



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

*Ata da 1ª Reunião Extraordinária 2021 – Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações – CGOC*

*Data / Local da Reunião: 31/mai/2021, às 17:00h*

*Assuntos:*

- *Demandas a serem realizadas com Crédito Suplementar*

**Participantes:**

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

LILIAN GASPARIN – pela Secretaria de Gestão Administrativa

GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS – pela Secretaria de Tecnologia da Informação

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

SOLANGE MARIA VIEIRA – ausente pela Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

CRISTHIAN GEORGE JENZURA – em substituição pela Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

MARLENE REGINA KOVALSKI – ausente pela Coordenadoria de Material e Patrimônio

JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação

LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO – pelos Cartórios do Interior - de Cidade Gaúcha

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – pela Secretaria de Gestão de Pessoas

IVANILDA DA SILVA – pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial

Também estiveram presentes:

DIONATHAN DOS SANTOS SILVESTRE – pela Seção de Planejamento Orçamentário

ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS – pela Seção de Planejamento Orçamentário

SILMARA APARECIDA LASKOSKI – pela Secretaria de Gestão de Serviços

CARLA PANZA BRETAS – pela Assistência Técnica de Apoio à Gestão Administrativa

MAX LUIZ DE CARVALHO – pela Coordenadoria de Infraestrutura de TI

HELCIO ANGELO DE ARAÚJO – pela Seção de Segurança Institucional



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### Assuntos abordados:

O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade iniciou a reunião cumprimentando a todos e informou que ela tem a finalidade de complementar os atos necessários ao aproveitamento dos Recursos Suplementares recebidos do TSE. Como de praxe, colocou em apreciação a Ata da 2ª Reunião realizada pelo Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações, com o que todos acordaram. Além disso, rememorou os últimos procedimentos deliberados pelo Comitê relembrando que todas as demandas não contempladas no PAC, de valor acima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), devem ser apreciadas. Relembrou também que as demais demandas aprovadas serão publicadas. Isto posto, iniciou a apresentação da planilha referente ao “Crédito Suplementar”, onde destacou que o “*saldo a executar*” de “Custeio” é de R\$ 9.540.218,43 (nove milhões, quinhentos e quarenta mil, duzentos e dezoito reis e quarenta e três centavos). O “*saldo a executar*” de “Investimento” é de R\$ 8.948.373,10 (oito milhões, novecentos e quarenta e oito mil, trezentos e setenta e três reais e dez centavos). Na sequência apresentou a planilha de demandas inscritas em Crédito Suplementar para apreciação de todos. A Seção de Planejamento Orçamentário informou que todas as despesas constantes na planilha estão programadas para serem executadas. A Secretaria de Gestão Administrativa indagou sobre manter a demanda constante no PAD nº 12173/2019, referente a “*Adaptação da copa utilizada pelos servidores lotados nos gabinetes*”, tendo em vista que, ao avaliar o local, o Diretor-Geral decidiu que a adaptação não seria realizada neste momento. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade opinou no sentido de decidir sobre essa tratativa no próprio Processo PAD nº 12173/2019. O Secretário de Gestão de Pessoas destacou que, em reunião de outro Comitê, foi informado sobre o grande número de servidores que estão e que permanecerão em trabalho remoto, o que torna desnecessária, neste momento, a reforma da copa. Ele salientou ainda que esta informação precisa constar no Processo em tela. A Secretaria de Gestão Administrativa ressaltou que estas informações já



