



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

Ata da 1ª Reunião 2021

Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC

Data / Local da Reunião: 26/mar/2021, às 16:00h

Assuntos:

- *Panorama da Execução Orçamentária de 2020*
- *Orçamento 2021*
- *Orçamento 2022*

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ - Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

DESIREE HERNANDEZ MAUSBACH RICCO - Secretaria de Tecnologia da Informação (substituindo GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS)

ELENICE LOTTI CAMACHO SILVA - Coordenadoria de Material e Patrimônio (substituindo MARLENE REGINA KOVALSKI)

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES - Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

IVANILDA DA SILVA - Coordenadoria de Infraestrutura Predial

JULIAN VELLOSO PUGH - Comissão Permanente de Licitação

LILIAN GASPARIN - Secretaria de Gestão Administrativa

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO - Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO – Cartórios

MARIA DE FATIMA ALMEIDA - Coordenadoria de Licitações e Contratos

VALDIR MUELLER - Coordenadoria de Orçamento e Custos

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN - ausente - Secretaria de Gestão de Pessoas

SOLANGE MARIA VIEIRA - Coordenadoria de Planejamento Estratégico

Também estiveram presentes:

ADRIANA DE ALMEIDA BIESDORF - Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa

CARLA PANZA BRETAS - Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

CRISTHIAN GEORGE JENZURA - Seção de Programação e Controle Orçamentário
DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI - Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral
DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA - Secretaria Judiciária
DÉBORA BEATRIZ MACHADO LOPES - Coordenadoria de Licitações e Contratos
DIONATHAN DOS SANTOS SILVESTRE - Seção de Planejamento Orçamentário
ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS - Seção de Planejamento Orçamentário
MARCOS FÁBIO PORTELA - Coordenadoria de Serviços e Ambiente
MAX LUIZ DE CARVALHO - Coordenadoria de Infraestrutura de TI
SILMARA APARECIDA LASKOSKI - Secretaria de Gestão de Serviços

Assuntos abordados:

A reunião foi iniciada pelo Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade Helton José Sanchez que observou a não aprovação da LOA até o presente momento e que, desta forma, não haveria deliberações frente às questões orçamentárias. De início, para cumprir as formalidades de estilo, colocou em apreciação a ata da última reunião para eventuais observações. Em não havendo, o Secretario Helton José Sanchez deu início à pauta da reunião. Pontuou que o TRE-PR foi mencionado por sua execução orçamentária na reunião dos diretores-gerais, realizada pelo TRE-GO, e na reunião dos secretários de orçamento. Lembrou que o atual resultado é uma construção que vem se firmando há vários anos, que os percentuais obtidos vem se otimizando gradativamente e, hoje, permite-nos estarmos bem colocados no cenário nacional. Em seguida, passou a palavra à Coordenadoria de Planejamento e Orçamento que iria proceder ao detalhamento do término orçamentário de 2020.

O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller iniciou sua explanação noticiando que o TRE-PR apresentou bons números na execução orçamentária e financeira junto ao TSE no ano de 2020 e que fomos merecedores de elogios. Citou o exemplo do quesito “*perda orçamentária*” que foi próximo a zero, com saldo final de cerca de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) não empenhados. Estes valores refletem o que não fora executado no exercício de 2020. O TRE-PR recebeu o primeiro lugar conjuntamente com outros seis TREs. O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller agradeceu a todos que contribuíram para que este resultado fosse alcançado. Referente à abordagem “*pagamentos realizados*”, o TRE-PR apresentou em 2020 um percentual de 99,8% (noventa e nove vírgula oito por cento) o que resultou no segundo lugar nacional. Referente ao tópico “*restos a pagar*”, o Paraná objetivava um saldo em torno de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) e findou o exercício com R\$ 1.951.316,38 (um milhão, novecentos e cinquenta e um mil, trezentos e dezesseis reais e trinta e oito centavos). Enfatizou que o TRE-PR apresentou-se muito bem colocado no ranking do TSE, ocupando o sexto lugar. Expôs, mais uma vez, o agradecimento ao trabalho conjunto de todas as áreas que propiciaram ao TRE-PR alcançar



