



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

Ata da 3^a Reunião 2019 - Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC

Data / Local da Reunião: 10 / JUL / 2019, às 14h00, na Sala SECOFC

Assuntos:

- Execução Orçamentária 2019*
- Pedido de crédito/ TSE*
- Plano Anual de Contratações*
- Representante de 1º grau no Comitê*

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

DESIREE HERNANDEZ MAUSBACH RICCO – pela Secretaria de Tecnologia da Informação (substituindo GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS)

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

IVANILDA DA SILVA – pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial

JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação

LILIAN GASPARIN – pela Secretaria de Gestão Administrativa

LUCIANNIA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

MARLENE REGINA KOVALSKI – pela Coordenadoria de Material e Patrimônio

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – pela Secretaria de Gestão de Pessoas

SOLANGE MARIA VIEIRA – pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico

VALDIR MUELLER – pela Coordenadoria de Orçamento e Custos

Ausente – pelos Cartórios do interior (representante a ser escolhido)

Também estiveram presentes:

VALCIR MOMBACH – Diretor-Geral

CARLA PANZA BRETAS - pela Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa

DÉBORA BEATRIZ MACHADO LOPES – pela Seção de Atendimento aos Sistemas Administrativos e Contratações Diretas



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

DIONATHAN DOS SANTOS SILVESTRE – pela Seção de Planejamento Orçamentário
ELENICE LOTTI CAMACHO SILVA – pela Seção de Gestão de Patrimônio
FERNANDO JOSÉ DOS SANTOS – pela Coordenadoria de Gestão da Informação e Jurisprudência

Assuntos abordados:

O Presidente do Comitê realizou a abertura da reunião e passou a palavra ao Coordenador de Orçamento e Custos que relatou o término da vigência da Portaria que nomeava YNA BARBOSA HONDA E SOUSA como integrante deste Comitê. Relatou ainda, que os outros servidores dos cartórios do interior foram convidados a manifestar interesse em substituí-la. Cristiano Tomaz de Aquino (072^a ZE – Paranavaí); Luiz Fernando do Nascimento (127^a ZE – Cidade Gaúcha) e Maurício Pires da Costa (076^a ZE – Cambé) se apresentaram. Após algumas ponderações o Comitê decidiu pelo nome de Luiz Fernando do Nascimento (127^a ZE – Cidade Gaúcha).

O Coordenador de Orçamento e Custos iniciou a apresentação do quadro representativo sobre os “Novos Limites da Proposta 2020” observando que não houve alteração de valores e se manteve em R\$ 33.691.114,00 (trinta e três milhões, seiscentos e noventa e um mil e cento e catorze reais). Mencionou que as áreas não serão convocadas para reunião e definição de valores antes da terceira fase de crédito. Caso sejam contemplados, alguns projetos que seriam realizados em 2020 poderão ser antecipados e repriorizados outros para efeitos da LOA 2020/ PAC.

No tocante à “Execução Orçamentária 2019 - Custeio” há saldo de R\$ 929.387,95 (novecentos e vinte e nove mil, trezentos e oitenta e sete reais e noventa e cinco centavos) para itens discricionários e R\$ 514.250,31 (quinhentos e catorze mil, duzentos e cinquenta reais e trinta e um centavos) em contratos continuados. Em relação ao “Custeio de Itens Discricionários”, o Coordenador pontuou que estão separados por Secretarias. Verificando-se o detalhamento dos saldos por Setor solicitou-se a confirmação da execução dos valores até o fim do exercício. A EJE deverá confirmar a utilização de R\$ 120.415,00 (cento e vinte mil, quatrocentos e quinze reais). O Coordenador de Gestão da Informação e Jurisprudência confirmou a reforma do Mezanino no valor de R\$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais) para a EJE, com provável redução do valor em observação apontada pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial. Também deve ser confirmada pela Seção de Biblioteca a utilização de R\$ 116.405,20 (cento e dezesseis mil, quatrocentos e cinco reais e vinte centavos). A Seção de Planejamento Orçamentário pontuou que a média



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

de gastos com a assinatura de revistas em 2018 foi menor que os R\$ 112.415,20 (cento e doze mil, quatrocentos e cinco reais e vinte centavos) disponíveis hoje e que deverá haver redução de gasto neste valor. A Secretaria de Gestão de Serviços pretende executar o saldo em sua totalidade. A Secretaria de Tecnologia da Informação apresenta um saldo de R\$ 156.680,00 (cento e cinquenta e seis mil, seiscentos e oitenta reais), destes R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) estão destinados à Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática para aquisição de *outsourcing de impressão*, R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) destinados à manutenção de software e R\$ 1.680,00 (mil seiscentos e oitenta reais) para a aquisição de materiais de consumo/ tecnologia da informação.

Na sequência observou que a Secretaria de Gestão Administrativa possui R\$ 101.310,74 (cento e um mil, trezentos e dez reais e setenta e quatro centavos) sendo executados dentro dos prazos previstos. O Presidente do Comitê menciona a necessidade de se fazerem batimentos para evitar eventuais duplicidades com orçamentos em áreas distintas visando a aquisição de idênticos “itens”.

O saldo da Secretaria Judiciária totaliza R\$ 159.800,00 (cento e cinquenta e nove mil e oitocentos reais), em sua maior parte destinada aos serviços de consultoria para digitalização de documentos. Houve questionamento se há PAD em andamento para seguir com as fases necessárias ao processo. Houve sugestões de quais seriam as melhores maneiras de se efetivar a digitalização dos documentos ainda neste ano e o que, de fato, seria executado e quais seriam os itens essenciais para a priorização dos documentos. Também cogitou-se a possibilidade desta execução por registro de preços.