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

constam no PAD, no entanto, restou a dúvida sobre a retirada da demanda no PAC. A servidora representante da Assistência Técnica de Apoio à Gestão Administrativa posicionou-se defendendo também a presente apreciação da "*Ampliação do Palco do auditório*". O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade lembrou que a "*Ampliação do Palco do auditório*" não é objeto de voto pelo Diretor Geral até o momento, ao contrário da reforma de "*Adaptação da copa utilizada pelos servidores lotados nos gabinetes*". Ele sugeriu ainda que este último objeto seja excluído do PAC. A Secretaria de Gestão Administrativa questionou se as demandas constantes na planilha já haviam sido apreciadas pelo Diretor Geral, pelo que o Secretário de Orçamento informou que sim. Houve um debate entre os participantes sobre a reforma do palco do auditório e se este objeto deve se submeter à aprovação do Comitê antes de ser apreciado pelo Diretor Geral. O Secretário de Gestão de Pessoas indagou sobre a real necessidade desta reforma num momento em que a situação de trabalho dos servidores está mudando e muitos permanecerão em teletrabalho. A Secretaria de Gestão Administrativa posicionou-se no sentido de que a reunião de decisão das demandas deveria ter sido realizada antes de solicitar o Crédito Suplementar, para que haja um maior debate em relação às reais necessidades do tribunal. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade informou que, antes de solicitar o Crédito Suplementar, o Comitê se reunirá para deliberar, em apreciação "prévia", sobre os créditos recebidos. Todos acordaram. Na sequência indagou se algum participante gostaria de se manifestar a respeito da "*Ampliação do Palco do auditório*". A servidora representante da Assistência Técnica de Apoio à Gestão Administrativa sugeriu a devolução desta demanda ao demandante para reavaliação, considerando o cenário atual. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade resumiu informando que o Processo retornará ao demandante para reavaliação e a demanda será apreciada na próxima reunião do Comitê. Todos concordaram. A Secretaria de Gestão Administrativa lembrou que existem sobras orçamentárias da Secretaria de Gestão de Serviços. O Secretário de Orçamento ressaltou que será realizado um levantamento do total das sobras orçamentárias para definir o melhor aproveitamento destes recursos.

Em seguida o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade passou a palavra para a Seção de Planejamento Orçamentário que destacou, na planilha, as situações que já se encontravam priorizadas no PAC. Entretanto, *sofreram diferenças*



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

*nos valores propostos*, razão pela qual estão sendo colocadas em pauta para apreciação. O Secretário de Gestão de Pessoas destacou que todas as demandas apresentadas na planilha são importantes para contratação. A Secretaria de Gestão Administrativa indagou à Secretaria de Gestão de Serviços se todas as Câmeras adquiridas foram instaladas. A Secretaria de Gestão de Serviços informou que não foram todas instaladas, tendo em vista que a equipe está sobrecarregada. Informou ainda que seria mais custoso ao tribunal adquirir as Câmeras com preço de instalação incluso, razão pela qual o próprio tribunal vai realizar a instalação. Ela solicitou ao setor responsável o Projeto Básico que inclua o orçamento da instalação, para comparar os valores. O Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo informou que as Câmeras foram adquiridas em Ata de Registro de Preço sem o serviço de instalação, cujo valor é muito elevado, e que a instalação destas Câmeras, nos Fóruns Eleitorais, será retomada nos próximos dias. Ele informou ainda que a demanda de “*125 Câmeras IP para implantação de CFTV em 10 Fóruns Eleitorais do Interior*” já possui o Estudo Técnico Preliminar - ETP sem o custo de instalação. A Comissão Permanente de Licitação indagou se este seria o melhor momento de solicitação para a demanda em questão. O Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo justificou que existe uma demanda para a instalação de Câmeras, e que é prioritária a segurança dos Fóruns Eleitorais. O Secretário de Gestão de Pessoas posicionou-se favoravelmente à obtenção, considerando-se que é preciso zelar pela segurança do Processo Eleitoral, além do que, exclui a necessidade de aquisição de vigilância armada, seguro, alarme monitorado, etc. A Secretaria de Gestão de Serviços informou que existe a necessidade de instalar Câmeras em outros Fóruns e a Secretaria está trabalhando para que o tribunal possua seu próprio registro de preços, para facilitar a tomada de orçamentos futuros. A Secretaria de Gestão Administrativa sugeriu que o Processo referente às Câmeras seja submetido à apreciação do Diretor Geral. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade sugeriu que as demandas referentes à “*Ampliação do Palco do auditório*” e à aquisição de “*125 Câmeras IP para implantação de CFTV em 10 Fóruns Eleitorais do Interior*” sejam submetidas previamente à apreciação do Diretor Geral. Todos acordaram. Na sequência houve um debate sobre os valores de investimentos alocados nas demandas.

Prosseguindo, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade informou



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

que todos os itens da pauta de Crédito Suplementar foram apreciados e interrogou aos participantes se ainda havia alguma questão a ser suscitada. A Secretaria de Gestão de Serviços indagou se o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), referente à demanda para “*Reformas emergenciais e não previstas advindas de fatores atmosféricos, tais como ventos, chuvas torrenciais, chuvas com granizo, dentre outros*”, ficará disponível para a própria Secretaria. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade informou que é feito um acompanhamento cotidiano referente a estas questões e, em havendo sobra de crédito não utilizado, a realocação destes recursos será avaliada pelo Comitê.

