

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Extrato da Ata da 3ª Reunião – 2025

1) IDENTIFICAÇÃO:

Data/Hora/Local da Reunião:

15/12/2025 – 15hs – Presencialmente

Participantes (Membros):

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade – Helton José Sanchez Coordenadoria de Planejamento e Orçamento – Eliana Regina Giacomossi Mass Secretária de Tecnologia da Informação – Gilmar José Fernandes de Deus - ausente

Secretaria de Administração – Iuri Camargo Kisovec

Coordenadoria de Infraestrutura Predial – Guilherme Babora do Carvalhal

Secretaria de Gestão de Pessoas – Gabrielle Ana Selig Shiohara

Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação – Valcir Mombach

Coordenadoria de Licitações e Contratos – Maria de Fátima Almeida

Coordenadoria de Gestão de Patrimônio – Marlene Regina Kovalski

Representante de Cartório Eleitoral - Liliane Hatsbach

Coordenadoria de Planejamento das Contratações – Rachel Ivania Tasca e Lazzari

Assessoria da Presidência - Diogo Sguissardi Margarida

Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral – Silmara Aparecida Laskoski

Assessoria Técnica da Coordenadoria de Licitações e Contratos – Julian Velloso Pugh

Presentes também: Dionathan dos Santos Silvestre, Chefe da Seção de Planejamento Orçamentário, Hillene de Cassia Sbalqueiro Silva Meira, Secretária de Auditoria Interna, Daniele Cristine Forneck Franzini, Assessora Jurídica da Diretoria Geral, João Paulo de Castro, Coordenador de Transporte e Segurança Institucional, Cecília Maria Wosch Crisóstimo, Coordenadora de Finanças e Contabilidade, Karla Meyer, Chefe da Seção de Análise de Custos das Contratações, Ana Maria Barbosa Candiottto, Assessora da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, Davi Marta da Silva, Chefe da Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática, Beatriz Rodrigues de Melo, Chefe da Seção de Planejamento e Governança de TI.

Pauta/Finalidade:

- 2) Créditos extras do TSE: Font 1027 e de Cibersegurança
- 3) Créditos Suplementares 2025 (Fases: 3ª e Extraordinária)
- 4) Execução Orçamentária 2025 (Extrato Orçamentário)
- 5) Encerramento do Exercício 2025 (Portaria DG 511/2025)
- 6) Metas de Inscrição para Restos a Pagar 2025
- 7) Apreciação para último Anexo ao PCA 2025

2) DEBATE:

1. Foi ratificada a Ata da última reunião ocorrida pelo Comitê de Gestão Orçamentária.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

2. Foi informado que o STF retirou despesas do teto de gastos do judiciário, resultando em um acréscimo orçamentário ao TRE/PR. Foi informado também que o orçamento utilizado em cibersegurança foi disponibilizado pelo TSE. Destacou-se a antecipação das fases de créditos suplementares de 2025, com destinação de verbas para Francisco Beltrão na 3ª e 4ª fases visando reduzir perdas orçamentárias.

3. Foram apresentados os valores da "Execução e Saldos Orçamentários".

4. Mencionado o Cronograma de Encerramento Anual e de pendências contratuais. Informou-se que os prazos para o fim do exercício fiscal foram definidos como dia 5 para contratos sem mão de obra e dia 10 para contratos com mão de obra e folha de pagamento. Citou-se pendências de pagamento em contratos da SAPRE, informática e combustível, além de problemas na geração de notas pela empresa de combustível.

5. Foram detalhadas todas as despesas inscritas em Restos a Pagar e apresentadas aquelas em andamento (Varonis, Nutanix, câmeras). Relatou-se problemas com a entrega e aumento de preços dos computadores. Comparou-se as expectativas com as metas definidas pelo TSE.

6. Foi enfatizada a necessidade de interação entre as áreas (SECAD, TI, CGP) para agilizar processos e melhorar a execução financeira. Foi informado sobre o agendamento de uma reunião de acompanhamento com a Direção Geral para resolver pendências de contratos e pagamentos, sugerindo maior autonomia aos gestores nesta reta final do ano.

7. Foi apresentado o último anexo do PCA para apreciação. O anexo foi considerado aprovado para tramitação e publicação por ausência de manifestações contrárias.

3) DELIBERAÇÕES:

Assuntos

1. Aprovado o último anexo ao PCA, contendo as demandas executadas ou previstas.

4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Mônica Flor Portella, Técnica Judiciária, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.