



*Ata da 2ª Reunião 2021 – Comitê de Gestão Orçamentária e das
Contratações – CGOC*

Data / Local da Reunião: 18/maí/2021, às 14:00h

Assuntos:

- *PAC 2021*
- *Demandas não priorizadas*
- *Substituição de Demandas*
- *Uniformização de procedimentos*

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

CARLA PANZA BRETAS – em substituição pela Secretaria de Gestão Administrativa

GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS – pela Secretaria de Tecnologia da Informação

SOLANGE MARIA VIEIRA – pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

MARLENE REGINA KOVALSKI – pela Coordenadoria de Material e Patrimônio

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

CRISTHIAN GEORGE JENZURA – em substituição pela Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação

LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO – pelos Cartórios do Interior - de Cidade Gaúcha

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – pela Secretaria de Gestão de Pessoas

IVANILDA DA SILVA – pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial

Também estiveram presentes:

DIONATHAN DOS SANTOS SILVESTRE – pela Seção de Planejamento Orçamentário

ELIANA REGINA GIACOMOSSO MASS – pela Seção de Planejamento Orçamentário

OMAR DOMINGUES DOS SANTOS - pela Seção de Planejamento Orçamentário



SILMARA APARECIDA LASKOSKI – pela Secretaria de Gestão de Serviços

JERONIMO NARDIELO – pela Seção de Obras e Projetos

MAX LUIZ DE CARVALHO – pela Coordenadoria de Infraestrutura de TI

Assuntos abordados:

O Presidente do Comitê e também Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade iniciou a reunião cumprimentando a todos e colocou em apreciação a última Ata realizada pelo Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações. Uma vez que não houve manifestação, e para cumprir a formalidade, a declarou ratificada. Prosseguindo na explanação o Secretário deu início à pauta apresentando o quadro do “Saldo a executar” detalhado por “custeio” e “investimento”. Destacou que o orçamento ordinário de custeio recebido na LOA foi de R\$ 33.371.982,00 (trinta e três milhões, trezentos e setenta e um mil, novecentos e oitenta e dois reais), o saldo executado foi de R\$ 24.415.856,49 (vinte e quatro milhões, quatrocentos e quinze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e quarenta e nove centavos), restando, portanto, um saldo a executar de R\$ 8.956.125,51 (oito milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, cento e vinte e cinco reais e cinquenta e um centavos). Em continuidade informou ainda que o saldo ordinário de investimento recebido foi de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), sendo executado o valor de R\$ 184.366,90 (cento e oitenta e quatro mil, trezentos e sessenta e seis reais e noventa centavos) restando, portanto, um saldo a executar na quantia de R\$ 2.215.633,10 (dois milhões, duzentos e quinze mil, seiscentos e trinta e três reais e dez centavos). Seguindo com a apresentação o Secretário abordou o assunto “restos a pagar” e indagou junto ao representante da Seção de Obras e Projetos sobre o andamento das pendências sob responsabilidade da referida Seção. O representante da Seção de Obras e Projetos enfatizou que existe a pendência da Regularização de Imóveis, a qual o tribunal depende da prefeitura para finalizar o processo. O restante das pendências, a exceção de alguns processos administrativos, os quais ficaram retidos valores, será finalizado, possivelmente, até o final do mês de julho.

Na sequência o Secretário apresentou o “Saldo a Executar – PAC Priorizado” na forma de “custeio”. Novamente indagou à Seção de Obras e Projetos solicitando



informações sobre a posição atual das reformas dos imóveis. A Seção de Obras e Projetos por sua vez informou que, para encaminhar os processos de contratação é necessária ainda a finalização dos estudos de engenharia e que a demanda segue em atraso em função do decreto publicado no mês de março, no entanto, a Seção prevê o envio destas demandas para licitar até o final do mês de julho. Informou ainda que estão sendo priorizadas as demandas que exigem um tempo maior de execução, dessa forma, a exceção do Fórum Eleitoral de Colombo, que deve ter um período aproximado de quatro meses de reforma, os outros Fóruns Eleitorais levarão, em média, de dois a três meses para serem concluídos. O Secretário enfatizou a importância do cumprimento do calendário de execuções, tendo em vista nos aproximarmos do segundo semestre, para evitar atraso de pagamentos.