Na sequência, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade estreou o tema de “Análise de Conjuntura”, para que os participantes possam, caso desejarem, manifestar-se de forma a complementar as discussões referentes à reunião. O Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo sugeriu a formação de um “Comitê de Crise” para abordar as questões e questionamentos externos polêmicos, que necessitem de pronta resposta da instituição. O Secretário de Tecnologia da Informação sugeriu estabelecer um processo definindo quem será o responsável pela comunicação destas questões à Direção Geral e a forma que esta informação será repassada, se por e-mail, WhatsApp etc., mencionou ainda que ela precisa ser eficaz. A servidora representante da Assistência Técnica de Apoio à Gestão Administrativa sugeriu que o tribunal estabeleça um canal de comunicação uníssono, com todos os servidores da Justiça Eleitoral, a respeito das informações referentes ao Processo Eleitoral, tendo em vista que as próximas eleições tendem a ser intranquilas e todos precisam estar bem informados. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade informou que estas questões, já anotadas em ata, serão também encaminhadas para apreciação do Diretor Geral.

Por fim, o secretário agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

*Obs: Todos os itens e valores apresentados na reunião constam do Anexo que acompanha esta Ata.*

1<sup>a</sup> Reunião Extraordinária do  
**Comitê de Gestão  
Orçamentária e das  
Contrações 2021**

# 1ª Reunião Extraordinária do Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações 2021



## P A U T A

### Ratificação da Ata 02/2021

- Doc. 122.622/2021 – PAD 7607/17

### Execução Orçamentária 2021

- Novos saldos com o crédito suplementar

### Ratificação Contratações 2021 e Crédito Suplementar

- Demandas não priorizadas (PAC) oriundas do pedido de crédito suplementar
- Acréscimo de demandas priorizadas por crédito suplementar

# RATIFICAÇÃO ATA 2ª REUNIÃO 2021

doc. 122.622/2021 - PAD 7607/2017



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

Ata da 2ª Reunião 2021 – Comitê de Gestão Orçamentária e das  
Contratações – CGOC

Data / Local da Reunião: 18/mai/2021, às 14:00h

Assuntos:

