



*Ata da 1ª Reunião 2021*

*Comitê de Gestão Orçamentária - CGO*

*Data / Local da Reunião: 13/out/2021, às 15:00h*

*Assuntos:*

- . Calendário de Pagamento de Encerramento do Exercício*

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ - Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGO

DESIREE HERNANDEZ MAUSBACH RICCO - Secretaria de Tecnologia da Informação (substituindo GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS)

MARLENE REGINA KOVALSKI - Coordenadoria de Material e Patrimônio

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – ausente - Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

JERÔNIMO NARDIELO - Coordenadoria de Infraestrutura Predial (substituindo IVANILDA DA SILVA)

JULIAN VELLOSO PUGH - Comissão Permanente de Licitação

CARLA PANZA BRETAS - Secretaria de Gestão Administrativa (substituindo LILIAN GASPARIN)

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO - Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

CLAUDEMIR PEREIRA DE CARVALHO – Cartórios

MARIA DE FATIMA ALMEIDA - Coordenadoria de Licitações e Contratos

ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS - Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN - Secretaria de Gestão de Pessoas

SILMARA APARECIDA LASKOSKI – ausente - Secretaria de Gestão de Serviços

SOLANGE MARIA VIEIRA - Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições

Também estiveram presentes:

ADRIANA DE ALMEIDA BIESDORF - Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa

CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO - Coordenadoria de Finanças e Contabilidade



CRISTHIAN GEORGE JENZURA - Seção de Programação e Controle Orçamentário  
DIONATHAN DOS SANTOS SILVESTRE - Seção de Planejamento Orçamentário  
EDSON LUÍS DE FRANÇA - Seção de Análise e Processamento de Contratos e Serviços  
MARCOS VINÍCIUS MARÇAL BRAVO - Seção de Análise e Execução Tributária  
MAX LUIZ DE CARVALHO - Coordenadoria de Infraestrutura de TI  
WESLEY NEVES SALMAZO - Seção de Acompanhamento de Contratação Continuada

**Assuntos abordados:**

A reunião foi iniciada pelo Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade Helton José Sanchez que, agradecendo a presença de todos, declarou aberta a reunião e observou tratar-se da 6ª (sexta) reunião orçamentária, porém da 1ª (primeira) reunião do Comitê de Gestão Orçamentária que fora segregado do Comitê das Contratações para cumprimento da *Resolução sob nº 876/2021- TRE/PR*.

Primeiramente, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade observou que para atender ao protocolo da Secretaria iria mencionar os assuntos já abordados no exercício de 2021 pelo CGOC, quais foram: execução orçamentária 2020 e posicionamento no cenário da Justiça Eleitoral Nacional; Execução Orçamentária e Contratações 2021, inclusive *restos a pagar*; tratamento e apreciação de demandas não priorizadas no PAC 2021; publicação de anexo(s) ao PAC 2021, evidenciando novas demandas e repriorização de demandas conhecidas; crédito orçamentário suplementar 2021 e Proposta Orçamentária e Plano Anual de Contratações 2022.

Para cumprir as formalidades de estilo, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade colocou em apreciação a ata da última reunião para ratificação ou para eventuais observações. Em não havendo, deu-se por ratificada a ata e deu-se início à pauta da reunião. Para fins de esclarecimento, Helton José Sanchez informou que a *Resolução sob nº 876/2021- TRE/PR* segregou os comitês em Comitê de Gestão Orçamentária e Comitê Gestor da Política de Governança das Contratações. Posteriormente, pontuou que o tema a ser abordado nesta reunião trata-se do cronograma de pagamentos e encerramento de exercício. Observou que embora não haja a publicação da portaria, quando esta for formalizada virá apenas a referendar o nosso padrão de comportamento. Passando a palavra à Coordenadora de Finanças e Contabilidade Cecília Maria Wosch Crisóstimo citou que será realizada a abordagem de algumas datas limites.

