

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO JUDICIÁRIA

Extrato da Ata da 1ª reunião – 2025

1) IDENTIFICAÇÃO:

Data/Hora/Local da Reunião:

27/06/2025 – 16h – Videoconferência

Participantes (Membros):

Secretaria Judiciária / Presidente do Comitê – Danielle Cidade Morgado Maemura

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral – Silvia Albuquerque Medici Metri

Secretaria de Planejamento de Eleições – Diogo Sguissardi Margarida

Secretaria de Tecnologia da Informação – Gilmar Fernandes de Deus

Coordenadoria Processual – Daniela Nunes Pinheiro

Coordenadoria de Sessões – Cláudia Denise Schmid Weber

Coordenadoria de Contas Eleitorais e Partidárias – Paulo Sérgio Esteves

Coordenadoria de Assuntos Judiciários e Correccionais – Vanessa Piovezan Scholz Bravo

Coordenadoria de Sistemas Processuais e Processos Específicos - Viviane Stein

Coordenadoria de Cadastro Eleitoral – ausência justificada

Assessoria da Presidência - Diogo Sguissardi Margarida

Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão – ausência justificada

Coordenadoria de Sistemas – Desiree Hernandez Mausbach

Oficial de Gabinete de Apoio Técnico – ausência justificada

Chefia de Cartório Eleitoral – Marco Aurélio Canever

Convidados:

Seção de Autuação e Distribuição – Leila Corina Fanhani Silveira

Seção de Sistema Processuais – Emanuelle Dayana Bortolon

Assessoria de Projeto e Monitoramento de Eleições - Olívio Tullio Neto

Pauta/Finalidade:

1 - Notícias do III Encontro de Gestoras e Gestores do PJE, ocorrido em Brasília, nos dias 10 e 11 de junho.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

2) DEBATE:

1. Informadas, pelas servidoras Leila Corina Vicentin Fanhani Silveira e Emanuelle Dayana Bortolon, as atualizações implementadas e ainda em fase de implantação no Pje de 2º e 1º graus, respectivamente.
2. Relato de conflito de resoluções internas e normas do CNJ em relação aos processos de prestação de contas anuais.
3. solicitadas melhorias no PJE, no que tange à inclusão de calendário com feriados na tarefa “informar trânsito em julgado” e em relação à utilização do PJE Cartas.
4. relatada dificuldade na visualização de anexos sigilosos no PJE.

3) DELIBERAÇÕES:

Assuntos

- 1- elaboração de ofício à Presidência relatando o confronto de resoluções no que diz respeito às prestações de contas
- 2- Elaboração de proposta de melhoria do PJE para inclusão do calendário de feriados e utilização do PJE Cartas.
- 3- encaminhamento da ata para os Gabinetes dos Relatores .

1. ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Mauricéia Moro Besbati, Chefe de Gabinete da Secretaria Judiciária, lavrei o presente extrato de ata que, conforme deliberado, será publicado na página de Internet deste Tribunal.