os números apresentados. Citou que, em “*restos a pagar 2020*”, permanece um saldo de cerca de R\$ 861.000,00 (oitocentos e sessenta e um mil reais) e mencionou que em torno de R\$ 760.000,00 (setecentos e sessenta mil reais) estão concentrados em poucos PADs que irão se concretizar nos próximos dias: a entrega das vans em que a propriedade havia sido registrada em nome de pessoa física, a execução dos serviços de engenharia para contratação de serviços de incêndio, a pavimentação da Usina que deve estar sendo finalizada, a contratação de serviços de contenção de cheias, entre outros. O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller solicitou prioridade na finalização destes serviços citados, uma vez que o objetivo dos itens inscritos em “*restos a pagar*” é que o pagamento seja efetivado até o final do mês de abril. Desta forma, dentro do prazo de um mês os valores deverão estar pagos. Em “*pleitos eleitorais*”, o TSE classificou o TRE-PR em 20º lugar no quesito *perdas orçamentárias (não execução)*. Tal classificação resultou do fato de que em novembro deveríamos devolver o orçamento que não fora utilizado. Ocorre que, por conta da carteira digital, o Banco do Brasil prestou contas apenas no dia 18 (dezoito) de dezembro e grande parte do valor, aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), retornou para devolução. A complementação do valor derivou de outros itens que não foram executados. Tal *perda orçamentária* não era prevista, pois gostaríamos de ter repassado a devolução ao TSE no mês de novembro, antes do final do exercício financeiro; devolução esta que seria convertida na compra de urnas eletrônicas. Este episódio nos deixou aquém do esperado em nossa classificação junto ao TSE. O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller passou a abordar a execução orçamentária 2021. Repassou a informação de que no dia anterior houve a aprovação do PLOA pelo Congresso Nacional e que, após, seguiu para sanção presidencial que deverá ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias. Citou que, em princípio, não tivemos cortes orçamentários nesta fase inicial, porém a previsão é de que haja contingenciamento em virtude do governo federal estar com orçamentário negativo em R\$ 247.000.000,00 (duzentos e quarenta e sete bilhões). A expectativa da aprovação da LOA está prevista para meados de abril. Desta forma, neste momento, só há a execução orçamentária de duodécimos para despesas de custeio (orçamento ordinário e de capacitação de recursos humanos). O TSE já sinalizou que haverá contingenciamento de orçamento quando da liberação ao TRE-PR. Em relação aos créditos adicionais que eram solicitados ao TSE nos meses de março e abril dos anos anteriores, este ano, por conta da não aprovação da LOA, ficarão prejudicados. O TSE informou que somente haverá possibilidade de recebimento do crédito adicional dependendo da evolução do IPCA, e, ainda assim, somente após a aprovação da LOA. Independentemente deste fato, o TRE-PR solicita a todas as áreas que deem andamento aos processos objetivando a compra de materiais e de equipamentos previstos para 2022 para termos a possibilidade de adquiri-los por “*pedido de crédito*” neste exercício financeiro.

A Secretária de Gestão de Serviços Silmara Aparecida Laskoski solicita esclarecimentos quanto à disponibilidade orçamentária por duodécimos resultar em prejuízos ao andamento das licitações. O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller esclarece que quando se tratarem de licitações de “*custeio*” não haverá prejuízos porque consta no processo a informação de que haverá disponibilidade orçamentária e os