Em seguida foi abordado o tema “*Saldo a executar – PAC Priorizado*” na forma de “*investimento*”. O Secretário indagou à Seção de Obras e Projetos sobre o andamento do projeto da Passarela. A referida Seção informou que, em razão de uma mudança de Estudo Técnico Preliminar, o projeto foi refeito e encaminhado à Secretaria de Gestão Administrativa para abertura da licitação. Ela informou ainda que o valor de R\$ 217.969,48 (duzentos e dezessete mil, novecentos e sessenta e nove reais e quarenta e oito centavos) referente à SOP – Instalações Prediais, será utilizado para “linha de vida” que já está licitado e será encaminhado para empenho. A próxima análise abordou a execução orçamentária da Secretaria de Tecnologia da Informação, que possui um saldo de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para aquisição de Softwares. O Secretário da Secretaria de Tecnologia da Informação destacou que este software será utilizado na descentralização da Central de Serviços, com intuito de aumentar a capacidade de atendimento prestado. A Secretaria de Gestão Administrativa solicitou à Secretaria de Tecnologia da Informação maiores esclarecimentos sobre o pedido de serviço de Tecnologia da Informação referente ao IP 336, que até o momento não possuía um número de processo PAD. O Secretário de Tecnologia da Informação lembrou que este projeto possui PAD e está sendo alinhado junto à Universidade Federal do Paraná. Ressaltou ainda que, possivelmente encontrará um desfecho pelos próximos meses.

O próximo assunto a ser apreciado foi referente ao “Planejamento de 2022” com o tema “*Ação específica para reformas de pequeno vulto*”. O Secretário de



Orçamento, Finanças e Contabilidade enfatizou na apresentação que as reformas não fazem mais parte do orçamento ordinário em razão da criação da ação “219Z”. A Seção de Planejamento Orçamentário esclareceu que as reformas eram executadas com o orçamento ordinário e, se eventualmente não fosse executada a reforma ou até mesmo sobrasse recurso de orçamento pela licitação, os valores poderiam ser utilizados em qualquer outra aquisição de custeio. No entanto, a partir do ano de 2022, em razão da “ação 219Z”, o orçamento será exclusivo, dessa forma, caso haja sobra orçamentária de reformas e o tribunal optar por remanejar esse orçamento, será necessária a realização de procedimento junto ao TSE. A Seção enfatizou ainda que o novo procedimento afetará, em maior grau, a Secretaria de Gestão Administrativa. A Coordenadoria de Planejamento e Orçamento lembrou que, esse procedimento dependerá de Portaria a ser publicada pelo TSE e, a depender do valor orçamentário, dependerá de Lei a ser aprovada pelo Congresso. A Coordenadoria de Licitações e Contratos indagou se a vinculação orçamentária da “ação 219Z” tem a mesma situação daquela realizada com obras em anos anteriores. A Seção de Planejamento Orçamentário informou que a situação é parecida e que o orçamento será totalmente destinado para reformas, no entanto, poderá ser realizado remanejamento orçamentário de um município para o outro caso haja sobra orçamentária de reforma.

O próximo tema a ser abordado foi em relação à “*Uniformidade de Procedimentos*”, a qual o Comitê deliberou sobre as despesas constantes no PAC, porém não priorizadas, despesas não constantes no PAC, referentes a novas demandas e também o limite de valor para apreciação pelo Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade solicitou, dessa forma, a deliberação referente ao procedimento a ser adotado quando as despesas não foram priorizadas no PAC, no entanto, aparecem como demanda. Ponderou que a Secretaria de Gestão Administrativa *defendeu* a manifestação do Comitê no que diz respeito ao assunto. A Secretaria de Gestão Administrativa informou que este procedimento se encontra na Instrução Normativa nº 05 – TRE/PR, em vigor desde janeiro de 2021, e por esta razão necessita de deliberação. A Seção de Planejamento Orçamentário indagou junto à Secretaria de Gestão Administrativa se a Instrução Normativa se refere somente ao que não consta no PAC e perguntou ainda se ela entra em detalhes sobre prioridade ou não das



demandas. A Secretaria de Gestão Administrativa esclareceu que as contratações extra PAC precisam ser deliberadas pelo Comitê e também aprovadas pela Diretoria-Geral, segundo o artigo 6º do regulamento em tela. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade resumidamente pontuou a posição da Secretaria de Gestão Administrativa, relatando que a mesma defende a adoção do procedimento constante na Instrução Normativa para que todas as despesas não previstas no PAC sejam apreciadas pelo Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações. Todos acordaram com essa posição. Na sequência houve debate entre os participantes sobre os tipos de despesas a serem incluídas para deliberação do Comitê, quais sejam, despesas constantes no PAC, porém não priorizadas e ou despesas não constantes no PAC. A Secretaria de Gestão Administrativa informou que a norma relata sobre as despesas não previstas no PAC. Sugeriu que as despesas não priorizadas sejam incluídas em deliberação tendo em vista que, algumas secretarias mudam seu planejamento e abandonam estas demandas. A Coordenadoria de Licitações e Contratos pontuou também que, na medida em que estas despesas não constam como priorizadas elas não estão no foco principal da secretaria, em razão de não possuírem um prazo estabelecido. A Seção de Planejamento Orçamentário expôs seu ponto de vista observando que alguns setores não incluem suas demandas “planejadas” no PAC, em razão de não haver orçamento disponível e que esta situação injustamente irá se igualar àquelas demandas não priorizadas no PAC, no entanto solicitadas tardiamente. A Coordenadoria de Material e Patrimônio indagou sobre a possibilidade de haver mais de uma demanda planejada a ser incluída no PAC e neste caso qual seria o procedimento adotado se não houver orçamento disponível para atender a todas. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade sugeriu que se faça por classificação de demandas. A Secretaria de Gestão Administrativa defendeu que as despesas não priorizadas também devem ser colocadas em discussão. A Secretaria de Tecnologia da Informação observou que o próprio demandante precisa defender o seu projeto. Que muitas demandas da Secretaria de Tecnologia da Informação por exemplo são, na verdade, necessidades de outras secretarias e que, a área de TI não irá priorizá-las em detrimento de suas próprias demandas. Observou ainda que a sua área está antecipando demandas, que seriam necessárias no próximo ano, em razão de tornar-se mais difícil a contratação em um ano eleitoral, enfatizou também que deveriam ser priorizadas as demandas que estão previstas no PAC. A Secretaria de Gestão