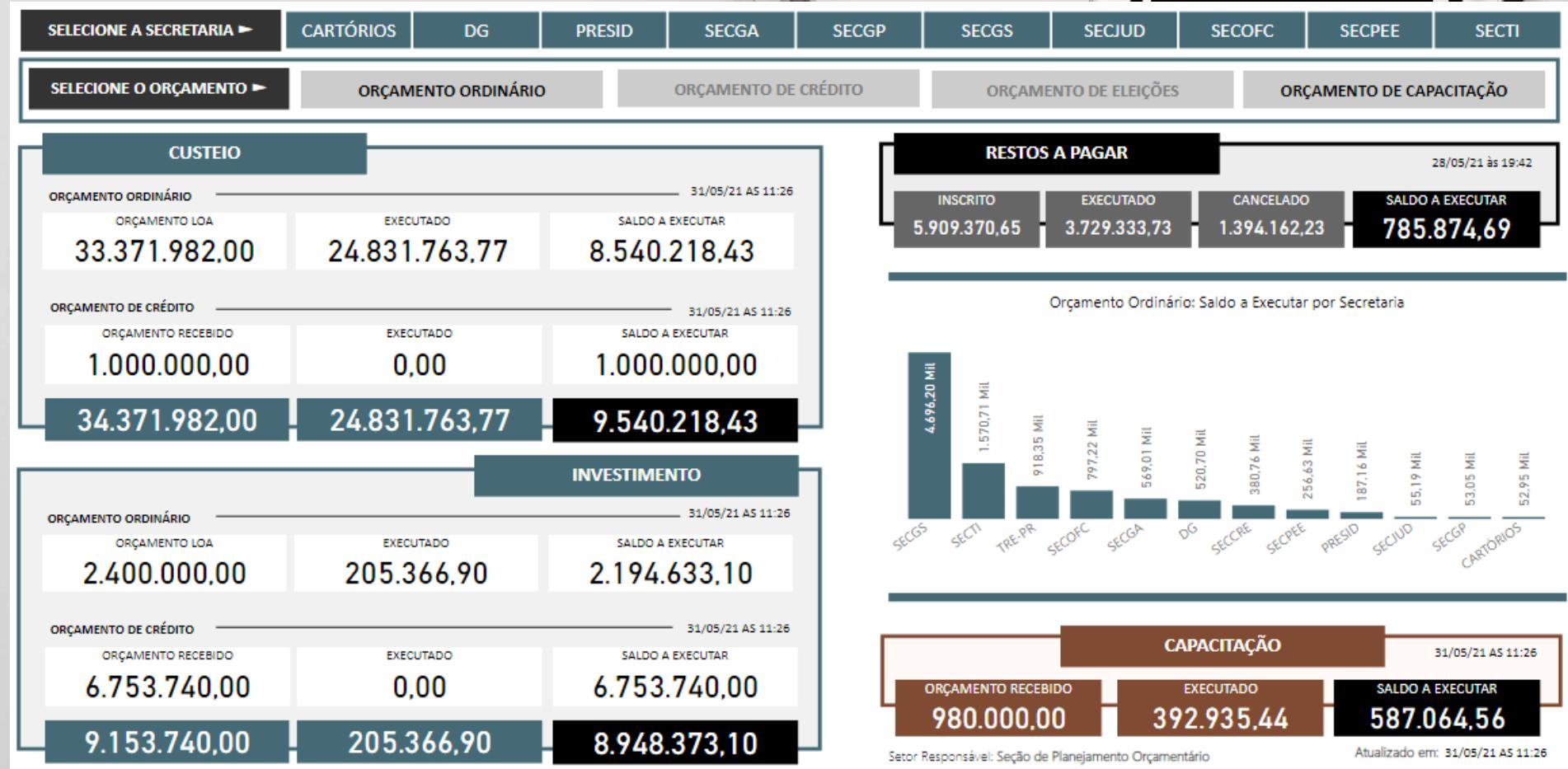
- PAC 2021
- Demandas não priorizadas
- Substituição de Demandas
- Uniformização de procedimentos

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC  
CARLA PANZA BRETAS – em substituição pela Secretaria de Gestão Administrativa  
GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS – pela Secretaria de Tecnologia da Informação  
SOLANGE MARIA VIEIRA – pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico  
MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos  
MARLENE REGINA KOVALSKI – pela Coordenadoria de Material e Patrimônio  
FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo  
LUCIANA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral  
CRISTHIAN GEORGE JENZURA – em substituição pela Coordenadoria de Planejamento e Orçamento  
JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação



# SALDO A EXECUTAR RESUMO ORÇAMENTÁRIO



Execução  
Orçamentária  
2021



Contratações  
2021

## DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS + INSERIDAS NO PEDIDO DE CRÉDITO

CUSTEIO: DEMANDAS R\$2.277.086,90 X CRÉDITO R\$1.000.000,00 // INVESTIMENTO: DEMANDAS R\$6.893.650,00 X CRÉDITO R\$6.753.740,00