A Coordenadora de Finanças e Contabilidade explicitou que, há alguns anos, por força de emenda constitucional, existe a limitação de valor para inscrição em *restos a pagar* e que pelo período ser exíguo para o cumprimento dos procedimentos formais no mês de dezembro, definiram-se algumas datas para que os pagamentos possam ser cumpridos dentro dos prazos legais. Em 26 de novembro tem-se a data limite para a execução de despesas por chamada/demanda e outros contratos não formalizados que sejam por empenho



e de pequeno valor. Nesta data de 26 de novembro foram adicionados o envio de processos para cálculos de reajustes ou de repactuações com o intuito de que possam ser calculados em tempo e não constem em dívida de exercício anterior. Em 03 de dezembro tem-se a data limite para os contratos continuados com serviços sem postos de trabalho com a apresentação dos faturamentos do mês de novembro e do mês de dezembro e, conforme realizado nos anos anteriores, as verificações das questões trabalhistas e previdenciárias ficam para serem realizadas pelos fiscais no mês de janeiro. A Coordenadora de Finanças e Contabilidade observou que, preferencialmente, na emissão das notas fiscais constem datas do mês de dezembro objetivando tempo hábil para a realização dos recolhimentos que, a exemplo dos monitoramentos, há significativa incidência de ISS. Em 08 de dezembro tem-se a data limite para os outros contratos que envolvem mão de obra. As questões trabalhistas e previdenciárias podem ser verificadas em janeiro, consoante Portaria, nos contratos continuados. Os casos de extinção de contratos serão tratados como exceção em que a documentação de rescisão contratual deve ser verificada, ainda neste exercício, pra que não haja probabilidade de provável solidariedade em caso de não pagamento dos direitos trabalhistas. O Coordenador de Infraestrutura de TI Max Luiz de Carvalho pontuou que, talvez, possa vir a ter esta situação se a empresa não apresentar interesse em renovar o contrato. A Coordenadora de Planejamento Orçamentário Eliana Regina Giacomossi Mass solicitou informações acerca do contrato de manutenção das urnas. A Coordenadora de Licitações e Contratos Maria de Fatima Almeida observou que este contrato está em fase de elaboração de edital. O Coordenador de Infraestrutura de TI relata que há a possibilidade de completar uma fase da manutenção das urnas com aquelas que estão localizadas na sede do Tribunal, porém, observou que o prazo é exíguo e que dependerá do decorrer da licitação. Cecília Maria Wosch Crisóstimo complementou que 03 de dezembro é a data limite, também, para o envio dos valores para pagamento das bolsas dos estagiários referentes aos meses de novembro e dezembro. O Secretário de Gestão de Pessoas Sérgio Luiz Maranhão Ritzmann confirmou o repasse das informações na data solicitada. Na sequência, a Coordenadora de Finanças e Contabilidade solicitou o dia 08 de dezembro como data limite para o recebimento de materiais de consumo e de bens permanentes e o dia 10 de dezembro como data limite para o encaminhamento dos Pads objetivando a realização do respectivo pagamento. Reforçou que com o cumprimento destas datas tem-se duas semanas para todos os processamentos e pagamentos necessários e, inevitavelmente, utilizar-se-á parte do recesso para a finalização dos procedimentos financeiros. A Coordenadora de Finanças e Contabilidade pediu a colaboração de todos os envolvidos para sucesso no cumprimento das tarefas e dos prazos. A Coordenadora de Material e Patrimônio Marlene Regina Kovalski pontuou que, conjuntamente ao Coordenador de Infraestrutura de TI, estabelecem estratégias para o recebimento dos equipamentos objetivando maior celeridade. Cecília Maria Wosch Crisóstimo finalizou com a informação de que as demais datas constantes no cronograma são afetas à Coordenadora de Finanças e Contabilidade para finalização dos seus procedimentos. O Secretário de Gestão de Pessoas solicitou informações acerca da data de pagamento da folha. A Coordenadora de Finanças e Contabilidade observou que seria oportuno reunir-se com a Coordenadora de Pessoal Gabrielle Ana Selig Shiohara para tratativas à parte, uma vez que os prazos são específicos observando que, se houver, folha suplementar o prazo é muito



reduzido. O Secretário de Gestão de Pessoas informou que, naquele momento, contatou a Coordenadora para dar-lhe ciência da necessidade da reunião. O Coordenador de Infraestrutura Predial e. e. Jeronimo Nardielo informa que algumas obras, em torno de 20 (vinte) ou 30% (trinta por cento) possivelmente, terão seu cronograma de execução comprometido. A Coordenadora de Finanças e Contabilidade comentou que a o chefe da Seção de Análise e Execução Tributária Marcos Vinicius Marçal Bravo e o chefe da Seção de Análise e Processamento de Contratos e Serviços Edson Luís de França reunir-se-ão com as áreas que possuem contratos em atraso para buscar ações com o intuito de minimizar as pendências apresentadas. Cecília Maria Wosch Crisóstimo encerrou sua explanação agradecendo a todos.