O Coordenador de Orçamento e Custos iniciou a exposição dos valores referentes a “*investimento*” que inicialmente era de R\$ 2.407.685,00 (dois milhões, quatrocentos e sete mil, seiscentos e oitenta e cinco reais) e deste foi dado como fonte específica o valor de R\$ 705.000,00 (setecentos e cinco mil reais) para a construção do Fórum Eleitoral de Ribeirão Claro, restando R\$ 1.702.685,00 (um milhão, oitocentos e sete mil, seiscentos e oitenta e cinco reais), sendo executados R\$ 1.625.353,39 (um milhão, seiscentos e vinte e cinco mil, trezentos e cinquenta e três reais e trinta e nove centavos), tendo o saldo restante de R\$ 77.331,31 (setenta e sete mil, trezentos e trinta e um reais e trinta e um centavos). Na sequência, indagou se este saldo pode ser utilizado, eventualmente para a aquisição de software para a Seção de Obras e Projetos ou para emergência que venha a ocorrer. Houve a concordância de todos os presentes que seria sensato reservar este saldo para uma eventualidade.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

A próxima análise foi efetuada em relação a “*pedido de crédito*”. Foram expostas as demandas atendidas em 2019 e, na sequência, as demandas represadas no exercício de 2019. A Secretaria de Gestão Administrativa observou que os PADs devem estar em andamento para que possam ser executados em tempo quando o pedido de crédito for liberado. A Secretaria de Gestão de Pessoas sugere que se deem prioridades às reformas. A Diretoria-Geral pontua que recursos estão liberados desde janeiro e em muitos casos, vão se iniciar os procedimentos somente no segundo semestre acarretando a sua não execução. A Coordenadoria de Orçamento e Custos solicitou para repriorizar pedidos de crédito que, de fato, serão executados. As áreas ficaram cientes de que deverão se posicionar. Para este fim, foi criado o PAD 7693/2019 em que especificamente cada área deverá informar os projetos que serão executados ainda neste exercício e os valores que deverão ser liberados para serem destinados para outras demandas.

Em “*restos a pagar*” ponderou-se que a inscrição foi de R\$ 6.111.721,91 (seis milhões, cento e onze mil, setecentos e vinte e um reais e noventa e um centavos) sendo liquidado R\$ 4.409.311,24 (quatro milhões, quatrocentos e nove mil, trezentos e onze reais e vinte e quatro centavos) restando, portanto, um saldo a executar de R\$ 1.296.576,46 (um milhão, duzentos e noventa e seis mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e seis centavos). Grande parte deste valor é destinado à Usina Fotovoltaica, seguida da retirada de ar condicionado/ TERMSUL. A Secretaria de Gestão de Serviços lembrou que os serviços referentes aos itens: TERMSUL (retirada de ar condicionado), J. D. Prestes (retirada de ar condicionado) e ADOLFO SAKAGUTI (assessoria de construção da usina) estão sendo prestados ou estão em fase de conclusão.

Em seguida a Secretaria de Gestão Administrativa realizou observações referentes ao Plano Anual de Contratações 2019 e lembrou de suas obrigatoriedades e expôs algumas de suas peculiaridades: as contratações devem basear-se no PAC; os prazos de entrega são fixados pelas áreas demandantes, os dados são planilhados facilitando o gerenciamento e acompanhamento dos projetos; deverá haver estudo técnico preliminar. A Secretaria expôs a necessidade de conversa com as áreas e apontou que há 24 (vinte e quatro) processos atrasados, neste momento. As demandas que são atendidas, mas não foram planejadas e, também, as que foram planejadas, porém não executadas geram impactos nos indicadores do PAC de forma negativa.

Finalmente, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Deliberações: - Luiz Fernando do Nascimento (127^a ZE – Cidade Gaúcha) foi escolhido para substituir a servidora Yna Barbosa Honda e Sousa/ representante dos cartórios do interior;

- as áreas deverão repriorizar os projetos que, de fato, serão executados e informar aqueles que serão executados ainda neste exercício e os valores que deverão ser liberados para serem destinados para outras demandas.

Obs.: todos os itens e valores apresentados na reunião constam do anexo que acompanha esta Ata.

