

CGTI		ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO:	22ª Reunião ordinária do CGTI	
DATA	19/02/2020	
HORA:	14h – 157h30	
LOCAL:	Sala SECTI	
ORGANIZADOR:	Gilmar José Fernandes de Deus	

PARTICIPANTES:	Gilmar José Fernandes de Deus	SECTI
	Hélio da Conceição Camillo Junior	GABSECTI
	Daniele Franzini	ASSDG
	Désirée Mausbach Ricco	COSIS
	Marcelo Charan	COINF
	Marcos Fábio Portela	COSA
	Valdir Mueller	COC
	Claudio Weiler	SDS
	Fernando José dos Santos	CGI
	Silmara Aparecida Laskoski	SECGS
	Lilian Gasparin	SECGA
	Gabrielle Ana Selig Shiohara	COP

OBJETIVOS DA REUNIÃO:
22ª reunião ordinária
1 – Boas-vindas
2 – Definição de objetivos e metas para o CGTI para o ano de 2020
3 – Definição do calendário de reuniões para o ano
4 – Apresentação da proposta de Política de Gestão de Pessoas de TI
5 – Aprovação do Processo de Gerenciamento de Eventos
6 – Apresentação do Portfólio de projetos prioritários
7 – Projeto de Residência em TI para 2021

RESUMO DOS ASSUNTOS DISCUTIDOS
1 – Boas-vindas O presidente do Comitê (Gilmar) fez a abertura da 1ª reunião de 2020.
2 – Definição de objetivos e metas para o CGTI para o ano de 2020 Propostas: Estabelecer o processo de priorização e gestão do portfólio de projetos Promover e acompanhar o plano de trabalho da Res. CNJ 211/2015 Promover o alcance das metas estratégicas do iGov (CNJ) para 2020 Estabelecer a rotina de avaliação de indicadores de TI Observações: Indicadores serão acompanhados nas reuniões do CGTI. Em 2019 chegamos em 0,60 no indicador do CNJ. Um fator determinante para não chegarmos na meta foi a Força de Trabalho. Nossa número de usuários x número de servidores ficou desbalanceado. O que afetou principalmente foi o aumento de usuários externos do PJE.
3 – Definição do calendário de reuniões para o ano Reuniões mensais no 1º semestre Reuniões bimestrais no 2º semestre Observações: SECTI irá agendar previamente estas reuniões para o ano de 2020.

4 – Apresentação da proposta de Política de Gestão de Pessoas de TI

Política que visa atender ao disposto no art. 14 da Resolução CNJ n.º 211/2015 (Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD), que determina que cada órgão deverá definir e aplicar política de gestão de pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área de Tecnologia da Informação e Comunicação;
Propõe-se que a minuta de política seja apreciada pelo Comitê e submetida para regulamentação pela Alta Direção.

Observações:

Enviar a minuta para a SECGP e EJE por PAD e por e-mail para CGTI. Deliberação na próxima reunião.

5 – Aprovação do Processo de Gerenciamento de Eventos (PAD 14311/2019)

Apresentado o processo ao Comitê.

Em deliberação o mesmo foi aprovado.

SECTI realizará os trâmites para publicação da Norma e Manual do Processo.