O chefe da Seção de Planejamento Orçamentário Dionathan dos Santos Silvestre iniciou sua apresentação observando que faria a exposição das pendências de pagamento e de seus referidos prazos. Citou os *restos a pagar* do exercício de 2020, informando que a maior parte foi paga, mas que ainda alguns itens permanecem sem pagamento. Expôs a lista destes itens e solicitou que todos observassem se não há algum valor que, eventualmente, não será utilizado. Informou que o chefe da Seção de Programação e Controle Orçamentário Cristhian George Jenzura mantém no Power BI todas as informações detalhadas e atualizadas e pediu a colaboração de todos para que confirmem se não há algum valor que poderá ser cancelado. Apresentou, na sequência, a execução e os saldos disponíveis para este ano, sendo R\$ 2.678.971,33 (dois milhões, seiscentos e setenta e oito mil, novecentos e setenta e um reais e trinta e três centavos) em “*custeio*” e R\$ 1.324.541,65 (um milhão, trezentos e vinte e quatro mil) em “*investimento*”. Pontuou que tais valores, ainda, estão a serem empenhados. Observou que estamos no início do mês de outubro e dos R\$ 29.193.010,67 (vinte e nove milhões, cento e noventa e três mil, dez reais e sessenta e sete centavos) executados em “*custeio*”, temos R\$ 11.000.000,00 (onze milhões de reais) a pagar, ou seja, 30 % (trinta por cento) do valor e mais R\$ 1,4 milhões em pré-empenhos a serem empenhados. Em “*investimento*” se apresentam R\$ 10.329.198,85 (dez milhões, trezentos e vinte e nove mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos) empenhados, mas ainda R\$ 6,2 milhões a pagar e R\$ 3,4 milhões em pré-empenhos a serem empenhados. Estes valores apresentados são pendências de pagamento. Complementou que no calendário apresentado pela Coordenadora de Finanças e Contabilidade o que se deve buscar é o efetivo pagamento, pois o valor empenhado é um início de execução em que o saldo poderá retornar. O chefe da Seção de Planejamento Orçamentário confirmou que a Coordenadora de Finanças e Contabilidade lembra que possuímos R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) em contratos que ficarão em restos a pagar e como a meta é um total de R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais), restam R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) para os contratos não continuados para que o TRE permaneça dentro desta meta. Abordando a expectativa de inscrição em restos a pagar o chefe da Seção de Planejamento Orçamentário solicitou informações ao Coordenador de Infraestrutura de TI e ao Coordenador de Infraestrutura Predial e. e. acerca de valores ou percentuais que ficarão em *restos a pagar*. O Coordenador de Infraestrutura de TI informou que em relação ao *Datacenter* uma das empresas entrou com recurso e resultou em atraso no edital e na licitação. Reformulou-se,



então, as fases de entrega para tentar gastar o máximo valor possível neste exercício para que um valor menor em restos a pagar seja alcançado. Algumas empresas já haviam alertado desde junho quanto à crise de semicondutores e também da entrega de processadores em razão do cenário nacional. As empresas do *Datacenter*, porém, informaram que conseguem importar o necessário, mas a possibilidade de não conseguir importar componentes é remota, mas existe. O Coordenador de Infraestrutura de que com a reestruturação, num melhor resultado, há a expectativa de que se gaste em torno de 65% (sessenta e cinco por cento) neste exercício e, em torno de 35% (trinta e cinco por cento) será inscrito em restos a pagar. Complementa que, em um resultado menos favorável R\$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais) serão inscritos em restos a pagar. Concluindo, no melhor cenário, é de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) a expectativa para a inscrição em restos a pagar. O chefe da Seção de Planejamento, confirma, que o TRE-PR está com a expectativa de não cumprir a meta, pois com R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) resultante dos contratos e mais R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) do *Datacenter* somam-se R\$ 1.400.000,00 (um milhão e quatrocentos mil reais), com R\$ 100.000,00 (cem mil reais) acima da meta para a inscrição em restos a pagar. Jeronimo Nardiello relata as expectativas em relação às obras. Informou que a contenção de cheias apresenta grandes possibilidades de finalização neste exercício e fez algumas considerações sobre a reforma do auditório e as obras de acessibilidade, porém, em termos de números destacou que não há definição, mas que o trabalho está sendo direcionado de forma a executar os maiores valores possíveis neste exercício. Dionathan dos Santos Silvestre passou para a abordagem das demandas não priorizadas com o objetivo de publicar o anexo III do PAC. Citou os menores valores já autorizados pela Diretoria-Geral, a saber, o tapete da Corregedoria, o HD externo e as persianas da 126ª Zona Eleitoral. Na sequência citou as demandas que devem ser aprovadas pelo Comitê que são a assinatura de acesso a banco de dados de preços e as persianas para a 114ª Zona Eleitoral. As demandas citadas são aquelas já executadas. Informou, também, que há a expectativa de executar o software de proteção LGPD definido pelo respectivo Comitê no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e há a possibilidade de efetivar, ainda este ano, o convênio com a SECTI x UFPR no valor de R\$ 845.000,00 (oitocentos e quarenta e cinco mil reais), repassado pelo Secretário de Tecnologia da Informação. Complementou que o TED é o instrumento de formalização orçamentária deste convênio e há a necessidade de formalização do contrato em meados de novembro para estabelecimento do valor da primeira parcela para pagamento ainda neste exercício. Há também um valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) reservado para a aquisição de impressoras para o interior. O Coordenador de Infraestrutura de TI pontuou que a empresa pediu reequilíbrio de preços para um outro tribunal regional de forma a inviabilizar a aquisição. Pretende-se, então, substituir esta aquisição por um maior número de *switchs*.