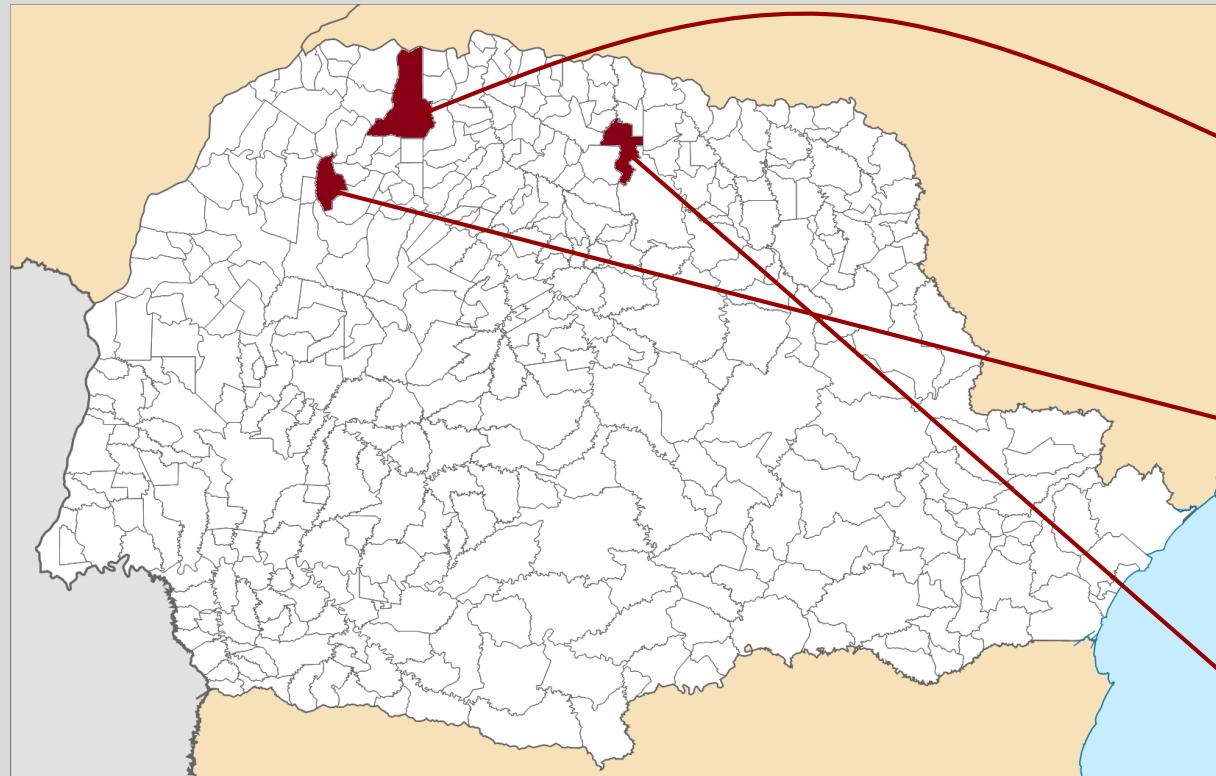
REPRESENTANTE 1º GRAU NOVOS LIMITES TSE PROPOSTA 2020 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

3^a REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES 2019

CONCILIADO SIAFI 09/07/2019 15:05

REPRESENTANTE 1º GRAU

INSCRITOS



**CRISTIANO TOMAZ DE AQUINO
(72 ZE - PARANAVAÍ)**

**LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO
(127 ZE – CIDADE GAÚCHA)**

**MAURÍCIO PIRES DA COSTA
(76 ZE – CAMBÉ)**

NOVOS LIMITES PROPOSTA 2020

SUPLEMENTAÇÃO PARA ADEQUAÇÃO AOS VALORES DA LOA 2019

NOVOS LIMITES TSE PROPOSTA 2020

EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO 2018 - 20

EM 22/MAI/19

	LOA 2018	LOA 2019	Diferença LOA 19 / LOA 18	P A C 2020	Diferença PAC 20 / LOA 19	PRÉ-LIMITE T S E (-10% LOA 19)	LIMITE FINAL T S E
Custeio Geral	32.729.283,00	29.427.615,00	-10,09%	35.650.358,12	17,91%		30.291.114,00
Contrato CTIS		807.845,00	-	0,00	-		
sub-total R\$	32.729.283,00	30.235.460,00	-7,62%	35.650.358,12	17,91%		30.291.114,00
Investimentos	2.965.561,00	2.407.685,00	-18,81%	4.039.750,78	67,79%		2.400.000,00
sub-total R\$	35.694.844,00	32.643.145,00		39.690.108,90			32.691.114,00
Capacitação RH	1.047.969,00	1.047.969,00	0,00%	1.000.000,00	-4,58%		1.000.000,00
total R\$	36.742.813,00	33.691.114,00	-8,31%	40.690.108,90	20,77%	30.322.003,00	33.691.114,00

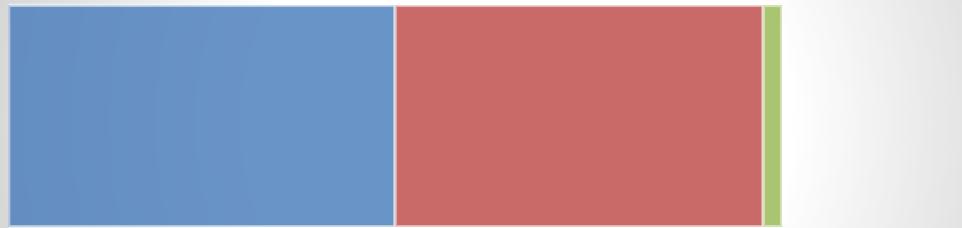
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

ORÇAMENTO ORDINÁRIO – EXERCÍCIO 2019

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 12/07/2019 18:50:41
Por: VALDIR MUELLER e outros