PADs estão sendo encaminhados, porém, quando se tratarem de “*investimento*” traremos a informação de que haverá disponibilidade orçamentária baseando-se na previsão daquilo que consta no PLOA e, quando da abertura da licitação o processo deverá retornar para ratificação da existência da disponibilidade orçamentária informada anteriormente. A chefe do Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa Carla Panza Bretas solicitou informações acerca da informação de disponibilidade orçamentária nos processos de “*custeio*” e em processos de novos postos de trabalho e de pedido de auxiliares administrativos e em processos de contratações diretas com base em ata anteriormente aprovada. A Secretária de Gestão de Serviços Silmara Laskoski observa que serviços essenciais como limpeza, energia elétrica e telefonia não serão afetados. O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller ratificou que, dependendo do valor solicitado, a disponibilidade orçamentária é informada nos termos de que haverá disponibilidade orçamentária e, concomitantemente, há o registro do pré-empenho. Observa ainda que, em contratos urgentes e obrigatórios, em princípio, todas as solicitações serão ratificadas. Complementou, que em havendo contingenciamento, de fato, o assunto será motivo de análise e entendimento para decisão das disponibilidades que serão objeto de alteração. O servidor da Seção de Planejamento Orçamentário Dionathan dos Santos Silvestre destacou que, em regra geral, em “*custeio*” ou contratos já existentes e serviços essenciais o procedimento adotado tem sido dar-se disponibilidade orçamentária para um mês ou registrar-se a informação de que haverá disponibilidade orçamentária. Novos contratos aguardam definição e momento oportuno para decisão em razão de não termos a informação de contingenciamento nos valores. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade Helton José Sanchez solicitou que casos específicos sejam encaminhados para análise individual.

Posteriormente, o Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller ponderou que o TSE, por conta do cenário fiscal, não permitiu novas obras atreladas ao PAC 2022. Lembrou que obras de reformas e ampliação com valores acima de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) deveria contemplar o plano de obras aprovado pela Corte. Observou que o prazo se findou no dia 19 (dezenove) de março sem registros, consequentemente, o TRE-PR não concretizará obras desta natureza no exercício financeiro de 2022. Passando a abordar os limites apresentados pelo TSE apontou que o “*pré-limite para custeio, investimento e capacitação*” é de R\$ 37.256.081,00 (trinta e sete milhões, duzentos e cinquenta e seis mil e oitenta e um reais). Sobre o valor recebido em 2021 houve um incremento de 5% (cinco por cento). O limite de pagamento vai ficar condicionado à LOA. Isto posto, receberemos o mesmo montante orçamentário e financeiro para realizar os pagamentos. O TSE sinalizou que o “*extrateto*” que recebíamos em ano de elaboração do PLOA não está confirmado porquanto dependeremos da evolução do IPCA. Uma das destinações do “*extrateto*” refere-se àquelas reformas pontuais que foram aprovadas pelo TSE e executadas em separado do nosso limite orçamentário convencional, em 2021. Assim como em 2021, também o será em 2022, caso seja confirmado. Em relação ao PAC 2022, os números foram encaminhados para as áreas e validados pelos coordenadores e secretários importando em valor de, aproximadamente, R\$ 52.600.000,00 (cincoenta e dois milhões e seiscentos mil reais). Se comparado ao “*pré-limite*”, o TRE-PR conta com cerca de



R\$16.000.000,00 (dezesesseis milhões) acima do valor da LOA de 2022 repassado pelo TSE. Internamente, a nível de TRE-PR, o SIGEPRO receberá ajustes para apresentar os valores propostos pelo TSE no “pré-limite”. O limite final será apresentado em 15 (quinze) de junho que será autorizado pelo governo federal. O servidor da Seção de Planejamento Orçamentário Dionathan dos Santos Silvestre ponderou que o processo do Plano Anual de Contratações, normalmente, era trabalhado com as áreas quando se tinha os limites orçamentários oficiais definidos. Neste ano, porém, o PAD foi aberto em data anterior de forma a atender a Resolução sob nº 347/2020 do CNJ, a qual determina a elaboração da versão preliminar do PAC até final de abril. A referida resolução prevê que o PAC deverá ser publicado até o final do mês de outubro diferentemente dos anos anteriores em que era publicado até o final do mês de dezembro. Buscando preservar e aproveitar o trabalho já realizado pelos gestores, o PAC preliminar foi extraído da proposta, validada pelos coordenadores e secretários, no SIOFI. No processo de validação realizado no sistema entendeu-se que houve avaliação prévia das despesas e o nível de exequibilidade foi considerado, resultando no estudo preliminar das demandas. Dessa forma, quando da abertura do PAD sob nº 4447/2021 objetivou-se formalizar o PAC Preliminar em documento administrativo, tendo-se em vista que em auditorias anteriores os registros realizados no sistema não foram suficientes como evidências das etapas do planejamento das contratações. Com o documento PAD, os gestores registraram ciência de seu conteúdo. Isto posto, o servidor da Seção de Planejamento Orçamentário Dionathan dos Santos Silvestre trouxe, então, o PAC preliminar para formalização da aprovação pelo Comitê. Todos acordaram.