O chefe da Seção de Planejamento Orçamentário colocou em apreciação todas as informações repassadas e expostas na tela, à exceção da aquisição das impressoras para o interior. Em não havendo manifestações o conteúdo exposto será considerado aprovado para a publicação do anexo III. Todos acordaram. A Secretária de Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições Solange Maria Vieira observa que tentarão efetivar a aquisição do software da LGPD ainda neste exercício.



Por fim, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade Helton José Sanchez, agradecendo a presença de todos e se colocando à disposição para eventuais dúvidas e/ou esclarecimentos, encerrou a reunião.

**Deliberações:**

- \* Aprovação do anexo III - PAC 2021


*Obs.: Todos os itens e valores apresentados na reunião constam do anexo que acompanha esta Ata.*



6ª. Reunião Anual de Orçamento  
1ª. Reunião do  
Comitê de Gestão  
Orçamentária 2021

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE



## Assuntos Tratados pelo CGOC em 2021

- ✓ *Execução Orçamentária 2020 e posicionamento no cenário da Justiça Eleitoral nacional;*
- ✓ *Execução Orçamentária e Contratações 2021, inclusive Restos a Pagar;*
- ✓ *Tratamento e apreciação de demandas não priorizadas no PAC 2021;*
- ✓ *Publicação de anexo(s) ao PAC 2021, evidenciando novas demandas e repriorização de demandas conhecidas;*
- ✓ *Crédito orçamentário suplementar 2021;*
- ✓ *Proposta Orçamentária e Plano Anual de Contratações 2022.*

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE



**6ª. Reunião Anual de Orçamento**

1ª Reunião do

**Comitê de Gestão  
Orçamentária 2021**

OUTUBRO / 2021

**P A U T A****Legislação**

- *Resolução 876/2021 TRE-PR*

**Execução Financeira**

- *Cronograma de pagamentos e encerramento do exercício*

**Pendências de Pagamento**

- *Saldos de Restos a Pagar 2020*
- *Saldos Disponíveis e a Liquidar*
- *Expectativa de Inscrição em Restos a Pagar*

**Contratações 2021**

- *Apreciação de demandas não priorizadas*

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 22/10/2021 18:28:41

Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE

**RATIFICAÇÃO ATA**  
**4ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2021 - CGOC**  
**doc. 211.698/2021 - PAD 7607/2017**



**Tribunal Regional Eleitoral do Paraná**

**COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES**

*Ata da 4ª Reunião 2021 - Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC*

*Data / Local da Reunião: 19/ago/2021, às 15:00h, através de Videoconferência*

*Assuntos:*

- Execução Orçamentária 2021
- 2ª Fase de Créditos 2021
- Formatação e Publicação do PAC 2022

**Participantes:**

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

MAX LUIZ DE CARVALHO – pela Secretaria de Tecnologia da Informação (substituindo GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS)

LILIAN GASPARIN – pela Secretaria de Gestão Administrativa

SILMARA APARECIDA LASKOSKI – pela Secretaria de Gestão de Serviços

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – ausente

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

MARLENE REGINA KOVALSKI - ausente

IVANILDA DA SILVA – pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – ausente



**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 22/10/2021 18:28:41

Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

**TRE**

**CRIAÇÃO DOS COMITÊS**  
**CGO – COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E**  
**CGPGC – COMITÊ GESTOR DA POLÍTICA DE**  
**GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES**  
**doc. 235.561/2021 - PAD 10.876/2021**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ**

**RESOLUÇÃO Nº 876/2021**

Regulamenta o Sistema de Governança da Justiça Eleitoral do Paraná.

