

Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

ATA DE REUNIÃO

1) DATA DE REALIZAÇÃO E PAUTA

Data: 15/02/2022

**Pauta: Revisão das ações de 2021;
Definição de temas e cronograma de ações para 2022.**

2) PARTICIPANTES

UNIDADE

Sérgio Luiz Maranhão Ritzmann	Secretaria de Gestão de Pessoas
Mozar de Ramos	Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde
Pérside Priscila Mittmann	Seção de Atenção à Saúde
Daniele Artigas	Seção de Educação à Distância
Juliana Flávia Silva Gabriel	Seção de Desenvolvimento Organizacional
Marcos Daniel Nicola	Cartório da 174ª ZE de Curitiba
Vivian Wolff de Liz.	Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde

3) ASSUNTOS TRATADOS:

A reunião foi iniciada pelo Presidente do CGLAS, Sérgio, que após as boas vindas aos presentes lembrou a atuação sensacional do comitê em 2020 e 2021, período pandêmico, destacando a relevância de todas as ações e projetos realizados, que a seu ver tiveram um cunho multiplicador, com grande reconhecimento por parte do TRE/PR e dos servidores.

Na sequência Mozar assumiu a condução, abordando a meta de ações de 2021, que era de 15 ações idealizadas, a qual foi atingida e ultrapassada com sucesso, tendo sido realizadas 18 ações, sem contar os desdobramentos de cada ação/projeto, tais como conversa digital, webinar em saúde, publicações na intranet, grupos de conversa, entre outros.

Na sequência Pérside fez uso da palavra falando inicialmente sobre a adesão à ginástica laboral do TSE em 2021, devido à pandemia, ressaltando que este ano estão sendo adotadas providências para a contratação de ginástica laboral no âmbito do TRE/PR, com previsão, inclusive, de formas de atendimentos aos servidores em teletrabalho.

Explicitou que para este ano a meta é de 18 ações, já estando previsto:

1. Vacina contra a gripe, sem previsão do formato drive thru;
2. Manutenção da medição de temperatura para controle de acesso às dependências do TRE. Neste tópico, Mozar resalta que este é um entendimento do Desembargador Presidente;
3. Campanhas mensais: setembro amarelo, outubro rosa e novembro azul;

Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

4. Três propostas de temas voltados às eleições: sono e qualidade vida, nutrição e mindfulness.;
5. Exames periódicos: retomada do tema;
6. Treinamento de suporte básico de vida, com desfibrilador. Estava previsto para 2020, todavia não foi realizado devido à pandemia. A ideia é que o treinamento seja estendido para todos os servidores em trabalho presencial;
7. Publicações mensais na intranet sobre temas afetos à saúde e qualidade de vida;
8. Grupos de conversa, os quais estão contando com a participação da psicóloga Karen, como observadora e com eventuais intervenções/falas;
9. Conversa digital com a Unimed, havendo um cronograma para 01 conversa por mês;
10. Previsão de duas palestras também com a Unimed, com os temas: “Burnout” e “Ansiedade e Pânico”;
11. Realização do Perfil Epidemiológico, em parceria com a Unimed, o qual não pode ser levado a termo em 2021 devido a problemas no aplicativo que seria utilizado.

Neste momento, Mozar pontuou que está disponibilizada uma sala adicional para a realização de atendimentos de psicologia no prédio anexo, devido a problemas de isolamento acústico na sala disponível na Seção de Atenção à Saúde. Pérside e Mozar pontuam a questão do sigilo nos atendimentos de psicologia e as formas de acesso para agendamento com a psicóloga Karen, seja presencial ou online.

Mozar solicita aos colegas Marcos Daniel Nicola e Daniele Artigas informações sobre o passeio ciclístico até Morretes programado em 2021.

Daniele reportou que infelizmente a adesão ficou aquém do desejado, talvez pela divulgação muito próxima à data do evento. Ainda, informou que estão planejando outro passeio ciclístico para Cerro Azul no mês de maio deste ano, nos mesmos moldes do passeio anterior.

Juliana Pimentel abordou sobre o projeto “Voz Amiga”, falando sobre o entendimento em capacitar os servidores voluntários em “escutatória”, tendo entrado em contato com a “Escola Transformatória”, cujo curso ensinará a ouvir e também abordará um pouco de CNV, PNL e Inteligência Emocional. A carga horária prevista é de 09 horas.

Vivian Wolff sugeriu, dentro das previsões de palestras, a realização de uma palestra na área de nutrição com o tema “Alimentação anti-stress”, sendo complementado pela Juliana que há a previsão de uma palestra na área de nutrição agora no mês de março.

Ainda, Juliana ressaltou que nosso “PQVT” encerra seu primeiro ciclo em maio próximo, sendo interessante uma revisão de alinhamento do cronograma para o próximo ciclo.

Pérside mencionou ações que não constaram no relatório da Seção de Atenção à Saúde (SAS) de 2021, tendo sido sugerido pelo Mozar que seja utilizado também o relatório da Seção de Desenvolvimento Organizacional (SDO) acerca do mesmo tema para construção de um “relatório geral” consolidando dados da SAS e da SDO.

Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Juliana trouxe o questionamento ocorrido nos grupos de conversa sobre a possibilidade de teleatendimento pelos profissionais de medicina da SAS. Mozar informou que este tema foi tratado junto aos médicos, os quais estão atendendo situações específicas e pontuais por e-mail, não caracterizando-se como telemedicina, inclusive pelos posicionamentos dos Conselhos de Medicina acerca do tema, com restrições para este tipo de atendimento. Tema em pauta para discussões futuras.

Respondendo ao colega Marcos Nicola, Pérside informou que a vacina contra a gripe prevista para a campanha de vacinação é a quadrivalente, com inclusão da cepa H3N2.

Juliana questiona quais seriam os interessados no curso de escutatória.

Por fim, Daniele Artigas propôs um “recadastramento” dos participantes dos grupos de conversa.

Nada mais havendo, Sergio e Mozar agradeceram a participação de todos, Mozar ressaltou as particularidades de cada integrante e a relevância da contribuição que cada um tem dado no âmbito das ações e projetos do comitê.

4) ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, Vivian Wolff de Liz, Assistente I da Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde, lavrei a presente Ata em 07 de março de 2022.



Informações de Chancela Digital

As páginas anteriores a esta correspondem ao documento eletrônico nº 068480/2022, registrado no sistema PAD (Processo Administrativo Digital) do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

Este documento eletrônico foi assinado por:

	VIVIAN WOLFF DE LIZ <i>Assinado eletronicamente em 08/03/2022 17:31:53</i> <i>Lei 11.419/2006, art. 1º, § 2º, IIIb</i>
	MOZAR DE RAMOS <i>Assinado eletronicamente em 09/03/2022 18:35:52</i> <i>Lei 11.419/2006, art. 1º, § 2º, IIIb</i>
	JULIANA FLAVIA SILVA GABRIEL PIMENTEL <i>Assinado eletronicamente em 10/03/2022 10:42:39</i> <i>Lei 11.419/2006, art. 1º, § 2º, IIIb</i>
	DANIELE ARTIGAS <i>Assinado eletronicamente em 10/03/2022 11:32:22</i> <i>Lei 11.419/2006, art. 1º, § 2º, IIIb</i>
	PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN <i>Assinado eletronicamente em 10/03/2022 14:06:13</i> <i>Lei 11.419/2006, art. 1º, § 2º, IIIb</i>

O documento eletrônico original pode ser obtido junto ao Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.