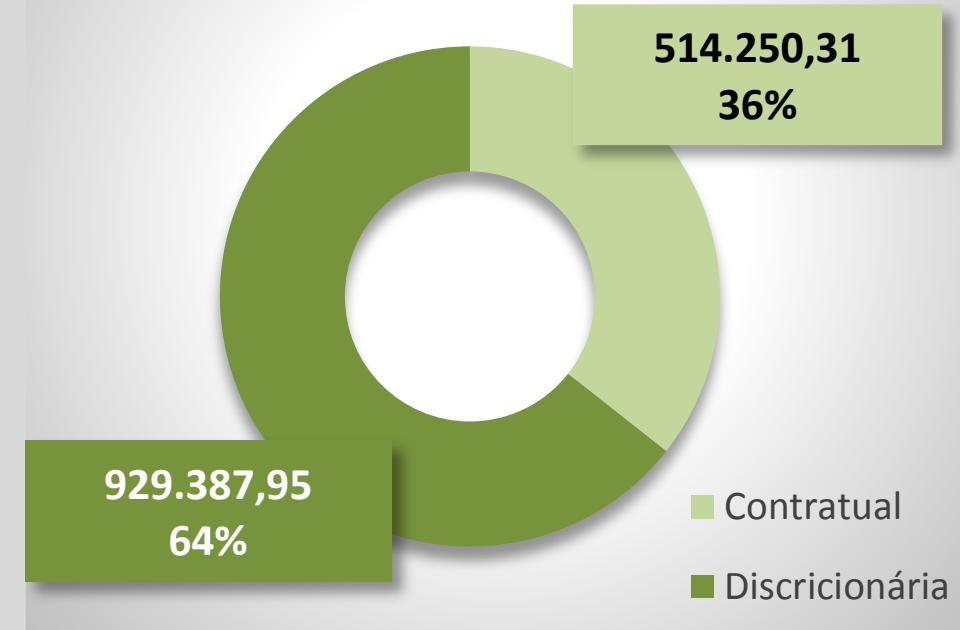
TRE/PR

PROPOSTA E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



■ Proposta Atual ■ Execução ■ Saldo

SALDO POR TIPO

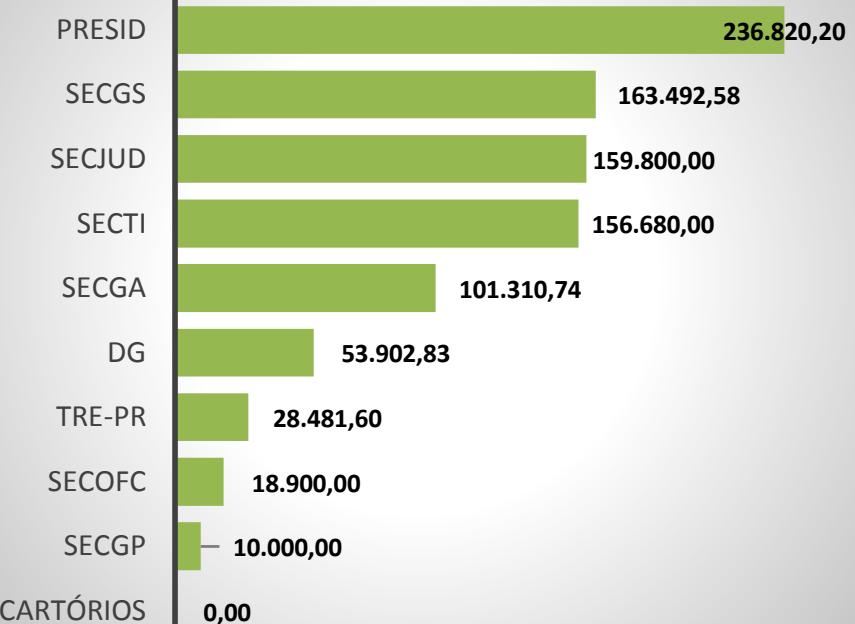


EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

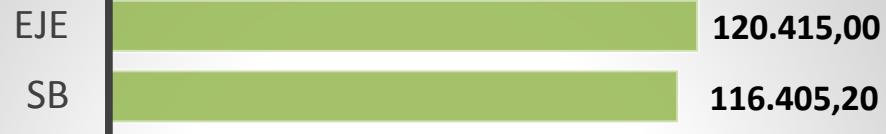
CUSTEIO – ITENS DISCRETIONÁRIOS

	ITENS DISCRETIONÁRIOS			
	PROPOSTA	EXECUÇÃO	%	SALDO
CARTÓRIOS	18.873,10	18.873,10	100,00%	0,00
DG	434.514,66	380.611,83	87,59%	53.902,83
PRESID	325.707,54	88.887,34	27,29%	236.820,20
SECCI	0,00	0,00	0,00%	0,00
SECCRE	0,00	0,00	0,00%	0,00
SECAGA	507.974,74	406.664,00	80,06%	101.310,74
SEC GP	28.207,51	18.207,51	64,55%	10.000,00
SEC GS	1.827.272,70	1.663.780,12	91,05%	163.492,58
SEC JUD	194.141,37	34.341,37	17,69%	159.800,00
SECOFC	1.630.936,00	1.612.036,00	98,84%	18.900,00
SECTI	356.073,85	199.393,85	56,00%	156.680,00
FUNDO TRE	28.481,60			28.481,60
	5.352.183,07	4.422.795,12	82,6%	929.387,95

SALDO POR SECRETARIA



SALDO POR SETOR



DAVID ESTÁ VERIFICANDO
POSSIBILIDADE DE CEDER SALDO,
CONSIDERANDO MÉDIA DE
EXECUÇÃO EM 2018.

112.405,20



95.000,00



25.415,00



PAD 4661/2019
CONTRATAÇÃO
DE GRÁFICA – A
SER
FORMALIZADA
EM R\$10.500,00

4.000,00



SALDO POR SETOR



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 12/07/2019 18:50:41

Por: VALDIR MUELLER e outros

SECTI

SALDO POR SETOR



150.000,00

PAD 13717/2018
CONTINUIDADE DO
PROJETO DE
OUTSOURCING?