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 22, inciso VII, do Regimento Interno deste Tribunal,

**CONSIDERANDO** que a Governança Pública, compreendendo os mecanismos de liderança, de estratégia e de controle, possibilita a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão, com vistas à prestação de serviços de interesse da sociedade com maior transparência e efetividade;

**CONSIDERANDO** as Resoluções CNJ nºs 185/2013, 194/2014, 207/2015, 240/2016, 363/2021 e 396/2021, que tratam da instituição, respectivamente, do Comitê Gestor Regional do Pje, Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição, Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde, Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas, Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais e Comitê Gestor de Segurança da

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 22/10/2021 18:28:41

Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

**TRE**

CGOC 04-2021

4ª Reunião do  
Comitê de Gestão  
Orçamentária e das  
Contratações 2021



## Cronograma de Pagamentos e Encerramento do Exercício

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE

## Encerramento do Exercício

### Data Limite

### Descrição

26/nov	Execução de despesas por chamada/demanda (Ex.: jardinagem)
26/nov	Envio de processos para cálculos de reajuste ou repactuações
30/nov	Utilização do cartão de pagamento - Suprimento de Fundos
03/dez	Atesto e envio de NF de contratos <u>sem</u> postos de trabalho (Ex.: monitoramento)
08/dez	Recebimento definitivo de materiais e equipamentos
08/dez	Atesto e envio de NF de contratos <u>com</u> postos de trabalho (Ex.: copeiragem)
09/dez	Encaminhamento da Folha de Pagamento Dez/21 e suplementares

novembro						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

dezembro						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE



## Encerramento do Exercício

### Data Limite

### Descrição

10/dez	Envio dos PADs (com NF) com a aquisição de materiais e equipamentos para registros pela SGMC e SGPA
10/dez	Envio da prestação de contas de suprimento de fundos à SAPCP
15/dez	Requerimento de reembolso de indenização de transporte
17/dez	Emissão de Ordens de Pagamento, GRU, DARF, DAR e GPS
20/dez	Autorização das Ordens de Pagamento
20/dez	Reforço ou anulação dos saldos das notas de empenho, inclusive as de Restos a Pagar
28/dez	Devolução ao TSE dos saldos descentralizados não utilizados

dezembro						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE



CGOC 04-2021

4ª Reunião do  
Comitê de Gestão  
Orçamentária e das  
Contratações 2021



OUTUBRO/ 2 0 2 1

## Pendências de Pagamento

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE

**RESTOS A PAGAR**

14/10/21 às 12:50

INSCRITO

5.909.370,65

EXECUTADO

4.159.313,65

CANCELADO

1.546.964,62

SALDO A EXECUTAR

203.092,38

**Saldos de  
Restos a Pagar  
2020**

Demanda	Setor	Inscrição	Saldo Atual
Adequação do Plano de Segurança contra Incêndio da sede	SOP	236.859,43	95.921,73
Assessoria para Regularização de Obras/ Imóveis	SOP	29.309,24	25.809,24
Acréscimo 25% - Toten e Kits de Automação das Cancelas	SESEG	14.723,00	12.723,00
Cursos na Área de Contabilidade Pública	SECOFC	12.900,00	11.727,27
Serviços de Cabeamento Estruturado	SREDE	10.730,00	10.730,00
Serviços de emissão de certidões negativas para averbação das áreas construídas	SOP	8.200,00	8.200,00
Auxílio Alimentação de Mesários e Policiais Militares	COPE	38.920,00	5.000,00
Horas Técnicas - Especialista Oracle	SIDS	22.200,00	4.310,50
Curso Certified Internal Auditor	SAUDG	4.020,00	2.110,00
Acessibilidade para o Fórum de Cascavel	SOP	1.505,98	1.505,98
Serviços de Ancoragem para Fóruns do Interior - Lote 07	SOP	1.200,00	1.200,00

Além das despesas listadas,  
há, ainda, R\$2.482,12 em  
saldos distribuídos em  
despesas de pequena monta  
no orçamento discricionário.

