



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS E DE ATENÇÃO
INTEGRAL À SAÚDE**

Extrato da Ata da 2ª reunião – 2025

1) IDENTIFICAÇÃO:

Data/Hora/Local da Reunião:

30/10/2025 – 14hs – Sala de Reuniões SEC GP e Videoconferência

Participantes (Membros):

Secretaria de Gestão de Pessoas - GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA -
Presidente do Comitê;

Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral - DANIELE CRISTINE FORNECK
FRANZINI;

Secretaria Judiciária - DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA

Secretaria de Administração - ALEXEI PRETO RODRIGUES - em substituição;

Secretaria de Tecnologia da Informação - GILMAR JOSE FERNANDES DE
DEUS;

Secretaria de Comunicação e Multimídia - MAURO SERGIO CARVALHO
PRIZIBELA – em substituição;

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral - VIVIANE STEIN – em
substituição;

Coordenadoria de Força de Trabalho e Desenvolvimento - FERNANDO CELSO
TORRES;

Coordenadoria de Pessoal - PATRÍCIA DE FÁTIMA ESTRADIOTO PRECOMA
– em substituição;

Coordenadoria de Planejamento e Orçamento - ELIANA REGINA GIACOMOSSO
MASS;

Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão - MARIA ANGELICA
GASPARETTO PEREIRA FAGUNDES- em substituição;

Assessoria de Atenção à Saúde - ROSICLEIA AUGUSTIN PEREIRA – em
substituição;

024ª ZE de Jacarezinho - LEOPOLDO TISATO ISHIKAWA

Presentes também:

Secretaria de Auditoria Interna - HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA
MEIRA;

Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência - DIOGO SGUISSARDI
MARGARIDA.

Pauta/Finalidade:

- Propostas de melhorias para o teletrabalho.

2) DEBATE:

1. Comunicado que o SISTELE, novo sistema para o monitoramento do trabalho, encontra-se em fase de testes.
2. Abordados os seguintes pontos sobre o teletrabalho: horário de realização condizente com o horário de expediente; compensação de metas mediante produtividade; dificuldade de mensuração.
3. Mencionado que o TCU possui normativo que exige 30 dias presenciais a cada seis meses para quem está em teletrabalho integral (exceto condições especiais) para renovação da modalidade.
4. Aventada a possibilidade de inclusão de 15 dias úteis para a frequência presencial na sede ou unidade que esteja localizada a equipe, propiciando maior integração do servidor em teletrabalho.
5. Apresentada proposta de utilização do trabalho híbrido como regra e o teletrabalho integral como exceção.
6. Reforçada a regra de não pagamento de diárias para quem está em teletrabalho e precisa comparecer à sede para reuniões ou trabalho normal
7. Discutiu-se a importância de regulamentar o horário de trabalho remoto, aumento de dias presenciais semanais para o trabalho híbrido.

3) DELIBERAÇÕES:

Assuntos

1. Submeter as sugestões de alteração de norma à Direção-Geral:
 - a) aumentar para 03 dias os dias presenciais dos servidores que estão em trabalho híbrido;
 - b) colocar o teletrabalho integral como exceção (condições especiais de trabalho/licença para acompanhamento de cônjuge e outros vínculos comprovadamente estabelecidos em outra cidade);
 - c) obrigatoriedade de dias presenciais para renovação do teletrabalho nesta última hipótese
 - d) horário de trabalho simultâneo com a equipe presencial;
 - e) preferência na indicação para participação de comissões aos servidores em teletrabalho/híbrido
2. Remoção do indicador de cores na intranet que indica quem está presencial ou em teletrabalho

4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Luciana Conte Rubert Brukmuller, Chefe de Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas, lavrei o presente extrato que, conforme deliberado, será publicado na página de Internet deste Tribunal.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA**, Secretária, em 25/11/2025, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pr.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0118644** e o código CRC **F27A01B1**.

0003030-75.2025.6.16.8000

0118644v3