PARTE 1/2

SECRETARIA	PAD	OBJETO	GND	ORÇADO	CRÉDITO	PRIORIZADO PAC (LOA)?	ID PAC PUBLICADO?	OBSERVAÇÃO
SECTI	3822/19	Racks autônomos p/modernização da infraestrutura do Data Center	Invest.	2.500.000,00	2.500.000,00	NÃO	21P299	
SECTI	1000/20	Roteadores projeto WI-FI Zonas Eleitorais do Interior	Invest.	1.700.000,00	1.700.000,00	NÃO	-	
SECTI	9754/20	120 notebooks para renovação do parque computacional	Invest.	551.520,00	551.520,00	NÃO	-	RP vigência nov/21
SECTI	6237/19	60 desktops ZE interior p/ migração sistema operacional	Invest.	350.000,00	350.000,00	NÃO	21P363	RP vigência dez/21
SECTI	1213/20	15 workstations para desenvolvimento de sistemas	Invest.	330.000,00	330.000,00	NÃO	21P334	
SECTI	4723/21	250 câmeras do tipo web cam	Invest.	80.000,00	80.000,00	NÃO	-	
SECGS		Mudanças de acesso de veículos/pedestres, em razão de enchentes, e reconstrução de muro - Fórum de Faxinal	Custeio	260.000,00	110.000,00	NÃO	-	
SECGS	6685/20	Revisão das normas NBR 9050/2020 - acessibilidade prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba	Custeio	250.000,00	-	NÃO	21P342	
SECGS	4842/20	Construção de uma passarela ligando prédio sede ao prédio anexo que abriga a CCS e SESEG	Custeio	220.000,00	-	NÃO	21P351	
SECGS	2825/20	Manutenção da cúpula de vidro do Fórum Eleitoral de Curitiba	Custeio	170.000,00	170.000,00	NÃO	21P338	
SECGS	2420/19	Correção de infiltrações e substituição da caixa d'água para combate de incêndio no Centro Logístico	Custeio	110.000,00	110.000,00	NÃO	21P341	
SECGS	7292/18	Construção de contenção de cheias para regularização do edifício sede	Custeio	193.940,96	-	NÃO	21P340	
SECGS	9167/20	Mudança da portaria do Fórum Eleitoral de Curitiba do segundo piso para o primeiro	Custeio	233.493,45	70.000,00	NÃO	21P350	
SECGS	15232/20	Ampliação do palco do auditório	Custeio	40.000,00	-	NÃO	21P344	
SECGS	12173/19	Adaptação da copa utilizada pelos servidores lotados nos gabinetes	Custeio	35.000,00	-	NÃO	21P347	
SECGS	14393/20	Adequação de espaço seguro no Fórum Eleitoral de Curitiba	Custeio	34.652,49	30.000,00	NÃO	21P345	
SECGS	7292/18	Reaproveitamento de águas pluviais no edifício sede.	Custeio	20.000,00	-	NÃO	21P343	

## DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS + INSERIDAS NO PEDIDO DE CRÉDITO

CUSTEIO: DEMANDAS R\$2.277.086,90 X CRÉDITO R\$1.000.000,00 // INVESTIMENTO: DEMANDAS R\$6.893.650,00 X CRÉDITO R\$6.753.740,00

**PARTE 2/2**

SECRETARIA	PAD	OBJETO	GND	ORÇADO	CRÉDITO	PRIORIZADO PAC (LOA)?	ID PAC PUBLICADO?	OBSERVAÇÃO
SECGS		125 Câmeras IP p/implantação de CFTV em 10 Fóruns Eleitorais do Interior	Invest.	585.000,00	585.000,00	SIM	21P217	Previsto na LOA R\$88 mil
SECGS		Adequar 11 Fóruns para os serviços de manutenção e trabalhos em altura (linha de vida)	Invest.	385.000,00	385.000,00			Previsto na LOA R\$218 mil - acréscimo 11 Fóruns
SECGS	3774/20	Linha de vida - Fórum de Bandeirantes	Invest.	37.000,00	3.080,00			
SECGS	3774/20	Linha de vida - Fórum de Campo Mourão	Invest.	35.500,00	3.210,00			
SECGS	3774/20	Linha de vida - Fórum de Colombo	Invest.	45.155,00	10.675,00			
SECGS	3774/20	Linha de vida - Fórum de Reserva	Invest.	44.475,00	5.255,00			
SECGS		Reformas emergenciais e não previstas advindas de fatores atmosféricos, tais como ventos , chuvas torrencias, chuvas com granizo, dentre outros.	Custeio	200.000,00	200.000,00	SIM	21P205	Previsto na LOA R\$150 mil
SECGS	8239/19	Reforma geral do Fórum de Colombo	Custeio	240.000,00	40.000,00	SIM	21P194	Previsto na LOA R\$200 mil - acréscimo valores
SECGS	9260/20	Correção de junta de dilatação entre o prédio antigo e o prédio ampliado - Fórum de Ponta Grossa	Custeio	20.000,00	20.000,00	SIM	21P185	Previsto na LOA R\$75 mil
CCS		Equipamentos de áudio e vídeo p/ SPA	Invest.	250.000,00	250.000,00	SIM	21P043	Previsto na LOA R\$50 mil
CCS		Materiais de áudio e vídeo p/uso em estúdio de rádio e transmissões externas	Custeio	50.000,00	50.000,00	NÃO	-	
SECGA		Placas de forro, materiais elétricos, suprimentos de informática e embalagens	Custeio	200.000,00	200.000,00	SIM	DIVERSOS	Previsto na LOA - diversos

