



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ GESTOR REGIONAL DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO Extrato da Ata da 2ª reunião – 2025

1) IDENTIFICAÇÃO:

Data/Hora/Local da Reunião:

29/08/2025 – 16h – Videoconferência

Participantes (Membros):

SECPEI – Valcir Mombach, Secretário de Planejamento e Logística de Eleições,

SECCRE – Silvia Albuquerque Medici Metri, Secretária da Corregedoria, representada pela servidora Vanessa Piovezan Scholz Bravo

SECJUD – Danielle Cidade Morgado Maemura, Secretária Judiciária, representada pela servidora Claudia Denise Schmidt Weber

COP – Michele de Almeida, Coordenadora de Pessoal

ASSESSORIA PRESIDÊNCIA – Diogo Sguissardi Margarida, assessor da Presidência

002ª ZONA ELEITORAL – Dra. Mychelle Pacheco Cintra Stadler – Juíza da 002ª ZE e Presidente do Comitê e Tonia Larissa Lemos de Almeida – Chefe do Cartório

Juíza da 174ª Zona Eleitoral de Curitiba – Dra. Carla Melissa Martins Tria

Juiz da 175ª Zona Eleitoral de Curitiba – Dr. Fernando Augusto Fabricio de Melo

Juiz da 146ª Zona Eleitoral de Londrina – Dr. Marcus Renato Nogueira Garcia

Presentes também: Claudia Maria Perpétua Araujo Maia, Chefe de Cartório da 194ª Zona Eleitoral de Matinhos e representante dos Cartórios da Capital e litoral, Jacqueline Piton Volpi, Chefe de Cartório da 146ª Zona Eleitoral de Londrina e Bruno Adorno Ferragini, Chefe de Cartório da 18ª Zona Eleitoral de Jaguariaíva

Pauta/Finalidade:

1. Apresentação do formulário respondido pelos Cartórios Eleitorais do PR, contendo as necessidades mais relevantes para as Eleições de 2026

2) DEBATE:

Dra. Mychelle Pacheco Cintra Stadler conduziu a reunião, cujo objetivo era levantar as prioridades do primeiro grau para a governança da justiça eleitoral. Os participantes, incluindo Diogo Sguissardi Margarida, Bruno Adorno Ferragini, Carla Tria, Vanessa Piovezan Scholz Bravo, Claudia Maria Perpetua Araújo Maia, Claudia Denise Schmidt Weber e Tonia Larissa Lemos de Almeida, discutiram os resultados de um formulário enviado aos servidores, que destacou aumento da força de trabalho, padronização de procedimentos e uso do WhatsApp como prioridades. Decisões incluíram formalizar os resultados para a presidência, avaliar tecnicamente o uso do WhatsApp (Vanessa Piovezan Scholz Bravo e Diogo Sguissardi Margarida abordaram a desaconselhação do uso do WhatsApp pela TI, sugerindo o OMNI Channel), e identificar quais procedimentos precisam de padronização, com Mychelle Pacheco Cintra Stadler, Tonia Larissa Lemos de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Almeida e Diogo Sguissardi Margarida discutindo as especificidades da padronização e o feedback aos servidores.

3) DELIBERAÇÕES:

Assunto	Responsável	Prazo
1. Verificar a possibilidade de adaptação ou troca do sistema atual e avaliar novamente a questão do WhatsApp, formalizando o pedido no SEI para que as áreas emitam um parecer.	Diogo	20 dias
2. Compilação e organização das respostas abertas do formulário	Tonia	07 dias
3. Levantamento detalhado dos procedimentos que os servidores desejam padronizar	Claudia	07 dias
4. Solicitar ao servidor Mauricio Niwa a publicação de uma notícia na intranet do TRE sobre a realização da 2ª reunião do Comitê	Tonia	07 dias

4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Tonia Larissa Lemos de Almeida, Chefe de Cartório da 002ª Zona Eleitoral, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.