

Coordenadoria de Planejamento e Orçamento - ELIANA REGINA GIACOMOSS  
MASS;

Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão - DIOGO SGUISSARDI  
MARGARIDA;

Assessoria de Atenção à Saúde - MOZAR DE RAMOS

**Presentes também:**

Secretaria de Auditoria Interna - HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA  
MEIRA;

Assessoria da Presidência - JILLIAN ROBERTO SERVAT

Seção de Educação para a Cidadania Política - DANIELE ARTIGAS

**Ausentes:**

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral - MÔNICA MIRANDA GAMA  
MONTEIRO;

155ª ZE de Piraquara - SÉRGIO LUIS VERSOLATO DE ABREU

**Pauta/Finalidade:**

- Sugestões de Melhoria e Projetos 2024.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 2) DEBATE:

1. Comunicado sobre a formalização de licitação do Plano de Saúde
2. Informado que o orçamento de horas extras para as Eleições 2024 está em fase de finalização e que haverá necessidade de fundamentação no GSE.
3. Atualizado o andamento do Concurso Unificado do TSE.
4. Informado que sistema do TSE para e-Social ainda possui diversas inconsistências a serem resolvidas, mas que ainda assim o TRE-PR conseguiu processar 100% dos eventos, restando dirimir as dificuldades persistentes do sistema.
5. Comunicado sobre andamento da contratação dos exames periódicos.
6. Ressaltada necessidade de usufruto de banco de horas com vencimento em 2025.
7. Destacada orientação superior de priorização do trabalho híbrido em substituição ao teletrabalho.
8. Informado acréscimo dos pedidos de horário reduzido para amamentação.
9. Acordado que as alterações de lotação dos servidores sejam centralizadas na Secretaria de Gestão de Pessoas, inclusive com a informação do regime de trabalho realizado.
10. Proposta realização de reuniões da SECGP com as demais unidades para oitiva dos servidores.

### 3) DELIBERAÇÕES:

#### Assuntos

1. Centralizar na SECGP as alterações de lotação dos servidores.
2. Apresentar projeto de reuniões periódicas com as Unidades, oportunizando o debate com os servidores.

### 4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Luciana Conte Rubert Brukmuller, Chefe de Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas, lavrei o presente extrato que, conforme deliberado, será publicado na página de Internet deste Tribunal.