Administrativa argumentou que o Comitê deveria atentar para as demandas que são mais importantes para o órgão independente do momento em que foram planejadas. Complementou que o critério o qual deveria ser utilizado é a necessidade e, se o setor não priorizar sua demanda, é porque ela realmente não tem importância. Após debate o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade resumiu que, por deliberação o Comitê *irá apreciar todas as demandas não priorizadas e novas*. A Secretaria de Gestão Administrativa lembrou que a Instrução Normativa nº 05 determina a apreciação do Comitê e também da Diretoria Geral e que a questão precisa ser melhor discutida tendo em vista permanecer a dúvida sobre quem deverá apreciar por primeiro. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade posicionou-se no sentido de que o Comitê deve apreciar primeiramente as demandas, que serão repassadas posteriormente ao Diretor Geral para veto ou ratificação. Pelo que todos concordaram. Houve uma discussão entre os participantes a despeito do setor ligado diretamente à Diretoria Geral, o qual torna-se uma exceção na medida em que as demandas são levadas diretamente para apreciação da Direção. A Secretaria de Gestão de Pessoas ressaltou que a Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade poderia alertar aos demais setores a respeito dos prazos a serem cumpridos para que ocorram as devidas substituições de demanda em tempo hábil. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade lembrou que a sua secretaria disponibiliza o sistema PowerBI, o qual está disponível para pesquisa de todas as secretarias. Enfatizou ainda a necessidade de que todas as áreas estejam atentas aos prazos. A Coordenadoria de Licitações e Contratos informou que utiliza constantemente o sistema PowerBI, o que permite um bom andamento dos projetos do setor. A Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo indagou sobre o momento em que determinada demanda seria apreciada pelo Comitê. A Secretaria de Gestão Administrativa contextualizou que alguns processos, que já possuíam a disponibilidade orçamentária, foram encaminhados para apreciação do Comitê, ao contrário de outros que não possuíam sequer o Estudo Técnico Preliminar. A Secretaria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo destacou a dificuldade de se preparar todo o processo da demanda e no entanto, ela não ser apreciada ou incluída pelo Comitê, razão pela qual sugeriu um procedimento mínimo, na forma de documento, para que a análise seja realizada. A Secretaria de Gestão Administrativa informou que o processo precisa, no mínimo, possuir um orçamento preliminar, o qual o demandante deve estar ciente que poderá ser alterado,



retificado ou ratificado. A Secretaria de Gestão de Serviços informou que as Seções não possuem tempo hábil para realizar o estudo Técnico do que não está priorizado e que realizar o Estudo Técnico Preliminar destas demandas torna-se muito difícil. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade enfatizou que o Comitê precisa, neste momento, dar prioridade às rotinas que serão adotadas para as demandas não constantes no PAC e que as discussões detalhadas sobre o início do processo estão atreladas à Instrução Normativa nº 05, razão pela qual devem ser ponderadas juntamente com a Secretaria de Gestão Administrativa. Diante das discussões sobre a inclusão das demandas não priorizadas bem como demandas novas, a Seção de Planejamento Orçamentário colocou em pauta a publicação do PAC revisado, o que gerou debate sobre o assunto.