6 – Apresentação do Portfólio de projetos prioritários

- Wifi Interior: Disponibilização de rede WiFi para servidores e eleitores nos Cartórios Eleitorais do Paraná
- Novo DC: Construção de novo Datacenter na Secretaria do TRE-PR
- Outsourcing Impressão: Outsourcing do serviço de impressão (impressoras multifuncionais, sistema de bilhetagem, segurança e toners)
- Firewall: Solução de segurança de informação perimetral com filtro de pacotes, controle de aplicações, administração de largura de banda, VPN, Filtro de URL's, etc.
- Desktops: Aquisição de até 800 desktops
- Openshift: Disponibilização de ambiente containerizado e com alta disponibilidade para aplicações
- Gestão de Vulnerabilidades: Módulo de gestão de vulnerabilidades a ser acoplado ao SIEM
- Inventário de Mídias de Urnas: Visitas "in loco" à Zonas Eleitorais em que hajam divergências de informações sobre os quantitativos de mídias
- Certificados Digitais: Distribuição dos certificados digitais aos servidores do TRE
- Infodip: Nacionalização e Infodip
- NWEB: Atualização do Liferay (contratação) - a iniciar - entrega 1º trimestre
- NWEB: Portal da Central de Combate à Desinformação - em andamento - entrega 1º trimestre
- NWEB: Portal das Eleições 2020 - em andamento - entrega 1º trimestre
- SAMC: Atualização para Windows 10 de todo parque - em andamento - entrega 2º trimestre
- SAMC: ETP do software de gestão de identidades - em andamento - entrega 4º trimestre
- SAMC: Implantação do OpenDrive (Zimbra) - em andamento - entrega 1º trimestre
- SAMC: Contratação de horas de consultoria Microsoft - em andamento - entrega 2º trimestre
- SAMC: Substituição do anti-vírus - em andamento - entrega 1º trimestre
- SGPTI: Implantação da versão da caixa (OOTB) do Cherwell - em andamento - entrega 2º trimestre
- SGPTI: Criação da base de conhecimento de classificação de incidentes (Base 0) - em andamento - entrega 1º trimestre
- SGPTI: Mapeamento dos perfis padrão de utilização de recursos (sistemas e serviços) - em andamento - entrega 2º trimestre
- SGPTI: Revisão do Catálogo de Serviços de TI - em andamento - entrega 4º trimestre
- SGCS: 2ª onda de desenvolvimento comportamental e melhoria da qualidade do 1º atendimento da CS - em andamento - entrega 2º trimestre
- PAD: Evoluções no PAD. Exemplo: Peticionamento.
- BI: Disponibilização de infraestrutura de suporte a Business Intelligence
- Implantação do Sistema para controle de Estagiários
- Eleições 2020
- Residência em TI: Programa de cooperação em nível de pós-graduação em Tecnologia da Informação

Comentários/Ações/Planejamentos:

- Entrega do SIOFI Execução neste mês.
- Verificar se existe previsão de integração do SIOFI com o SIAFI.
- O sistema CONTA será disponibilizado pelo TSE, vindo da AGU.
- Sigla dos setores no ASI estão diferentes do SGRH (conforme Resolução). Sugestão de compatibilizar aos poucos estas siglas em virtude da implantação do BI no futuro.
- Após final de prazo, migração das ZEs para o Win10.
- Gestão de Identidade para 2021.
- Está sendo efetuada substituição do antivírus por troca do servidor - TSE
- Catálogo de serviços do Cherwell está no segundo ano da versão 2. Será revisto após a eleição.
- Melhoria no atendimento da CS está sendo efetuado com cursos gratuitos para os atendentes.

7 – Projeto de Residência em TI para 2021

- Modelo já utilizado no TRE-RN.
- Conhecimento especializado para o TRE, através de fornecimento de bolsas para a pós-graduação e Mestrado, em conjunto com a UFPR.

AÇÕES / PENDÊNCIAS			
AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO
Enviar a minuta da Norma de Gestão de Pessoas de TI para a SECOP e EJE por PAD e por e-mail para CGTI	Mirela	10/03/2020	
SECTI realizará os trâmites para publicação da Norma e Manual do Processo de Gerenciamento de Eventos	Hélio	06/03/2020	
Verificar se existe previsão de integração do SIOFI com o SIAFI	COSIS		
Efetuar esboço do projeto de Residência em TI	Gilmar		
Reunião com o Professor Bona da UFPR	Gilmar	11/03/2020	
Reunião com a EJE – Residência em TI	SECTI		
Reunião com a COP – Residência em TI	SECTI		
SECTI agendar as reuniões para o ano de 2020	Hélio	10/03/2020	

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO: 19/03/2020

HORÁRIO: 14:00