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 22/10/2021 18:28:41

Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓTIMO e outros

TRE

**CUSTEIO**

14/10/21 AS 08:43

**ORÇAMENTO ORDINÁRIO**

ORÇAMENTO LOA	EXECUTADO	SALDO A EXECUTAR
30.871.982,00	28.578.226,89	2.293.755,11

**ORÇAMENTO DE CRÉDITO**

ORÇAMENTO RECEBIDO	EXECUTADO	SALDO A EXECUTAR
1.000.000,00	614.783,78	385.216,22
<b>31.871.982,00</b>	<b>29.193.010,67</b>	<b>2.678.971,33</b>

14/10/21 AS 08:43

**INVESTIMENTO****ORÇAMENTO ORDINÁRIO**

ORÇAMENTO LOA	EXECUTADO	SALDO A EXECUTAR
2.400.000,00	10.329.198,35	422.936,85

**ORÇAMENTO DE CRÉDITO**

ORÇAMENTO RECEBIDO	EXECUTADO	SALDO A EXECUTAR
9.253.740,00	8.352.135,20	901.604,80
<b>11.653.740,00</b>	<b>10.329.198,35</b>	<b>1.324.541,65</b>

**Execução e  
Saldos  
Disponíveis**

R\$11 milhões de saldo nas  
NEs e R\$1,4 milhão em  
pré-empenhos

R\$6,2 milhões de saldo nas  
NEs e R\$3,4 milhões em  
pré-empenhos

**CAPACITAÇÃO****ORÇAMENTO LOA**  
**1.000.000,00****EXECUTADO**  
**652.308,51****SALDO A EXECUTAR**  
**347.691,49**

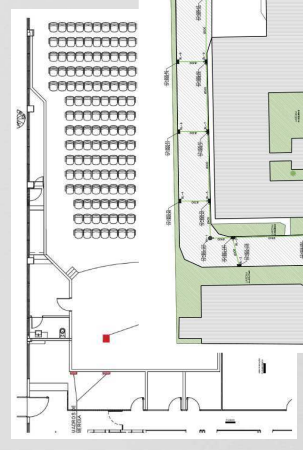
Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 22/10/2021 18:28:41

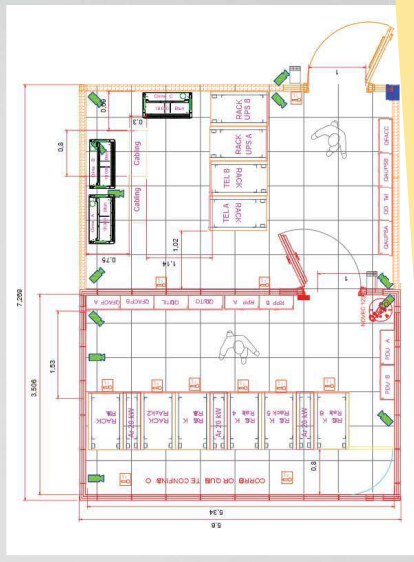
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

**TRE**

Expectativa de  
Inscrição em  
Restos a Pagar



Obras de acessibilidade,  
contenção de cheias,  
reforma do auditório e  
outras



Datacenter Modular  
Seguro Outdoor

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECILIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE

CGOC 04-2021

4ª Reunião do  
Comitê de Gestão  
Orçamentária e das  
Contratações 2021



**Apreciação de demandas  
não priorizadas**

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE

Demandas não  
priorizadas já  
autorizadas DG

Demandas não  
priorizadas para  
aprovação

Apreciação de Demandas  
com Execução Orçamentária

PAD	Demanda	Valor 2021
13.215/2021	Tapete Estampado Corregedoria	5.584,00
2.198/2021	HD Externo	2.223,35
7.595/2021	Persianas para a 126ZE	3.505,50

PAD	Demanda	Valor 2021
13.419/2021	Assinatura Acesso a Banco de Dados de Preços	19.750,00
13.900/2021	Persianas para a 114ZE	13.188,60

Apreciação de Demandas  
sem Execução Orçamentária

Software de Proteção LGPD  
R\$ 500.000,00

Convênio SECTI X UFPR  
R\$ 845.000,00

Consta priorizada no  
PAC 2021, ID 21P336

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 22/10/2021 18:28:41  
Por: CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO e outros

TRE