Na sequência a Secretaria de Gestão Administrativa indagou se, com o advento da não realização da demanda por determinada secretaria, o orçamento proposto permaneceria disponível para ela oferecer nova demanda. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade informou que este orçamento retorna para o tribunal. Em continuidade ele propôs a discussão de um limite de valor para apreciação das demandas e sugeriu que fossem levadas ao Comitê somente aquelas cujos gastos forem superiores à R\$ 10.000,00 (dez mil reais). A Secretaria de Gestão Administrativa sugeriu o valor constante de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Diante do empasse houve debate entre os participantes e o Secretário de Orçamento sugeriu decidir através de votação. Por maioria de votos ficou definido o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) a partir do qual as demandas serão apresentadas ao Comitê para apreciação. Posteriormente, a Secretaria de Gestão Administrativa propôs que as demandas extra PAC com valores de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais), as quais não serão apreciadas pelo Comitê, sejam então validadas pelo Diretor Geral. A proposta do novo trâmite é a de que o processo da demanda possua a disponibilidade orçamentária, no valor máximo de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais), e ainda, se verificada a condição de despesa extra PAC, deverá ser encaminhado, posteriormente, à apreciação do Diretor Geral. Todos acordaram.

Prosseguindo, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade, resumiu as deliberações as quais ficaram definidas na presente reunião: todas as despesas extra PAC serão apreciadas pelo Comitê, que se reunirá a cada trinta dias ou quando



houver situações excepcionais as quais demandem a deliberação, fixou-se o valor estipulado de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) acima dos quais as demandas serão apreciadas, os processos tramitarão junto à Diretoria Geral para apreciação das demandas extra PAC não apreciadas pelo Comitê, cujos valores não ultrapassem R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e por último a cada reunião realizada suscita republicação do PAC. Em sequência apresentou aos participantes a planilha com as “*Demandas não priorizadas no PAC*”, e que encontram-se atualmente em tramitação. A Secretaria de Gestão Administrativa lembrou que o Processo PAD nº 6008/2019, referente à Consultoria Facilites, teve sua contratação indeferida pelo Diretor Geral e que o processo precisa retornar à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade com a informação de cancelamento. A Seção de Planejamento Orçamentário solicitou o processo para anular o Pré-Empenho. A Comissão Permanente de Licitação apresentou dúvida sobre o PAD nº 6243/2021, referente ao assunto “*Suprimento de Fundos*”, tendo em vista tratar-se da forma de contratação e não do objeto contratado. A Seção de Planejamento Orçamentário informou que, para o caso da Seção de Logística de Material Permanente, existe no PAC uma previsão orçamentária genérica para atender a manutenção dos Cartórios do Interior. A Seção informou ainda que foi retirado orçamento de outras áreas para contemplar o referido Suprimento. A Secretaria de Gestão Administrativa indagou que a “*Indenização de Diárias*” não se refere à contratação. A Seção de Planejamento Orçamentário informou que lhe foi solicitada a inclusão, na planilha, de todas as despesas que foram atendidas sem estarem previstas na proposta orçamentária. Após debate ficou definido que estas despesas serão incluídas na planilha para as próximas reuniões, no entanto, não sofrerão apreciação pelo Comitê. A Secretaria de Tecnologia da Informação elucidou sobre o PAD nº 15476/2020, o qual trata-se de 51 licenças Microsoft RDS, informando que estas licenças permitirão, aos servidores que utilizam os sistemas SGRH e também o Engeman, o acesso em Teletrabalho. Deu-se continuidade à apreciação das outras demandas constantes na planilha de apresentação. A Coordenadoria de Material e Patrimônio informou que haverá mais uma despesa não prevista e que é referente à movimentação do móvel para a colocação do vídeowall, cujo orçamento aproximado está em torno de R\$ 800,00 (oitocentos reais). A Secretaria de Gestão Administrativa indagou sobre o PAD nº 6098/2021, o qual refere-se à Confecção de 06 (seis) módulos para implantação do Projeto “ECOPONTO”. A Coordenadoria de Gestão Administrativa



esclareceu tratar-se de solicitação da Seção de Gestão da Sustentabilidade para realizar a coleta de materiais recicláveis tais quais pilhas, baterias, etc., projeto esse que será instalado na recepção do tribunal. Dessa forma, todas as demandas não constantes no PAC e cujos valores indicaram-se abaixo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) foram apreciadas pelo Comitê.

Por último, o secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade enfatizou que o tribunal se encontra com suplementação orçamentária, a qual foi solicitada ao TSE na última semana. Dessa forma, sugeriu que a discussão referente à “*Suplementação de demandas priorizadas e não priorizadas*” seja realizada nas próximas reuniões, tendo em vista que não está confirmado o valor a ser recebido pelo TSE. Todos acordaram.

Por fim, o secretário observou que todas as pautas foram deliberadas e que a reunião foi satisfatória. Agradeceu a presença de todos e destacou que a Ata será encaminhada para ratificação.

Obs: Todos os itens e valores apresentados na reunião constam do Anexo que acompanha esta Ata.