SGEM -
OUTSOURCING DE
IMPRESSÃO

5.000,00

SABD -
MANUTENÇÃO DE
SOFTWARE

1.680,00

SIRS - MATERIAIS DE
CONSUMO -
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

150.000,00

5.000,00

1.680,00

PAD 8014/2019
ORACLE LINUX -
CRIADO EM
21/06

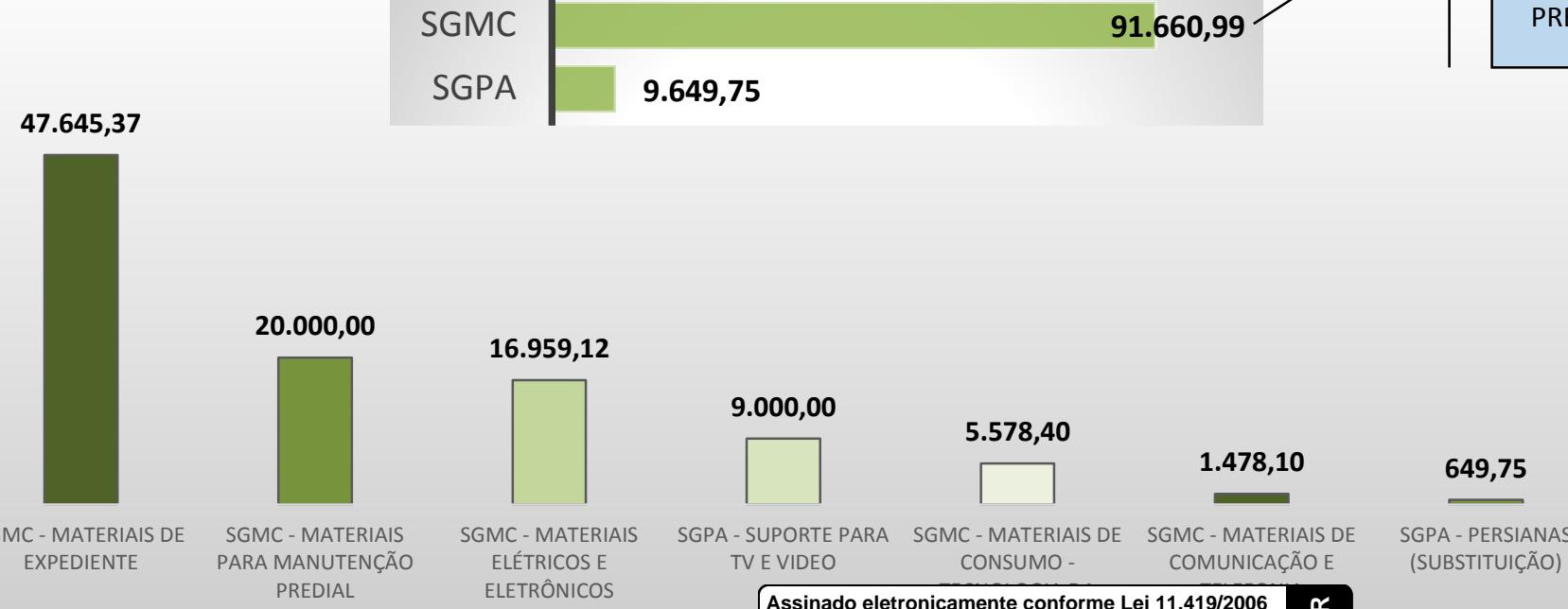
PAD 13717/2018
A CONTRATAR OU
ESTUDO DE
AQUISIÇÃO DE
NOVOS
EQUIPAMENTOS
COM GARANTIA
IMBUTIDA?

NOVO CONTRATO

150.000,00

SIRS - SERVIÇO DE
GARANTIA ESTENDIDA
PARA EQUIPAMENTOS
DE T.I.

SALDO POR SETOR



SOB DEMANDA, EM GERAL
EXECUTADO POR REGISTRO DE
PREÇOS

SALDO POR SETOR

SGD

159.800,00

PAD 2223/2019
IRÁ SER UTILIZADO
PARA OS SERVIÇOS
DE DIGITALIZAÇÃO

120.000,00

SGD - SERVIÇOS DE
CONSULTORIA

25.000,00

SGD - SERVIÇOS
GRÁFICOS

10.000,00

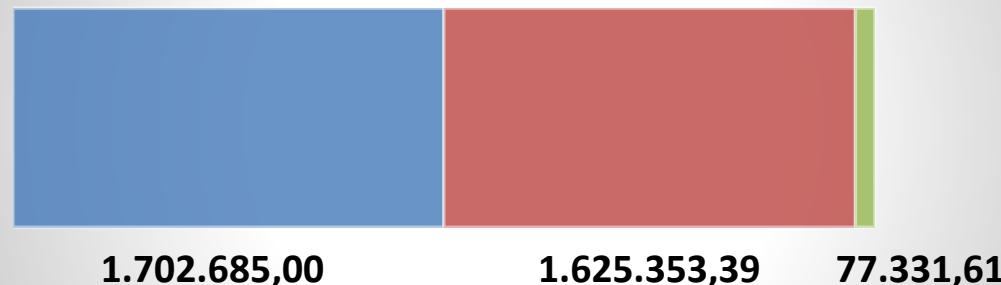
SGD - MOLDURAS EM
GERAL

4.800,00

SGD - SERVIÇOS DE
RESTAURAÇÃO (PESSOA
JURÍDICA)

