



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Ata da 1ª Reunião - 2022

1. IDENTIFICAÇÃO

Assunto:

Pauta da 1ª Reunião de 2022 - Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas:

- Produtividade em teletrabalho;
- Apresentação do Manual de Teletrabalho;
- Apresentação de ações de saúde;
- Publicação de portarias pela área demandante;
- Necessidade de auditoria em alguns processos.

Data / Local da Reunião:

30/03/2022, às 15h, por videoconferência - plataforma GOOGLE MEET.

Participantes:

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN - Presidente do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas;
DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI - Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral;
SOLANGE MARIA VIEIRA - Secretaria de Planejamento de Eleições;
MAX LUIZ DE CARVALHO - representando a Secretaria de Tecnologia da Informação;
HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA - Secretaria de Auditoria Interna;
MOZAR DE RAMOS - Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde;
GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA - Coordenadoria de Pessoal;
ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS - Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;
MARY NATSUE OGAWA - representando a Coordenadoria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral;
ISADORA SCHLAbITZ CANABARRO CUNHA - representando a Coordenadoria de Comunicação Social;
DIOGO SGUSSARDI MARGARIDA - Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão;
MARCOS HARUO MOGAMI TANAKA - Seção de Auditoria da Gestão de Pessoas;
GIANE DOS SANTOS WIPPICH - Seção de Auditoria da Gestão e da Governança;
PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN - Seção de Atenção à Saúde;
SHALIMAR WASSILEVSKI - Cartório da 63ª Zona Eleitoral de São Jerônimo da Serra.

Ausentes:

SILMARA APARECIDA LASKOSKI - Secretaria de Administração;
MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO - Secretaria Corregedoria Regional Eleitoral;

2. EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO

1. Saudando a todos, o Secretário de Gestão de Pessoas e Presidente do Comitê, Sérgio Luiz Maranhão Ritzmann, iniciou a reunião abordando os impactos do teletrabalho na rotina das atividades laborais dos servidores, especialmente em relação à importância do contato presencial com os colegas de trabalho e ao aumento da produtividade para que o servidor



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

também realize tarefas complementares, além das já desenvolvidas no teletrabalho, evitando que servidores adicionais sejam solicitados para assumir novas atividades.

2. Em seguida, passou a palavra para o Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, Mozar de Ramos, que fez uma apresentação dos principais temas abordados no Manual de Teletrabalho. O Secretário de Gestão de Pessoas ressaltou que o Manual do Teletrabalho proporcionará uma melhor análise juntamente com os gestores, a fim de aprimorar os controles no futuro.

3. Com a palavra, a Chefe da Seção de Atenção à Saúde, Pérsida Priscila Mittmann, discorreu a respeito dos seguintes assuntos:

- Grupo de Conversa em Saúde Emocional: está em efetivo andamento.
- Vacina da Gripe: agendada para os dias 18 e 19/04/2022, na TRE/PR com aplicação pelo laboratório MedMe nos servidores e seus dependentes.
- Medição de Temperatura na entrada do Tribunal: não está sendo mais realizada, conforme determinação superior.
- Ginástica Laboral: em contratação no PAD nº 7951/2022.
- Palestras com temas abordando a qualidade de vida: (1) nutrição anti-stress, prevista para o dia 27/04/2022; (2) sono; (3) atenção plena.
- Conversas digitais em parceria com a Unimed: início em abril/2022;
- Webinares: com os temas sobre Burnout, realizado em março/2022, e Ansiedade, previsto para setembro/2022.
- Exames Periódicos: devem ser retomados no ano de 2022.
- Treinamento em Suporte Básico de Vida: necessidade de capacitar servidores para o uso do desfibrilador.
- Plano de Saúde Unimed: aniversário do contrato em junho/2022, com reunião agendada para o final de abril/2022 para discussões sobre o reajuste.

4. Na oportunidade, o Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, Mozar de Ramos, comunicou a proposta de reestruturação da Coordenadoria e suas Seções, que, se aprovado, passarão a ter as seguintes denominações: (1) Coordenadoria de Desenvolvimento, Saúde e Teletrabalho; (2) Seção de Lotação, Teletrabalho e Estágios; (3) Seção de Concursos e Legislação de Pessoal; (4) Seção de Desenvolvimento e Qualidade de Vida no Trabalho; (4) Seção de Saúde e Perícia. Em seguida, enfatizou que a Pesquisa de Clima está em andamento, a qual terá o resultado final consolidado e apresentação em reunião com a Alta Administração.

5. Na sequência, a Coordenadora de Pessoal, Gabrielle Ana Selig Shiohara, informou que, atualmente, as Seções de Magistrados e Requisitados e de Registros Funcionais estão publicando no DJE diversas matérias de outras Secretarias do Tribunal, a exemplo de Portarias, Editais e Instruções Normativas, ocasionando uma pressão em relação aos prazos de publicação e eventual necessidade de ajustes na formatação do documento a ser publicado, bem como o atraso nas atividades inerentes ao trabalho das Seções. Sugeriu que cada Unidade que criou o documento fique responsável pela sua publicação no DJE, sendo possível o melhor acompanhamento dos prazos e do processo relacionado à matéria. A Assessora Jurídica da



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Diretoria-Geral, Daniele Franzini, recomendou que o tema seja levado aos Secretários para o alinhamento e definição dos responsáveis de cada Unidade pelas próximas publicações.

6. Em seguida, a Coordenadora Gabrielle enfatizou a preocupação relacionada à Gestão de Riscos, no que diz respeito, em especial, aos processos de averbação de tempo de serviço e certidão de tempo de serviço, que não mais passam por uma revisão individual da Auditoria, podendo ocasionar um risco considerável, caso eventual equívoco seja detectado após um período longo de tempo. Apresentou a sugestão para que todos os processos voltem a ser analisados individualmente pela Secretaria de Auditoria Interna. O Secretário de Gestão de Pessoas alertou que o documento de averbação de tempo de serviço é determinante para a aposentadoria, o que justifica a preocupação. A Secretária de Auditoria Interna, Hillene de Cassia Sbalqueiro Silva Meira, esclareceu as diferenças entre as atribuições anteriores do Controle Interno e da atual Auditoria Interna, esta responsável pela análise dos processos por meio de Auditorias planejadas, de acordo com a tendência do CNJ e TSE. Sugeriu uma Auditoria baseada em Risco, por amostragem, dos procedimentos e atos de averbação por tempo de serviço, a fim de verificar se os controles utilizados são suficientes para os riscos envolvidos.

7. Ainda, a Coordenadora Gabrielle informou que estão sendo publicadas na *intranet*, a cada 15 dias, matérias informativas sobre temas relacionados aos trabalhos das Seções da Coordenadoria, com o objetivo de compartilhar o conhecimento e esclarecer as dúvidas dos servidores.

8. Por fim, o Presidente deste Comitê agradeceu a presença e encerrou a reunião.