



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

#### Extrato da Ata da 2ª Reunião – 2024

#### 1) IDENTIFICAÇÃO:

**Data/Hora/Local da Reunião:**

08/05/2024 – 14hs – Presencialmente

**Participantes (Membros):**

**Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade** – Helton José Sanchez

**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento** – Eliana Regina Giacomossi Mass

**Secretaria de Tecnologia da Informação** – Gilmar José Fernandes de Deus

**Secretaria de Administração** – Iuri Camargo Kisovec

**Coordenadoria de Infraestrutura Predial** – Edson Ricardo da Silva em substituição ao servidor Jeronimo Nardielo

**Secretaria de Gestão de Pessoas** - Fernando Celso Torres em substituição à servidora Gabrielle Ana Selig Shiohara

**Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação** – Valcir Mombach - ausente

**Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Maria de Fátima Almeida

**Coordenadoria de Gestão de Patrimônio** – Marlene Regina Kovalski

**Coordenadoria de Transporte e Segurança Institucional** – João Paulo de Castro

**Representante de Cartório Eleitoral** - Liliane Hatsbach - ausente

**Coordenadoria de Planejamento das Contratações** – Karla Meyer em substituição à servidora Rachel Ivania Tasca e Lazzari

**Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral** – Silmara Aparecida Laskoski

**Assessoria Técnica da Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Julian Velloso Pugh

**Presentes também:** Dionathan dos Santos Silvestre, Chefe da Seção de Planejamento Orçamentário, Cristhian George Jenzura, Chefe da Seção de Programação e Planejamento Orçamentário, Ana Maria Barbosa Candioto, Assessora da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, Lucas Barke Bruzon, Assessor de Segurança Cibernética, Beatriz Rodrigues de Melo, Chefe da Assistência às Contratações de TI, Hillene de Cassia Sbalqueiro Silva Meira, Secretária de Auditoria Interna, Max Luiz de Carvalho, Coordenador de Infraestrutura de TI.

**Pauta/Finalidade:**

- **Execução de Restos a Pagar 2023**
- **Execução Orçamentária 2024**
  - Saldos



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratos Continuados</li><li>• <b>Créditos Adicionais 2024</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 1ª Fase Concluída</li><li>- 2ª Fase - Reapresentação de Demandas</li></ul></li><li>• <b>Anexo ao PCA2024</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Demandas a aprovar para publicação</li></ul></li><li>• <b>Proposta Orçamentária 2025</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Envio ao TSE e Priorização</li></ul></li></ul>
<b>2) DEBATE:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Foi ratificada a Ata da última reunião ocorrida pelo Comitê de Gestão Orçamentária.</li><li>2. Foram apresentados os valores da “Execução Orçamentária” referentes aos Restos a Pagar 2023 e também os valores da “Execução Orçamentária 2024” referentes aos saldos orçamentários.</li><li>3. Houve a explanação sobre o “Cenário da Execução Contratual 2024”.</li><li>4. A SPO apresentou o orçamento referente aos “Créditos Adicionais 2024” e lembrou que não foram atendidos os pedidos do Tribunal para suplementação de investimento, no entanto, através de Ofício, o TSE esclareceu que eventual despesa não contemplada nessa fase, poderá ser reapresentada na 2ª Fase de Créditos.</li><li>5. Foram aprovados os anexos para publicação do PCA 2024.</li></ol>
<b>3) DELIBERAÇÕES:</b>
<b>Assuntos</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deliberou-se por priorização das demandas cujos valores estão inscritos em restos a pagar.</li><li>2. Deliberou-se para analisar as demandas referentes à Execução Orçamentária 2024.</li><li>3. Aprovados os anexos para publicação do PCA 2024.</li><li>4. Remanejamento de valores não utilizados e repriorização das demandas.</li></ol>
<b>4) ENCERRAMENTO:</b>
Concluídos os trabalhos, eu, Mônica Flor Portella, Técnica Judiciária, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.