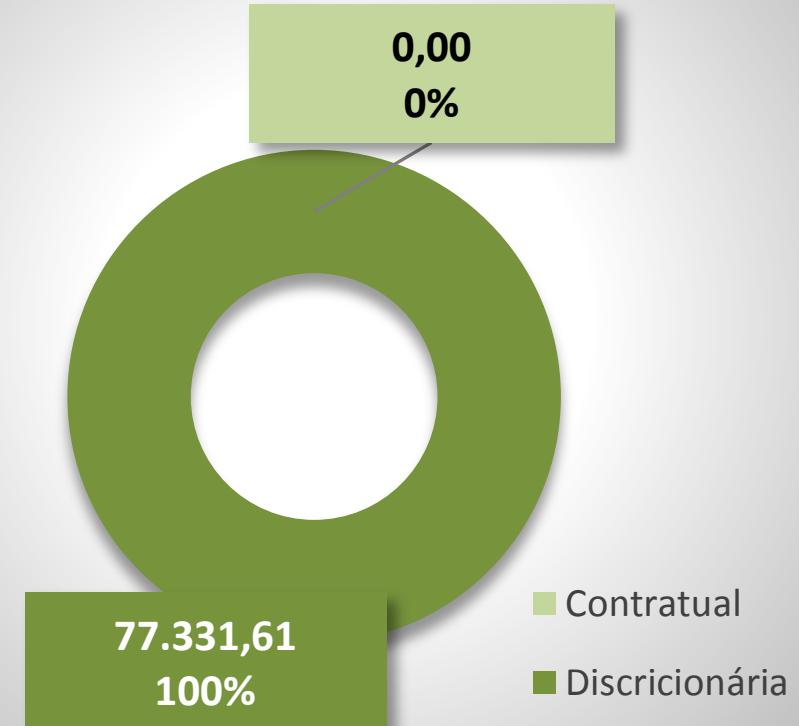
SALDOS SOB ANÁLISE DA CGI
(FERNANDO) PARA UTILIZAÇÃO EM
OUTRAS DESPESAS (DIGITALIZAÇÃO?)

PROPOSTA E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



■ Proposta Atual ■ Execução ■ Saldo

SALDO POR TIPO



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

INVESTIMENTO – ITENS DISCRICIONÁRIOS

	ITENS DISCRICIONÁRIOS			
	PROPOSTA	EXECUÇÃO	%	SALDO
CARTÓRIOS	2.700,00	2.700,00	100,00%	0,00
DG	770,00	770,00	100,00%	0,00
PRESID	30.000,00	30.000,00	100,00%	0,00
SECCI	0,00	0,00	0,00%	0,00
SECCRE	0,00	0,00	0,00%	0,00
SECAGA	195.016,21	135.016,21	69,23%	60.000,00
SEC GP	0,00	0,00	0,00%	0,00
SEC GS	1.283.333,12	1.279.333,12	99,69%	4.000,00
SEC JUD	27.079,69	20.625,90	76,17%	6.453,79
SECOFC	0,00	0,00	0,00%	0,00
SECTI	156.908,16	156.908,16	100,00%	0,00
FUNDO TRE	6.877,82			6.877,82
	1.702.685,00	1.740.203,39	102,2%	77.331,61

SALDO POR SETOR



PAD 4072/2019
MÓVEIS PARA A
REFORMA DAS COPAS
E OUTROS

PEDIDO DE CRÉDITO

DEMANDAS ATENDIDAS COM ORÇAMENTO LOA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

DEMANDAS ATENDIDAS 2019

Setor Sigla	Item	Valor	Documento
1.110.577,91			
PAD 12797/18	ACESSIBILIDADE - CASCAVEL	328.045,30	PE 1063
PAD 10203/18	ACESSIBILIDADE - GUARANIAÇU	160.095,55	PE 1335
PAD 10202/18	ACESSIBILIDADE - CATANDUVAS	140.175,65	PE 1327
PAD 10218/18	ACESSIBILIDADE-TOLEDO	116.301,04	PE 1099
PAD 3997/19	REFORMA COPAS	90.000,00	NE 775
PAD 2876/19	ADEQUAÇÃO DIVISAS - SÃO JOÃO	68.757,81	PE 1289
PAD 4777/19	CAMPO LARGO	64.976,46	PE 1208
PAD 2424/19	TELHADO - ALTÔNIA	56.339,06	PE 1211
PAD 10192/18	ACESSIBILIDADE - CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES	47.787,04	PE 1135
PAD 4063/19	AMPLIAÇÃO SALA CONSELHO	33.450,00	NE 718
PAD 3004/19	CARRINHO TIPO PALLET PARA URNAS	4.650,00	NE 667
SOP	FAXINAL	REFORMA NÃO PRIORIZADA	

PEDIDO DE CRÉDITO

DEMANDAS REPRESADAS - EXECUÇÃO 2019

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

DEMANDAS REPRESADAS 2019

	SECTI	SECGS	DIGITALIZAÇÃO
CUSTEIO	1.030.000,00	2.928.652,25	880.000,00
INVESTIMENTO	4.373.400,00	428.800,00	
TOTAL	5.403.400,00	3.357.452,25	880.000,00

DEMANDA TOTAL	LIMITE	SALDO
9.640.852,25	10.107.334,00	466.481,75

R\$120 MIL ESTÁ NA
PROPOSTA COMO
CONSULTORIA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

DEMANDAS 2019

SECTI

Setor Sigla	Item	Custeio	Investimento
SECTI		1.030.000,00	4.373.400,00
SGEM	NOTEBOOK	0,00	265.000,00
SIRS	FIREWALL (HARDWARE)	100.000,00	1.350.000,00
SECTI	SOFTWARE - GESTÃO DOCUMENTAL	300.000,00	1.000.000,00
COSIS	SOFTWARE - ANÁLISE DE DADOS E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIO	200.000,00	700.000,00
SIRS	SWITCH	0,00	360.000,00
SMEM	EQUIPAMENTO DE BACKUP DEDUPPLICADO	0,00	230.000,00
SMEM	SOFTWARE DETECÇÃO DE VULNERABILIDADE	90.000,00	0,00
SMEM	CONSULTORIA DATACENTER	100.000,00	0,00
SGEM	NOBREAK	0,00	55.000,00
SGEM	WEBCAMS PARA VIDEOCONFERÊNCIA	0,00	53.400,00
PJE	MONITORES PJE	0,00	360.000,00
SIDS Zilmar	RENOV. GARANTIA STORAGE	100.000,00	0,00
SABD	FONTE PARA ORACLE?	140.000,00	