2ª Reunião do
Comitê de Gestão
Orçamentária e das
Contratações 2021

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 25/05/2021 09:22:48
Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

2ª Reunião do
Comitê de Gestão
Orçamentária e das
Contratações **2021**



M A I O / 2 0 2 1

P A U T A

Restos a Pagar 2020

- *Saldos a pagar*

Execução Orçamentária 2021

- *PAC Priorizado 2021 e saldos a executar*

Planejamento 2022

- *Ação específica para as reformas de pequeno vulto*

Contratações 2021

- *Demandas não priorizadas*
- *Uniformização de procedimentos*

RATIFICAÇÃO ATA 1ª REUNIÃO 2021

doc. 77.490/2021 - PAD 7607/2017



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

Ata da 1ª Reunião 2021

Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC

Data / Local da Reunião: 26/mar/2021, às 16:00h

Assuntos:

- Panorama da Execução Orçamentária de 2020
- Orçamento 2021
- Orçamento 2022

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ - Secretária de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

DESIREE HERNANDEZ MAUSBACH RICCO - Secretária de Tecnologia da Informação (substituindo GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS)

ELENICE LOTTI CAMACHO SILVA - Coordenadora de Material e Patrimônio (substituindo MARLENE REGINA KOVALSKI)

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES - Coordenadora de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

IVANILDA DA SILVA - Coordenadora de Infraestrutura Predial

JULIAN VELLOSO PUGH - Comissão Permanente de Licitação

LILIAN GASPARIN - Secretária de Gestão Administrativa

LUCIANNA MARIA DE ARAÚJO SAMPAIO - Assessoria Jurídica da Diretoria Geral



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

SALDO A EXECUTAR RESUMO ORÇAMENTÁRIO



CUSTEIO

ORÇAMENTO ORDINÁRIO

18/05/21 AS 11:20

ORÇAMENTO LOA

33.371.982,00

EXECUTADO

24.415.856,49

SALDO A EXECUTAR

8.956.125,51

33.371.982,00

24.415.856,49

8.956.125,51

INVESTIMENTO

ORÇAMENTO ORDINÁRIO

18/05/21 AS 11:20

ORÇAMENTO LOA

2.400.000,00

EXECUTADO

184.366,90

SALDO A EXECUTAR

2.215.633,10

2.400.000,00

184.366,90

2.215.633,10

RESTOS A PAGAR

18/05/21 às 10:34

INSCRITO

5.909.370,65

EXECUTADO

3.727.233,73

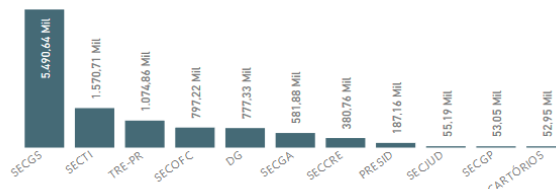
CANCELADO

1.393.241,02

SALDO A EXECUTAR

788.895,90

Orçamento Ordinário: Saldo a Executar por Secretaria



CAPACITAÇÃO

18/05/21 AS 11:20

ORÇAMENTO RECEBIDO

1.000.000,00

EXECUTADO

389.835,44

SALDO A EXECUTAR

610.164,56

Setor Responsável: Seção de Planejamento Orçamentário

Atualizado em: 18/05/21 AS 11:20

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

ORÇAMENTO ORDINÁRIO 2020

CUSTEIO E INVESTIMENTO

Restos a Pagar
2020

		1.856.048,73	310.341,79
Número Processo	Observação	Inscrição	A liquidar
0072852018	20CTXXXX - CAPITAL - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ADEQUAÇÃO DO PLANO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO. GK - 2020LI001278SOP - 33.90.39.16 - 1G/2G PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2020	236.859,43	124.135,68
0046772020	20CTXXXX - CURITIBA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE CONTENÇÃO DE CHEIAS NO PRÉDIO DO FÓRUM ELEITORAL GK - 2020LI001433SOP - 33.90.39.16 - 1G / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2020	47.889,48	47.889,48
0095782020	20CTXXXX - PARANA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTES TRE - PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 43/2019SGD - 33.90.40.15 - 1G/2G (ITENS 1 E 2 DO GRUPO 1 E ITEM 3) GK-LI1976	131.190,00	47.705,00
0042372014	15CT0003 - CAPITAL - ASSESSORIA IMOBILIÁRIA, ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ATUAÇÃO JUNTO A ÓRGÃOS PÚBLICOS PARA REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO. SOP - 33.90.39.05 - 1G/2G ACRÉSCIMO SERVIÇOS - 4º TERMO ADITIVO / GK-LI1469	29.309,24	25.809,24
0107122020	20CTXXXX - PARANA - SERVIÇOS DE HORAS TÉCNICAS DE ESPECIALISTA EM ORACLE ITEM 02 DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/20 SIDS - 33.90.40.11 - 1G/2G GK - 2020LI001640	22.200,00	13.634,50
0027682020	20CTXXXX - CAPITAL - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CERTIFICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 50/19 GK-2020LI001171SREDE - 33.90.40.21 - 2G (P/ ATENDER DEMANDA INFORMADA NO DOC.173.239/20)	10.730,00	10.730,00
0060632020	19RP0009 - CURITIBA - ACRÉSCIMO LEGAL À 2020NE000802, DENTRO DOS 25% PERMITIDOS EM LEI, PARA AQUISIÇÃO DE TOTEM PARA AUTOMAÇÃO DE CANCELAS DO FÓRUM ELEITORAL. SESEG - 44.90.52.24 - 1G / FERNANDA@V2INTEGRADORA.COM.BR/ (11)2213-0038	8.725,00	8.725,00

