

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

#### Extrato da Ata da 1ª Reunião – 2025

#### 1) IDENTIFICAÇÃO:

**Data/Hora/Local da Reunião:**

11/06/2024 – 15hs – Videoconferência

**Participantes (Membros):**

**Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade** – Helton José Sanchez  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento** - Eliana Regina Giacomossi Mass

**Secretaria de Tecnologia da Informação** – Max Luiz de Carvalho em substituição ao servidor Gilmar José Fernandes de Deus

**Secretaria de Administração** – Iuri Camargo Kisovec

**Coordenadoria de Infraestrutura Predial** – Guilherme Babora do Carvalhal

**Secretaria de Gestão de Pessoas** - Gabrielle Ana Selig Shiohara

**Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação** – Valcir Mombach - ausente

**Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Maria de Fátima Almeida

**Coordenadoria de Gestão de Patrimônio** – Marlene Regina Kovalski - ausente

**Representante de Cartório Eleitoral** - Liliane Hatsbach

**Coordenadoria de Planejamento das Contratações** – Rachel Ivania Tasca e Lazzari

**Assessoria da Presidência** – Diogo Sguissardi Margarida - ausente

**Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral** – Silmara Aparecida Laskoski

**Assessoria Técnica da Coordenadoria de Licitações e Contratos** – Julian Velloso Pugh - ausente

**Presentes também:**

**Seção de Planejamento Orçamentário** - Dionathan dos Santos Silvestre

**Seção de Programação e Controle Orçamentário** - Cristhian George Jenzura

**Assessora da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade** - Ana Maria Barbosa Candiottto

**Secretária de Auditoria Interna** - Hillene de Cassia Sbalqueiro Silva Meira

**Seção de Gestão de Patrimônio** – Elenice Lotti Camacho Silva

**Coordenadoria de Pessoal** - Michele de Almeida

**Pauta/Finalidade:**

- Exercício 2024 encerrado
- Abertura do exercício 2025
- Créditos Suplementares 2025
- Apreciação das demandas para publicação de anexo ao PCA 2025

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 2) **DEBATE:**

1. Detalhado o encerramento do ano anterior, foi mencionada uma boa execução orçamentária na capacitação da EJE e TI, custeio e investimento, com perdas mínimas ou nulas. Contudo, houve perdas significativas em pleitos (3,8%) e manutenção de urnas (50%), já sendo tratadas com a diretoria para novas estratégias.
2. Explanado que o ano começou com duodécimos até abril, com a LOA sancionada e o PCA publicado com prioridades diferentes, impactando a execução imediata de reformas.
3. Noticiado que foram identificados contratos com execução superior ao priorizado. Em investimento, mais de 50% do orçamento já foi executado, enquanto reformas ainda não tiveram empenho significativo, aguardando a possível aprovação de créditos suplementares.
4. Mencionada a expectativa de receber créditos suplementares, incluindo valores para reforma de fóruns e central de urnas. No entanto, existe o risco de ter que remanejar recursos, possivelmente impactando os empenhos de obras.
5. Anunciado que a preocupação com os restos a pagar persiste, e os créditos esperados podem não ser suficientes para resolver a situação. Também foi relatada dificuldade devido a eventos não planejados que estão utilizando recursos previstos para o PCA, sendo necessário buscar alternativas orçamentárias e acompanhar de perto a execução.
6. Comunicado sobre o recebimento de ofício do TSE liberando parte dos recursos solicitados para cybersegurança.
7. Apresentadas as fases dos créditos suplementares de 2025, com parte já recebida e expectativas para as próximas fases.
8. Divulgado que haverá a publicação no PNCP (obrigatória pelo TSE) e no portal de transparência, buscando alinhar as informações da SECOFC e da SECAD.
9. Apresentadas as demandas já executadas ou com informações de que serão executadas para apreciação e publicação como anexo ao PCA. Discutiu-se sobre a forma de publicação de locações de imóveis e serviços já contratados em anos anteriores, mas não incluídos no PCA atual, para alinhamento e transparência.
10. Informado que se dará seguimento à coleta de informações e será feito o despacho para publicação do Anexo I na área de transparência.

### 3) **DELIBERAÇÕES:**

1. Aprovadas as demandas para publicação do Anexo I ao PCA 2025.

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 4) **ENCERRAMENTO:**

Concluídos os trabalhos, eu, Mônica Flor Portella, Técnica Judiciária, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.