FONTE PAD 5975/18?
FIELD SERVICE – PE 1147
R\$330.715,50

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

DEMANDAS 2019

SECGS 1/2

Setor Sigla	Item	Custeio	Investimento
SECGS		2.928.652,25	428.800,00
SOP	CONTENÇÃO DE CHEIAS CAPITAL	500.000,00	0,00
SOP	COMBATE A INCÊNDIO CAPITAL	400.000,00	0,00
SOP	REFORMA GERAL - COLOMBO	330.000,00	0,00
SOP	ADEQUAÇÃO SISTEMA SPDA	215.000,00	0,00
SOP	TELHADO - ALTO PIQUIRI	180.000,00	0,00
SOP	REFORMA - TERRA RICA	138.197,10	0,00
SOP	REFORMA GERAL - PÉROLA	87.363,05	0,00
SOP	CENTRO LOGÍSTICO	100.000,00	0,00
SOP	REVISÃO SISTEMA DE TRABALHO EM ALTURA CAPITAL	80.000,00	0,00
SOP	APUCARANA	93.504,08	0,00
SOP	LONDRINA	220.000,00	0,00

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

DEMANDAS 2019

SECGS 2/2

Setor Sigla	Item	Custeio	Investimento
SOP	TELHADO - IPORÃ	71.833,80	0,00
SOP	TELHADO - MAMBORÊ	60.000,00	0,00
SOP	TELHADO - SANTO ANTÔNIO DA PLATINA	60.000,00	0,00
SOP	INFILTRAÇÕES - ASSAÍ	80.000,00	0,00
SOP	ELIMINAÇÃO VAZAMENTOS HIDRANTES	92.436,13	0,00
SOP	PELE DE VIDRO	60.000,00	0,00
SOP	TELHADO - CURIÚVA	60.000,00	0,00
SOP	INFILTRAÇÕES - CHOPINZINHO	60.000,00	0,00
SOP	REFORMA SALA DA ASSISTÊNCIA SERVIÇOS GRÁFICOS	40.318,09	0,00
SESEG	PROJETO DE CONTROLE DE ACESSO	0,00	350.000,00
SESEG	SCANNER RAIO X		78.800,00

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

RESTOS A PAGAR

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 12/07/2019 18:50:41
Por: VALDIR MUELLER e outros

TRE/PR

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

RESTOS A PAGAR

INSCRIÇÃO TOTAL R\$6.111.721,91

CANCELADO

R\$405.834,21

7%

SALDO

R\$1.296.576,46

21%

LIQUIDADO/PAGO

R\$4.409.311,24

72%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

RESTOS A PAGAR

SALDOS EM RESTOS A PAGAR

PARTE 1 DE 2

C E J - CONSTRUÇÃO USINA	947.846,55
TERMSUL - RETIRADA DE AR CONDICIONADO	82.247,25
J.D. PRESTES - RETIRADA DE AR CONDICIONADO	65.000,00
NEOSOLAR - ASSESSORIA CONSTRUÇÃO USINA	43.180,88
BUSSOLA - PONTE PARA LIMPEZA DA CÚPULA DO FÓRUM	28.506,00
ADOLFO SAKAGUTI - ASSESSORIA REGULARIZAÇÃO IMOBILIÁRIA	24.709,12
ELETRON - CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA - COOPERAÇÃO TÉCNICA COPEL	22.975,00
LESSIO - CONSTRUÇÃO FÓRUM TOLEDO	22.561,47
G4F - TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA CENTRAL DE SERVIÇOS	14.309,68
PESSOAL - MOTORISTAS PARA VEÍCULOS OFICIAIS	14.308,40
TIKINET - REVISÃO ORTOGRÁFICA E DE CONTEÚDO DA REVISTA PARANÁ ELEITORAL	8.757,02
QUANTUM - CONSULTORIA IMPLANTAÇÃO DO ESOCIAL	6.085,44
COPYLINK - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	3.850,00
SOFIA - 10 CARTÕES DE MEMÓRIA 128GB PARA MÁQUINA FOTOGRÁFICA	3.100,00
IMPRESSOART - IMPRESSÃO DE PERÍODICOS	2.680,00

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

RESTOS A PAGAR

SALDOS EM RESTOS A PAGAR

PARTE 2 DE 2

TECNOPONTO - MANUTENÇÃO/CONERTO DE 7 RELÓGIOS PONTO	1.824,50
CAIXA - SERVIÇO DE ACESSO AO SINAPI	1.666,67
INFINITY - LÂMPADAS	1.299,90
PROSPERITY- TOLEDO - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO À EXECUÇÃO DA OBRA	982,09
SILVIA - CURSO E. SOCIAL E SUA IMPLANTAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	399,00
TRE - JUROS CONTRATUAIS	179,49
TRE - JUROS TRIBUTÁRIOS	100,00
PATRYCIA - REFORMA SEDE E FÓRUM	8,00
	1.296.576,46

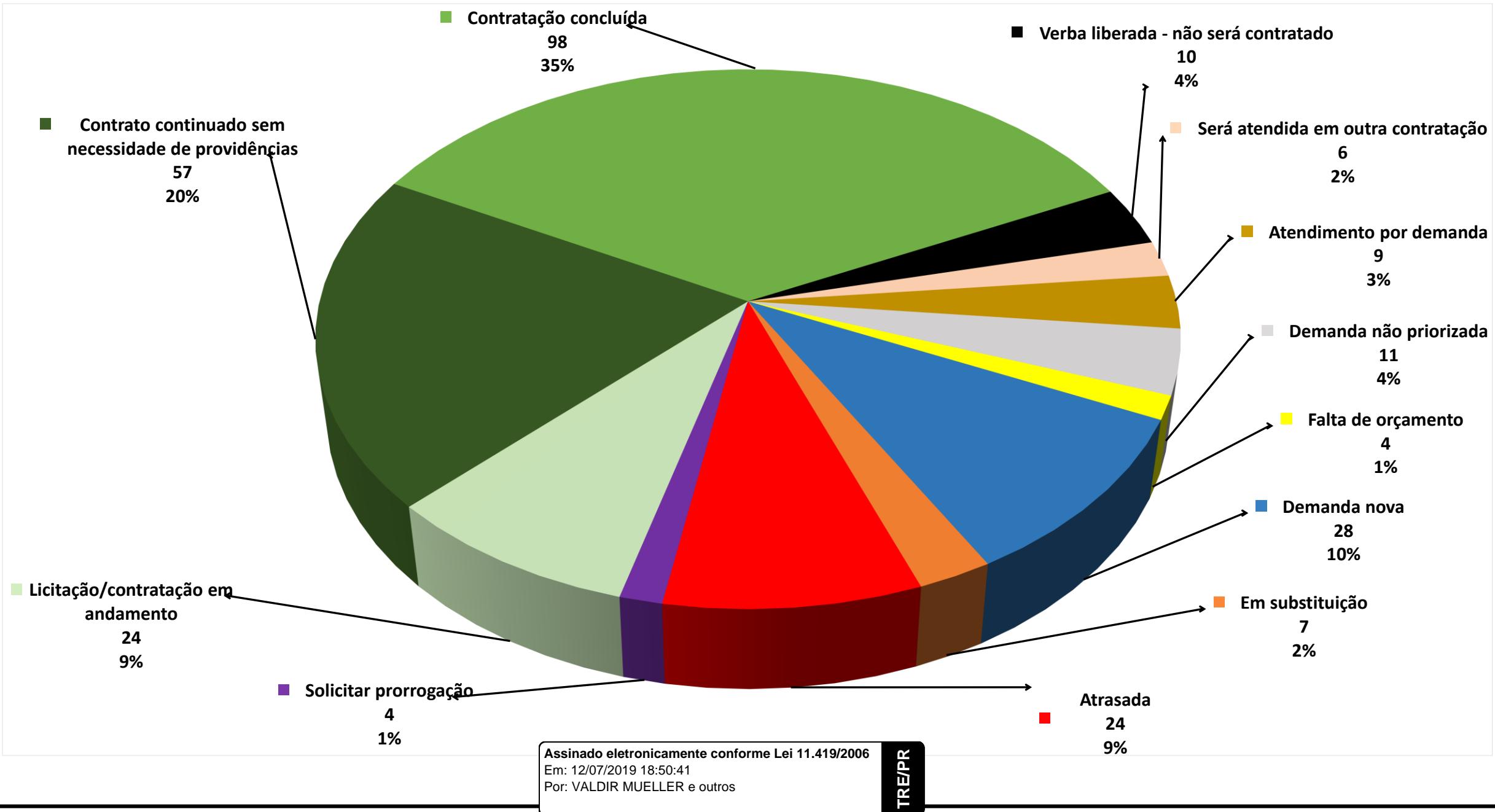
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2019

ACOMPANHAMENTO DAS LICITAÇÕES

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019 - REVISADO JUNHO/19

							POSIÇÃO CONSOLIDADA EM 30/JUN/2019		
ID	Requisitante	Secretaria	Descrição do Objeto	Tipo	Justificativa		ESTIMADO	EXECUTADO	A executar ou ceder recursos para outras despesas
Despesa de tributos, transportes, indenizações				Atendimento por demanda					
Solicitar prorrogação				Demandas não priorizada					
Licitação/contratação em andamento				Falta de orçamento					
Contrato continuado sem necessidade de providências				Demandas novas		CUSTEIO	30.125.460,00	28.276.317,43	1.959.142,57
Contratação concluída				Em substituição		INVESTIMENTO	2.407.685,00	2.313.214,96	94.470,04
Verba liberada - não será contratado				Atrasada		TOTAL FILTRO	32.533.145,00	30.589.532,39	2.053.612,61
Será atendida em outra contratação									

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 12/07/2019 18:50:41
Por: VALDIR MUELLER e outros



Cor	FASE ATUAL	Nº de PROCESSO
Roxo	Solicitar prorrogação	4
Verde	Licitação/contratação em andamento	24
Marrom	Contrato continuado sem necessidade de providências	57
Verde	Contratação concluída	98
Preto	Verba liberada - não será contratado	10
Laranja	Será atendida em outra contratação	6
Ouro	Atendimento por demar	9
Prateado	Demandas não priorizada	11
Amarelo	Falta de orçamento	4
Azul	Demandas nova	28
Laranja	Em substituição	7

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
 Em: 12/07/2019 18:50:41
 Por: VALDIR MUELLER e outros