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

SALDO A EXECUTAR – PAC PRIORIZADO

Secretaria de Gestão de Serviços

(EXCLUÍDOS CONTRATOS CONTINUADOS)



Item Completo	Tipo	Proposta Aprovada	Proposta Atual	Execução Total	Saldo
SOP - REFORMA DE IMÓVEL	Previsto	1.240.000,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
SMIC - DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO, REMOÇÃO E INSTALAÇÃO)	Previsto	168.380,00	168.380,00	9.545,72	158.834,28
SMIN - PINTURA	Previsto	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
SMIN - JARDINAGEM	Previsto	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
SESEG - MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	Previsto	33.750,00	25.717,05	0,00	25.717,05
SMIC - PINTURA	Previsto	40.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SMIC - MANUTENÇÃO E REPAROS DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	Previsto	18.200,00	18.200,00	0,00	18.200,00
SMIN - MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	Previsto	79.200,00	49.200,00	37.700,00	11.500,00
SMIN - MANUTENÇÃO, REPAROS OU REFORMA DE IMÓVEIS	Previsto	75.000,00	137.000,00	126.007,67	10.992,33
SMIC - MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR CLIMATIZADO	Previsto	12.000,00	12.000,00	4.050,00	7.950,00
SAPRE - INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Previsto	7.400,00	7.400,00	0,00	7.400,00
SESEG - UNIFORMES, JALECOS E TECIDOS	Previsto	5.880,00	5.880,00	0,00	5.880,00
SMIN - INSS PATRONAL (PESSOA JURÍDICA 4720 - PESSOA FÍSICA 4718)	Previsto	1.600,00	9.646,37	6.030,34	3.616,03
SAPRE - TAXAS	Previsto	16.560,00	16.560,00	13.407,78	3.152,22
ST - TAXAS	Previsto	5.000,00	5.000,00	3.719,50	1.280,50

CUSTEIO

Saldos de novas contratações

Operação da Usina – R\$142 mil

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

SALDO A EXECUTAR – PAC PRIORIZADO

Secretaria de Gestão de Serviços

(EXCLUÍDOS CONTRATOS CONTINUADOS)



INVESTIMENTO

PASSARELA

Item Completo	Tipo	Proposta Aprovada	Proposta Atual	Execução Total	Saldo
SOP - INSTALAÇÕES PREDIAIS	Previsto	217.969,48	217.969,48	0,00	217.969,48
SOP - SALDO DE FUNDO RESERVA	Fundo	0,00	213.715,57	0,00	213.715,57
SESEG - CÂMERA PARA MONITORAMENTO (VIGILÂNCIA/ SEGURANÇA)	Previsto	88.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00
SMIN - PORTÃO ELETRÔNICO E OUTRAS INSTALAÇÕES	Previsto	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
SMIC - BOMBA HIDRÁULICA E SIMILARES	Previsto	9.750,00	9.750,00	0,00	9.750,00
SOP - FUNDO TRE - INVESTIMENTO	Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		340.719,48	554.435,05	0,00	554.435,05

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

SALDO A EXECUTAR – PAC PRIORIZADO

Secretaria de Tecnologia da Informação

(EXCLUÍDOS CONTRATOS CONTINUADOS)



INVESTIMENTO

Item Completo	Tipo	Proposta Aprovada	Proposta Atual	Execução Total	Saldo
SGPTI - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES (LICENÇA PERPÉTUA)	Previsto	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
SREDE - SWITCH	Previsto	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00
SREDE - ROTEADOR	Previsto	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00

CUSTEIO

Saldos de novas contratações

Outsourcing de Impressão – R\$60 mil

Residência Pós-Graduação – R\$500 mil

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

Contratações 2021

DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS

R\$675.272,04

(COM DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA)