Na sequência, o Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller apresentou o limite de R\$ 29.513.493,00 (vinte e nove milhões, quinhentos e treze mil, quatrocentos e noventa e três reais) para “*pleitos eleitorais*” em 2022. Observou que a Coordenadoria de Planejamento Estratégico e a Seção de Planejamento e Logística de Eleição estão consolidando a alocação dos valores dentro do teto apresentado com prazo para encaminhamento ao TSE se findando no mês de abril. Ressaltou que os EPIs deverão estar contidos dentro deste valor, diferentemente das eleições anteriores.

O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller ressaltou que todas as informações da área orçamentária e financeira /pagamentos estão contidas no Portal BI e na WikiSECOFC, sendo atualizadas diariamente de forma automática. Apresentam-se informações gerais e pagamentos por áreas que podem ser acessados a qualquer momento. O servidor da Seção de Planejamento Orçamentário Dionathan dos Santos Silvestre complementou que dados com os PACs de 2019, 2020 e 2021 podem ser visualizados em um mesmo relatório no PowerBI oportunizando uma possível parametrização para análises e ajustes orçamentários futuros, por parte dos gestores.

Pontuou que como, provavelmente, trabalhar-se-á com esta adequação em junho, o comparativo entre os exercícios será apropriado. O Coordenador de Planejamento e Orçamento Valdir Mueller encerrou a apresentação e abriu o momento para dúvidas ou observações.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

A Secretária de Gestão Administrativa Lilian Gasparin comentou que realizou algumas considerações no PAD tendo-se em vista que a mensuração dos indicadores da Secretaria acabam maquiados, não refletindo a realidade, porquanto vários itens que se referem a um mesmo contrato ficam apartados. Sugeriu que o formato se apresentasse de forma mais simplificada objetivando balizar os processos que se tratam de formalização contratual em todas as etapas e aqueles que se tratam de execução de ata de registro de preços com contratos vigentes prorrogáveis. O servidor da Seção de Planejamento Orçamentário Dionathan dos Santos Silvestre observou a dificuldade em entrelaçar as necessidades orçamentárias com as necessidades contratuais, uma vez que a Seção e Planejamento Orçamentário precisa da individualização dos elementos de despesa para o SIOP, da individualização por plano interno por exigência do TSE. Observou, ainda, que conforme acordado em reuniões realizadas anteriormente, poder-se-ia ter uma divisão por processos para acompanhamento da publicação e da execução do PAC. Em consenso, para oportunidades futuras, haver-se-ão ajustes até que as partes estejam com seus dados apresentados de maneira simultânea e o mais satisfatória possível. A Secretária da Tecnologia da Informação e. e. Desiree Hernandez Maubach Ricco expôs que, no início, não houve o levantamento destas necessidades; porém, em reunião já agendada com a área, ajustes poderão ser realizados buscando atender a Secretaria de Gestão Administrativa.

O servidor representante das Zonas Eleitorais Luiz Fernando do Nascimento solicitou informações sobre a suspensão dos contratos dos estagiários e ponderou sua importância no atendimento dos cartórios. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade Helton José Sanchez esclareceu que não há informação sobre deliberação definitiva desta decisão.

Por fim, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade Helton José Sanchez, agradecendo a presença de todos e se colocando à disposição para eventuais dúvidas e/ou esclarecimentos, encerrou a reunião.

Deliberações:

- * Aprovação do PAC preliminar.

Obs.: Todos os itens e valores apresentados na reunião constam do anexo que acompanha esta Ata.

1ª Reunião do
Comitê de Gestão
Orçamentária e das
Contratações 2021

CGOC 01-2021

1ª Reunião do Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações **2021**



P A U T A

Execução Orçamentária 2020

- *Ratificação ata 4ª Reunião*
- *Perdas Orçamentárias*
- *Pagamentos realizados*
- *Inscrição em Restos a Pagar*

Execução Orçamentária 2021

- *PLOA 2021*
- *Dotação Orçamentária*

Planejamento 2022

- *Regras Justiça Eleitoral*
- *Pré-limite orçamentário*
- *Aprovação PAC preliminar*
- *Limites PO Eleições*

RATIFICAÇÃO ATA 4ª REUNIÃO 2020 PAD 7607/2017



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

Ata da 4ª Reunião 2020 - Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC

Data / Local da Reunião: 17/dez/2020, às 16:00h, através de Videoconferência

Assuntos:

- *Ratificação da Ata anterior/3ª Reunião do CGOC*
- *Encerramento da Execução Orçamentária e Financeira 2020*
- *Aprovação definitiva do PAC 2021*

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

LILIAN GASPARIN – pela Secretaria de Gestão Administrativa

SOLANGE MARIA VIEIRA – pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

MARLENE REGINA KOVALSKI – pela Coordenadoria de Material e Patrimônio

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

VALDIR MUELLER – pela Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação

LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO – pelos Cartórios do Interior - de Cidade Gaúcha

Também estiveram presentes:



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 08/04/2021 14:53:24

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

Número Processo	Observação	Inscrição	A liquidar
0052192020	20PE0039 - PARANA - AQUISIÇÃO DE 02 VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2020. WSD-LI0001353. ST - 44.90.52.52 - 2G ANDRE.BETINI@GRUPOSOCIETE.COM.BR / (16) 3618-3194	320.000,00	320.000,00
0072852018	20CTXXXX - CAPITAL - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ADEQUAÇÃO DO PLANO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO. GK - 2020LI001278SOP - 33.90.39.16 - 1G/2G PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2020	236.859,43	147.403,07
0139032020	20DL0388 - PARANA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA (CUBUQ) NA RUA DE ACESSO À USINA FOTOVOLTAICA DO TRE-PR.NUSINA - 33.90.39.16 - 1G/2G / TERMO DE DISPENSA DE LICIT. 388/20 / GK-LI2388	98.912,81	98.912,81
0095782020	20CTXXXX - PARANA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTES TRE - PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 43/2019SGD - 33.90.40.15 - 1G/2G (ITENS 1 E 2 DO GRUPO 1 E ITEM 3) GK-LI976	131.190,00	95.410,00
0046772020	20CTXXXX - CURITIBA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DECONTENÇÃO DE CHEIAS NO PRÉDIO DO FÓRUM ELEITORAL GK - 2020LI001433SOP - 33.90.39.16 - 1G / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2020	47.889,48	47.889,48
0042372014	15CT0003 - CAPITAL - ASSESSORIA IMOBILIÁRIA, ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ATUAÇÃO JUNTO A ÓRGÃOS PÚBLICOS PARA REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO. SOP - 33.90.39.05 - 1G/2G ACRÉSCIMO SERVIÇOS - 4º TERMO ADITIVO / GK-LI1469	29.309,24	25.809,24
0107122020	20CTXXXX - PARANA - SERVIÇOS DE HORAS TÉCNICAS DE ESPECIALISTA EM ORACLE. ITEM 02 DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/20 SIDS - 33.90.40.11 - 1G/2G GK - 2020LI001640	22.200,00	22.200,00
0131012018	20CT0103 - PARANA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE MANUTENÇÃO PREDIAL CORRETIVA E DE PEQUENOS REPAROS PARA ATENDER AO TRE-PR (FONTE 100) SMC - 33.90.39.16 - 1G/2G REF. AO ITEM 01 - CURITIBA / WSD-20LI002410	18.943,39	18.943,39
0110782020	20CTXXXX - SEDE - CONTRATAÇÃO DE 11 CURSOS NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA. TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 50/2020. WSD-20LI001619 SECOFC - 33.90.39.48 - 2G - (61)99961 2783 - COMERCIAL@GILVANDANTASEAD.COM.BR	12.900,00	12.900,00
0027682020	20CTXXXX - CAPITAL - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CERTIFICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 50/19 GK-2020LI001171SREDE - 33.90.40.21 - 2G (P/ ATENDER DEMANDA INFORMADA NO DOC.173.239/20)	10.730,00	10.730,00
0127692016	17CT0054 - SEDE - SERVIÇOS DE GESTÃO EDITORIAL (REVISTA PARANA ELEITORAL) 2º TERMO ADITIVO. EJE - 33.90.39.63 - 2G GK - 2020LI001993	9.831,20	9.831,20
0060632020	19RP0009 - CURITIBA - ACRESCIMO LEGAL A 2020NE000802, DENTRO DOS 25% PERMITIDO SEM LEI, PARA AQUIS. DE TOTEM PARA AUTOMAÇÃO DE CANCELAS DO FÓRUM ELEITORAL. SESEG - 44.90.52.24 - 1G / FERNANDA@V2INTEGRADORA.COM.BR / (11)2213-0038	8.725,00	8.725,00
0034332020	20CTXXXX - CAPITAL - SERVIÇOS DE OBTENÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS DO ISS E INSS DE REGISTRO A VERBAÇÃO DAS ÁREAS CONSTRUÍDAS P/EDIFÍCIO SEDE E FÓRUM CURITIBASOP - 33.90.39.05 - 1G/2G TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 320/20 / GK-LI1074	8.200,00	8.200,00

ORÇAMENTO ORDINÁRIO

CUSTEIO E INVESTIMENTO

Perdas Orçamentárias (Não Execução)

0% - R\$ 11.740,92

1º. lugar
nacional!
junto a outros
seis TREs

Pagamentos realizados

99,8%

2º. lugar
nacional!

Inscrição em Restos a Pagar

4,9% - R\$1.951.316,38

6º. lugar
nacional!

Saldo de
R\$861.981,28

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 08/04/2021 14:53:24

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

ORÇAMENTO PLEITOS ELEITORAIS

Perdas Orçamentárias (Não Execução)

10,6% - R\$ 2.642.108,58

*20º. lugar
nacional.*





Execução Orçamentária 2021

PROJETO LEI ORÇAMENTÁRIA 2021

- PLN 28/2020: Em tramitação no Congresso Nacional
- Expectativa de aprovação em Abril/2021

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Duodécimos mensais recebidos em custeio
- Previsão de alto contingenciamento
- Créditos adicionais (para antecipação PAC 2022) possíveis apenas após aprovação LOA





Plano Anual de Contratações 2022

REGRAS JUSTIÇA ELEITORAL

- Obras novas: não será concedido limite
- Reformas e ampliações: acima de **R\$330 mil**, por imóvel, deve ter previsão em Plano de Obras aprovado pela corte

LIMITES ORÇAMENTÁRIOS

- Pré-Limite para Custeio, Investimento e Capacitação: **R\$37.256.081,00**
- Limite de pagamento: Idem à LOA
- Extrateto: dependerá da evolução do IPCA



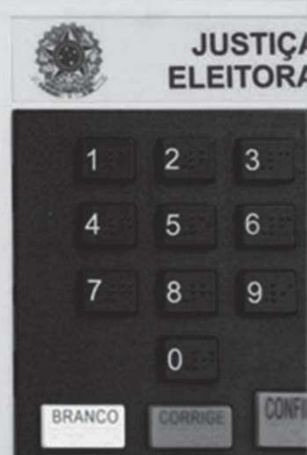


Plano Anual
de
Contratações
2022

VERSÃO PRELIMINAR DO PAC

- Novidade instituída pelo artigo 9º. da Resolução 347/2020 do CNJ
- Etapa de validação considerada como etapa preliminar de análise das despesas pelo viés da exequibilidade
- Valor total em torno de **R\$52,6 milhões**
- Ciência pelo SIOFI e PAD 4447/2021, de forma a proceder à aprovação na presente reunião

Proposta Orçamentária das Eleições 2022



- Em elaboração centralizada pela COPE/SPLE
- Limitada a **R\$ 29.513.493,00**

Plano anual de contratações

ortal BI!
<https://bi.tre-pr.jus.br>

TRE