PARTE 1/2

SEÇÃO	PAD	OBJETO	VALOR	GND	SITUAÇÃO
NUSINA	5550/21	Seguro Predial usina	s/valor	CUSTEIO	
CIP	9616/20	06 postos de auxiliar administrativo e 01 supervisor	158.491,14	CUSTEIO	PE
SPJOR	16833/20	01 posto de auxiliar administrativo	96.773,69	CUSTEIO	Empenho
CMP	9616/20	04 postos de auxiliar administrativo	87.582,72	CUSTEIO	PE
SMIN	6008/19	Consultora Facilities	74.990,00	CUSTEIO	PE
SGU	16382/20	02 auxiliares Administrativos para a Seção de Gestão de Urnas	60.240,00	CUSTEIO	Empenho
SPA	16976/20	01 posto de auxiliar administrativo	45.268,66	CUSTEIO	Empenho
SLIC	535/18	Publicação de jornal local e de grande circulação	15.734,98	CUSTEIO	Empenho
SLMP	6243/21	Suprimento de Fundos	14.600,00	CUSTEIO	Empenho
SOP	309,38	Licença software revit e autocad	13.965,00	CUSTEIO	PE
CPAIPR	9702/20	Licenciamento de software leitor de tela - servidor deficiente visual	12.600,00	INVESTIMENTO	PE
CPAIPR	10291/19	Serviços de intérprete de libras - CTO.33/20	12.000,00	CUSTEIO	PE
SECCRE	15706/20	Solução de videoconferência para uso na sala de reuniões da Corregedoria	11.949,90	INVESTIMENTO	PE
SPLE	11045/20	Indenização de diárias postos auxiliar administrativo Eleições 2020	9.900,00	CUSTEIO	Empenho
SECTI	15476/20	51 licenças Microsoft RDS	9.690,00	INVESTIMENTO	PE

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

Contratações 2021

DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS

R\$675.272,04

(COM DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA)

PARTE 2/2

SEÇÃO	PAD	OBJETO	VALOR	GND	SITUAÇÃO
SECCRE	7409/21	Desinstalação e reinstalação equipamentos de vídeowall	8.742,00	CUSTEIO	PE
CIP	10936/17	Licença de software controle contratos - 3º TA	8.184,82	CUSTEIO	Empenho
DG	1493/21	Confecção de cortina tipo brise para sala de reuniões externa da Direção Geral	6.290,00	CUSTEIO	Empenho
SGS	6098/21	Confecção de 06 módulos para implantação do projeto "ECOPONTO"	5.172,00	INVESTIMENTO	PE
SOP	5944/21	Renovação licença software OrçaFascio	5.124,30	CUSTEIO	PE
SCER	714/21	Suprimento de Fundos Domício	3.400,00	CUSTEIO	Empenho
SLMC	15346/20	Materiais de copa e cozinha	2.949,00	CUSTEIO	PE
SDV	4142/21	Manutenção guilhotina reprografia	2.608,00	CUSTEIO	PE
CCS	4163/21	Confecção de adesivo 17 objetivos de desenvolvimento sustentável agenda 2030	2.240,00	CUSTEIO	Empenho
CMP	2358/21	levantamento topográfico Matinhos p/regularização documental	2.000,00	CUSTEIO	Empenho
SPA	15214/20	Internet CAE - Eleições 2020 - indenização	1.900,59	CUSTEIO	Empenho
SOP	16457/20	Sondagem para passarela na sede	1.648,78	CUSTEIO	Empenho
SREDE	2952/20	Contratação instalação/manutenção internet Usina Fotovoltaica - CTO.63/20	1.226,46	CUSTEIO	Empenho
SLMC	6672/21	Confecção de carimbos	500,00	CUSTEIO	PE

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

Contratações 2021

SUPLEMENTAÇÃO DE DEMANDAS PRIORIZADAS + DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS

(INSERIDAS NO PEDIDO DE CRÉDITO)

PARTE 1/2

SECRETARIA	OBJETO	ORÇADO
SECTI	Racks autônomos p/modernização da infraestrutura do Data Center	2.500.000,00
SECTI	roteadores projeto WI-FI Zonas Eleitorais do Interior	1.700.000,00
SECGS	125 Câmeras IP p/implantação de CFTV em 10 Fóruns Eleitorais do Interior	585.000,00
SECTI	120 notebooks para renovação do parque computacional	551.520,00
SECGS	Adequar 11 Fóruns para os serviços de manutenção e trabalhos em altura (linha de vida)	385.000,00
SECTI	60 desktops ZE interior p/ migração sistema operacional	350.000,00
SECTI	15 workstations para desenvolvimento de sistemas	330.000,00
SECGS	Mudanças de acesso de veículos/pedestres, em razão de enchentes, e reconstrução de muro - Fórum de Faxinal	260.000,00
CCS	Equipamentos de áudio e vídeo p/ SPA	250.000,00
SECGS	Revisão das normas NBR 9050/2020 - acessibilidade prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba	250.000,00
SECGS	Reforma Geral - Fórum de Colombo	240.000,00
SECGS	Construção de uma passarela ligando prédio sede ao prédio anexo que abriga a CCS e SESEG	220.000,00
SECGA	Placas de forro, materiais elétricos, suprimentos de informática e embalagens	200.000,00
SECGS	Valores destinados a reformas emergenciais e não previstas advindas de fatores atmosféricos, tais como ventos , chuvas torrenciais, chuvas com granizo, dentre outros.	200.000,00

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

Contratações 2021

SUPLEMENTAÇÃO DE DEMANDAS PRIORIZADAS + DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS

(INSERIDAS NO PEDIDO DE CRÉDITO)

PARTE 2/2

SECRETARIA	OBJETO	ORÇADO
SECGS	Manutenção da cúpula de vidro do Fórum Eleitoral de Curitiba	170.000,00
SECGS	Correção de infiltrações e substituição da caixa d'água para combate de incêndio no Centro Logístico	110.000,00
SECGS	Construção de contenção de cheias para regularização do edifício sede	100.000,00
SECGS	Mudança da portaria do Fórum Eleitoral de Curitiba do segundo piso para o primeiro	83.493,45
SECTI	250 câmeras do tipo web cam	80.000,00
CCS	Materiais de áudio e vídeo p/uso em estúdio de rádio e transmissões externas	50.000,00
SECGS	Adequar o Fórum de Colombo para os serviços de manutenção e trabalhos em altura (linha de vida)	45.155,00
SECGS	Adequar o Fórum de Reserva para os serviços de manutenção e trabalhos em altura (linha de vida)	44.475,00
SECGS	Ampliação do palco do auditório	40.000,00
SECGS	Adequar o Fórum de Bandeirantes para os serviços de manutenção e trabalhos em altura (linha de vida)	37.000,00
SECGS	Adequar o Fórum de Campo Mourão para os serviços de manutenção e trabalhos em altura (linha de vida)	35.500,00
SECGS	Adaptação da copa utilizada pelos servidores lotados nos gabinetes	35.000,00
SECGS	Adequação de espaço seguro no Fórum Eleitoral de Curitiba	34.652,49
SECGS	Reaproveitamento de águas pluviais no edifício sede.	20.000,00
SECGS	Correção de junta de dilatação entre o prédio antigo e o prédio ampliado - Fórum de Ponta Grossa	20.000,00

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 25/05/2021 09:22:48

Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE



AÇÃO ESPECÍFICA PARA REFORMAS DE PEQUENO VULTO

- Reformas não fazem mais parte do orçamento ordinário
- Criada a ação **219Z** – Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura da União
- Sobras orçamentárias devem ser utilizadas exclusivamente para reformas. Caso contrário, dependerá de solicitação de alteração externa ao TRE/PR.

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 25/05/2021 09:22:48
Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

UNIFORMIDADE DE PROCEDIMENTOS

- Despesas constantes no PAC, porém não priorizadas
- Despesas não constantes no PAC (novas demandas)
- Limite de valor para não apreciação pelo CGOC



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 25/05/2021 09:22:48
Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE

- Orçamento
 - Despesas pré-empenhadas
 - Empenhos por modalidade de licitação
 - Execução do orçamento corrente e restos a pagar
 - Execução vs Planejamento
 - Pagamento a fornecedores contratados
 - Plano anual de contratações

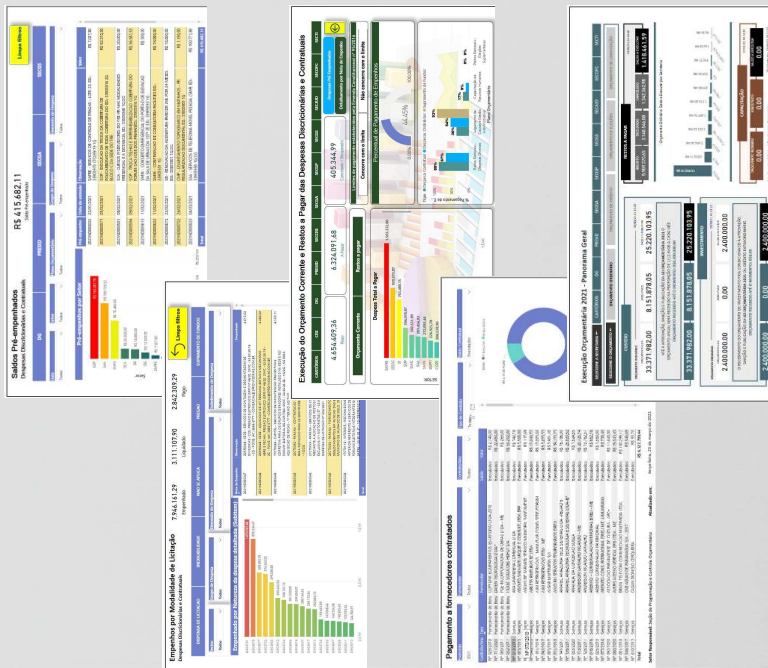
Empenhos por modalidade de licitação

Execução vs Planejamento

Plano anual de contratações

[illegible]

TRE



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 25/05/2021 09:22:48
Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE