



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

#### *Ata da 3<sup>a</sup> Reunião 2021 - Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC*

*Data / Local da Reunião: 01/jul/2021, às 17:00h, através de Vídeoconferência*

#### *Assuntos:*

##### *PAC 2021*

- Apreciação demandas não priorizadas*

##### *PAC 2022*

- Cortes de demandas para proposta orçamentária*
- Límites orçamentários finais*
- Apreciação de novas contratações planejadas*
- Composição de demanda para publicação futura*

#### *Participantes:*

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

MAX LUIZ DE CARVALHO – pela Secretaria de Tecnologia da Informação (substituindo GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS)

LILIAN GASPARIN – pela Secretaria de Gestão Administrativa

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – pela Secretaria de Gestão de Pessoas

EDNA SUMIE YOSHIZAWA – pela Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições (substituindo SOLANGE MARIA VIEIRA)

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

MARLENE REGINA KOVALSKI – pela Coordenadoria de Material e Patrimônio

IVANILDA DA SILVA – pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS – pela Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação

LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO – pelos Cartórios do Interior - de Cidade Gaúcha

Também estiveram presentes:



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

DIONATHAN DOS SANTOS SILVESTRE – pela Seção de Planejamento Orçamentário  
SILMARA APARECIDA LASKOSKI – pela Secretaria de Gestão de Serviços  
CRISTHIAN GEORGE JENZURA – pela Seção de Programação e Controle Orçamentário  
CARLA PANZA BRETAS – pelo Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa  
RODRIGO SIMON COUTINHO – pelo Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação  
HÉLCIO ANGELO DE ARAÚJO – pela Seção de Segurança Institucional

### Assuntos abordados:

O Secretário da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade iniciou a reunião cumprimentando a todos e informou que primeiramente seria necessário realizar a ratificação dos termos da Ata da 2ª Reunião do CGOC, ocorrida em 18.05.2021, pelo que todos concordaram e a Ata foi ratificada. Na seguida explanou, na planilha de apresentação, sobre o assunto “Demandas não Priorizadas” informando que no PAD nº 7.802/2021 existe a solicitação, pela SESEG, de crachás no valor de R\$ 10.822,50 (dez mil, oitocentos e vinte e dois reais e cinquenta e cinco centavos), no PAD nº 9.449/2021, existe a solicitação de persianas para a sede, no valor estimado entre R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais) e R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) e no PAD nº 15.399/2020, existe a solicitação de posto de psicólogo, no valor estimado de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais). As demandas apresentadas foram analisadas e todos concordaram que se desse andamento. Ainda seguindo com a apresentação o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade destacou a demanda referente à “*Reforma do palco do auditório*”, constante no PAD nº 15.232/2020 e no valor estimado em R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), também a demanda de “*câmeras CFTV para interior*”, constante no PAD nº 5.842/2018, no valor estimado de R\$ 585.000,00 (quinhentos e oitenta e cinco mil reais), ambas aprovadas pela Diretoria Geral. O Secretário indagou aos participantes se haveria algum comentário sobre as demandas aprovadas pelo que a Secretaria de Gestão de Serviços manifestou-se informando que a Diretoria Geral entendeu ser prioritária a reforma do palco, tendo em vista que no próximo ano as atividades devem retornar ao normal e o palco foi “definido como pequeno” para as atividades que já estavam ocorrendo, razão pela qual a reforma será realizada.

O próximo tema a ser abordado foi referente à atualização do PAC e a forma de publicação para formalizar todas as decisões e acontecimentos do Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações, tema este que foi discutido na última reunião. O Secretário enfatizou que foi sugerido pela Seção de Planejamento Orçamentário que tudo ficasse constando como anexo, e analisando o tema achou importante deixar uma memória



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

de todas as reuniões realizadas, assim como a memória do PAC original e dessa forma manter os anexos, do que não foi priorizado e também de eventuais novas demandas que surjam, possibilitando dessa forma rever inclusive as questões já analisadas. A sugestão foi colocada em discussão e todos concordaram. Na sequência passou a palavra para a Seção de Planejamento Orçamentário que iniciou a apresentação sobre os “Cortes de Demandas” e as principais despesas ajustadas. Na planilha a referida Seção destacou as demandas de contratos de despesas continuadas, que não vão para os gestores realizarem os ajustes, tendo em vista que é a Seção de Acompanhamento de Contratação Continuada quem controla o histórico e a execução. Enfatizou, para ciência de todos, que no PAC Versão Preliminar o Tribunal possuía R\$ 29.595.379,18 (vinte e nove milhões, quinhentos e noventa e cinco mil, trezentos e setenta e nove reais e dezoito centavos) e conforme a base histórica, foi possível realizar um ajuste de corte no valor de R\$ 1.860.964,38 (um milhão, oitocentos e sessenta mil, novecentos e sessenta e quatro reais e trinta e oito centavos) restando, portanto, o valor de R\$ 27.734.414,80 (vinte e sete mil reais, setecentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e quatorze reais e noventa centavos) para os referidos contratos. A Seção ainda citou os principais cortes realizados, entre eles estão os serviços de estagiários, Vigilância Armada, Unificação contratos de suporte de TI, Energia Elétrica – Copel, Consultoria Gartner e Exames Periódicos. Em continuidade apresentou as demandas que foram encaminhadas para os gestores realizarem os cortes, as quais são despesas discricionárias ou novas contratações incluídas na proposta. O total solicitado pelo Tribunal para estas despesas foi de R\$ 23.053.325,02 (vinte e três milhões, cinquenta e três mil, trezentos e vinte e cinco reais e dois centavos), os ajustes de cortes realizados pelas Secretarias (Gestores) foi de R\$ 9.701.268,82 (nove milhões, setecentos e um mil, duzentos e sessenta e oito reais e oitenta e dois centavos), restando, portanto, um valor de R\$ 12.095.264,20 (doze milhões, noventa e cinco mil, duzentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos) de despesas discricionárias mais o orçamento de reformas no valor de R\$ 1.256.792,00 (um milhão, duzentos e cinquenta e seis mil, setecentos e noventa e dois reais). Os principais cortes realizados foram apresentados na planilha sendo eles: Segurança da Informação, Racks autônomos, Notebooks, Roteadores Interior, Câmeras CFTV e Reformas Emergenciais. A Secretaria de Gestão de Serviços indagou se vai haver mais crédito, tendo em vista que houve corte de orçamento para aquisição de Câmeras de Segurança num valor significativo. A Seção de Planejamento Orçamentário informou que existe a etapa antes da publicação do PAC em que se pode repriorizar e o Tribunal pode ser contemplado com mais crédito para o ano que vem, no entanto, isso ainda não foi informado pelo TSE. Continuando com a apresentação a Seção explanou sobre os demais



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

cortes em valores menores, tudo para se adequar aos limites orçamentários.

O próximo tópico a ser abordado foi em relação às “*Novas Contratações Continuadas Registradas no PAC*”. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade lembrou que, se havia combinado em reunião anterior a realização de apreciação prévia de novas demandas priorizadas, no entanto, não houve tempo hábil, considerando o período que o TSE disponibilizou para inscrever as despesas. Dessa forma, excepcionalmente, será necessário ratificar as despesas que foram incluídas no extra teto para o ano que vem. Em seguida convidou a todos que fizessem uma análise de cada demanda apresentada na planilha, para eventuais discussões. Na sequência houve um debate sobre a necessidade de “*Contratação de um posto de jornalista*” para o Tribunal. O Secretário sugeriu que se peça esclarecimento para a área demandante a fim de que esta apresente as justificativas necessárias e possa apresentar sua defesa. A demanda seguinte a ser analisada foi a de “*Locação de Máquina de café*”. A Secretaria de Gestão de Serviços informou que, apesar de ser uma contratação nova e de custeio, pretende-se transferir os recursos de alguns postos de copeira para a aquisição de máquinas de café. Em seguida esta Secretaria solicitou maiores informações sobre o “*Outsourcing de Impressão*”, pelo que a Secretaria de Tecnologia da Informação informou a suspensão da demanda, mas que o Edital está pronto e ainda pretende-se realizar a contratação, tendo em vista o cenário atual que se apresenta. A Coordenadoria de Infraestrutura Predial destacou que o projeto piloto de máquinas de café será pago com a sobra de valores referentes à material de consumo (açúcar e café) e não haverá acréscimo no contrato. A Secretaria de Tecnologia da Informação informou, em complemento, que possivelmente o valor do “*Outsourcing de Impressão*” terá o valor reduzido. A Assessoria Jurídica da Diretoria Geral solicitou esclarecimentos sobre a “*Inspeção Sistema de Ancoragem*”. A Secretaria de Gestão de Serviços informou que é uma manutenção periódica necessária, realizada anualmente.

A Seção de Planejamento Orçamentário prosseguiu com a apresentação da planilha e demonstrou o resumo orçamentário destacando que o valor do PAC Preliminar foi de R\$ 52.648.704,20 (cinquenta e dois milhões, seiscentos e quarenta e oito mil, setecentos e quatro reais e vinte centavos) e que o Tribunal recebeu do TSE um limite no valor de R\$ 49.157.467,00 (quarenta e nove milhões, cento e cinquenta e sete mil, quatrocentos e sessenta e sete reais). A Secretaria de Tecnologia da Informação destacou que o investimento na segurança cibernética é muito importante e demandará capacitação dos servidores. A próxima tela a ser apresentada foi a de “*Despesas Planejadas Eleições 2022*”. Após os participantes analisarem individualmente, cada item da planilha, surgiram algumas dúvidas, que foram sanadas pelas respectivas áreas. Na sequência foi destacada



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

a demanda de “*Equipamentos de Proteção Individual*”, as quais o Secretário de Orçamento informou estarem, atualmente, sob responsabilidade do TSE.

A Seção de Planejamento Orçamentário, em sequência, indagou aos participantes sobre quais despesas devem fazer parte do PAC 2022. O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade apresentou a proposta da respectiva secretaria sugerindo um PAC separado relativo às Eleições. A Secretaria de Gestão de Serviços solicitou maiores esclarecimentos a respeito da divisão do PAC, pelo que a Seção de Planejamento Orçamentário informou ser inclusive uma demanda da Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições e que o Comitê pode decidir por fazer um único documento PAC ou mais, a depender da decisão conjunta. Após debate os participantes decidiram por manter um documento PAC normal e um documento PAC específico de Eleição.

Por fim, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade oportunizou aos participantes, caso desejassem, complementar as discussões referentes à presente reunião e de antemão agradeceu pela participação de todos e pela produtividade das reuniões do Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações. A Comissão Permanente de Licitação apresentou dúvida referente ao procedimento realizado pela Diretoria Geral em relação aos documentos de contratos a serem autorizados. Indagou se a Diretoria autoriza as contratações com base nas decisões do Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações ou se analisa o próprio processo PAD de contratação para decidir. O Secretário de Orçamento informou desconhecer de um procedimento definido e questionou aos participantes se alguém o sabia. O Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa informou que as decisões do Comitê não estão sendo repassadas à Diretoria Geral para posterior análise ou aprovação e sugeriu que a Ata da Reunião seja repassada à Diretoria juntamente com a planilha de demandas aprovadas extra PAC. A Seção de Planejamento Orçamentário informou que o que já foi aprovado é o que vai constar no Anexo I e que será publicado.

Ao final, o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade informou que a Ata será encaminhada para ratificação e agradeceu a presença de todos.

*Obs.: todos os itens e valores apresentados na reunião constam do anexo que acompanha esta Ata.*

3<sup>a</sup> Reunião do  
Comitê de Gestão  
Orçamentária e das  
Contratações **2021**

# 3ª Reunião do Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações 2021



## P A U T A

### Contratações 2021

- *Demandas não priorizadas*
- *Demandas contestadas*
- *Publicação do Anexo I*

### Planejamento 2022

- *Cortes de demandas para a proposta orçamentária*
- *Novas contratações planejadas*
- *Resumo orçamentário - PLOA*
- *Demandas Eleições*
- *Resumo orçamentário - Pleitos*
- *Composição do documento PAC a ser publicado até outubro/2021*

**RATIFICAÇÃO ATA  
1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2021**  
doc. 135.148/2021 - PAD 7607/2017

 Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÉ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

Ata da 1ª Reunião Extraordinária 2021 - Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC

Data / Local da Reunião: 31/mai/2021, às 17:00h

Assuntos:

- Demandas a serem realizadas com Crédito Suplementar

Participantes:

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

LILIAN GASPARIN – pela Secretaria de Gestão Administrativa

GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS – pela Secretaria de Tecnologia da Informação

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

SOLANGE MARIA VIEIRA – ausente pela Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

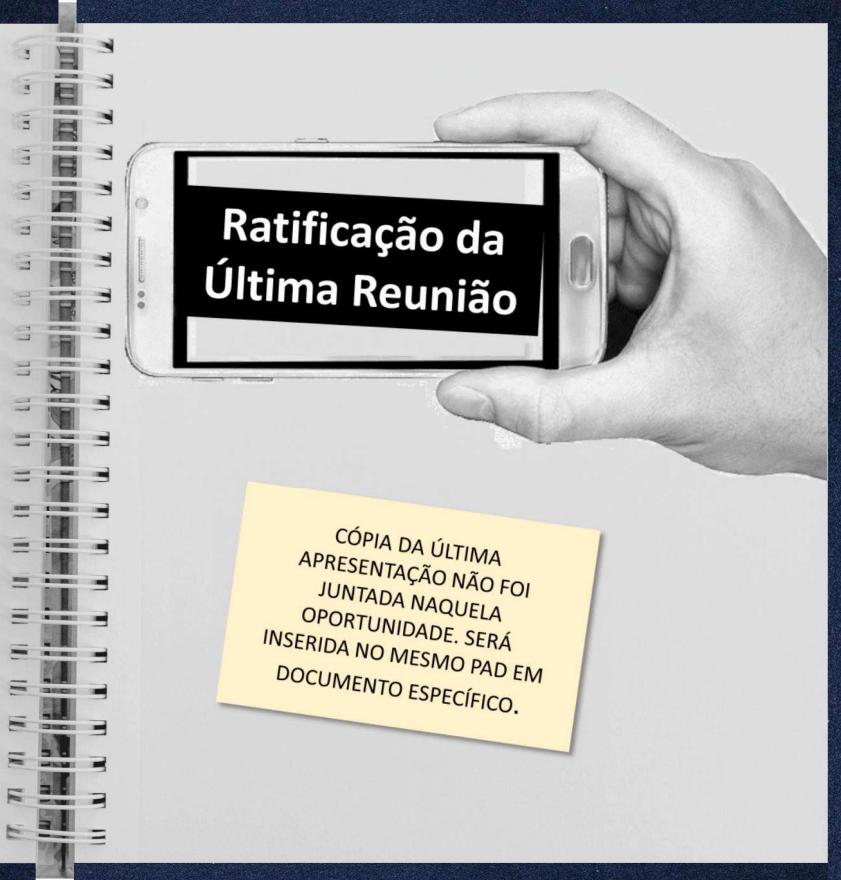
CRISTHIAN GEORGE JENZURA – em substituição pela Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

MARLENE REGINA KOVALSKI – ausente pela Coordenadoria de Material e Patrimônio

JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação

LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO – pelos Cartórios do Interior - de Cidade Gaúcha

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – pela Secretaria de Gestão de Pessoas





Demandas não priorizadas

PAD 7802/2021, crachás SESEG, no valor de R\$10.822,50.

PAD 9449/2021, persianas para sede, no valor entre R\$ 16mil e R\$ 20 mil.

PAD 15399/2020, posto de psicólogo, no valor estimado de R\$32 mil para o exercício 2021.

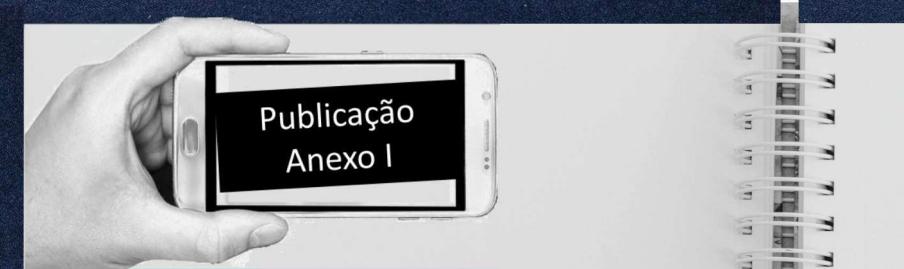
Outra demanda não priorizada conhecida, porém não registrada aqui?



Demandas contestadas

21P344, PAD 15232/2020, reforma do palco do auditório, no valor estimado de R\$40.000,00 – [aprovado DG](#)

21P217, PAD 5842/2018, câmeras CFTV para interior, no valor estimado de R\$585.000,00 (crédito + LOA) – [aprovado DG](#)



Publicação  
Anexo I

PLANO ANUAL  
DE CONTRATAÇÕES

# 2021

NOVAS DEMANDAS INCLUÍDAS,  
REVISAS E /OU REPRIORIZADAS  
DURANTE A EXECUÇÃO (MAI-  
JUL/2021)

ANEXO I

- Informações adicionais formalizadas pelos gestores no PAD 902/2020 e/ou, posteriormente complementadas por e-mail;
- Vinculação com objetivos estratégicos atualizados pela SPE, de acordo com a Resolução TRE-PR 874/2021, de 24/06/2021, e Portaria TRE-PR 311/2021, de 25/06/2021;
- Inclusão das demandas informadas nos slides anteriores, de forma a tornar mais completo o documento a ser publicado

**Contratos e despesas continuadas  
(água, luz, etc):**



**Solicitado PAC Versão Preliminar**

**R\$29.595.379,18**

**Ajustes SECOFC/SACC → base histórica  
-R\$1.860.964,38**

**Valor final registrado Proposta TSE  
(orçamento ordinário: 20GP)**

**R\$27.734.414,80**

PRINCIPAIS DESPESAS AJUSTADAS				
Demanda	ID	PAC Preliminar	Ajuste	Valor Proposta
Estagiários - Serviços	22PO111	3.464.708,00	-524.708,00	2.940.000,00
Vigilância Armada	22PO242	1.853.062,50	70.627,25	1.923.689,75
Unificação contratos de suporte de TI (Nível 1 + Nível 2)	22PO303	1.446.004,94	-753.004,94	693.000,00
Energia Elétrica - Copel	22PO161	1.425.000,00	-105.000,00	1.320.000,00
Telefonia Fixa	22PO200	797.143,18	42.856,82	840.000,00
Consultoria Gartner	22PO318	400.000,00	-115.100,00	284.900,00
Exames periódicos	22PO110	250.000,00	-100.000,00	150.000,00

**Despesas Discricionárias e Novas  
Contratações Continuadas**

**1**



**Solicitado PAC Versão Preliminar  
R\$23.053.325,02**

**Ajustes Secretarias → Gestores  
-R\$9.701.268,82**

**Valor final registrado Proposta TSE  
(orçamento ordinário: 20GP)**

**R\$12.095.264,20 +**

**(orçamento reformas: 219Z)**

**R\$1.256.792,00**

**PRINCIPAIS DESPESAS AJUSTADAS - PARTE 1 DE 2**

Demandra	ID	PAC Preliminar	Ajuste	Valor Proposta
Segurança da Informação (CSINF/SECTI)	22PO314 à 22PO317	2.500.000,00	-2.500.000,00	0,00
Racks autônomos (SIDS/SECTI)	22PO286	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
Notebooks (SGEM/SECTI)	22PO281	1.601.600,00	-800.000,00	801.600,00
Roteadores Interior (SREDE/SECTI)	22PO297	1.300.000,00	-1.300.000,00	0,00
Câmeras CFTV (SMIN/SECGB)	22PO205	724.500,00	-552.000,00	172.500,00
Reformas Emergenciais (SOP/SECGB)	22PO183	450.000,00	-150.000,00	300.000,00



**Solicitado PAC Versão Preliminar  
R\$23.053.325,02**

**Ajustes Secretarias → Gestores  
-R\$9.701.268,82**

**Valor final registrado Proposta TSE  
(orçamento ordinário: 20GP)  
R\$12.095.264,20 +  
(orçamento reformas: 219Z)  
R\$1.256.792,00**

PRINCIPAIS DESPESAS AJUSTADAS - PARTE 2 DE 2

Demanda	ID	PAC Preliminar	Ajuste	Valor Proposta
Windows Server (SIDS/SECTI)	22PO285	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
Pintura (SMIN/SECGS)	22PO169	350.000,00	-175.000,00	175.000,00
Computadores Específicos (SDS/SECTI)	22PO313	320.000,00	-320.000,00	0,00
Serviço Gerenciado de Nuvem (SIDS/SECTI)	22PO288	300.000,00	-300.000,00	0,00
Equipamento Backup (SIDS/SECTI)	22PO287	250.000,00	-250.000,00	0,00
Switches gerenciáveis (SREDE/SECTI)	22PO298	180.000,00	-180.000,00	0,00

**NOVAS CONTRATAÇÕES CONTINUADAS REGISTRADAS NO PAC**

Demanda	Setor	ID	PAC Atual
Google Workspace Business (solução completa em nuvem)	SAMC	22PO307	1.404.300,00
Sistema de Atendimento Multicanal (SMS, Whatsapp)	COSA	22PO304	800.000,00
Terceirização para Desenvolvimento de soluções em software (informatização das atividades rotineiras de setores do tribunal)	COSIS	22PO311	500.000,00
Outsourcing de Impressão	SGEM	22PO282	200.000,00
Locação de máquina de café	SAPRE	22PO137	195.251,20
Contratação de um posto de jornalista	SPJOR	22PO039	97.200,00
Acréscimo de 2 (dois) postos para apoio à Seção de Produção Audiovisual	SPA	22PO034	95.000,00
Inspeção Sistema de Ancoragem	SOP	22PO177	90.000,00
Limpeza das placas da Usina	NUSINA	22PO165	24.500,00

Resumo  
Orçamentário

Orçamento ordinário +  
reformas + segurança  
TI + capacitação

		PAC PRELIMINAR	PROPOSTA (PLOA)
20GP - MANUTENÇÃO GERAL	CUSTEIO	38.554.643,38	35.631.279,00
	INVESTIMENTO	10.337.268,82	4.173.000,00
REFORMAS	CUSTEIO	1.256.792,00	1.256.792,00
SEGURANÇA CIBERNÉTICA	CUSTEIO	400.000,00	3.546.396,00
	INVESTIMENTO	2.100.000,00	3.550.000,00
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		-	1.000.000,00
		<b>52.648.704,20</b>	<b>49.157.467,00</b>

<b>37.256.081,00</b>	--> PRÉ-LIMITES
<b>3.548.198,00</b>	--> EXTRATETO
<b>1.256.792,00</b>	--> REFORMAS SET
<b>7.096.396,00</b>	--> SEGURANÇA CIBERNÉTICA
<b>49.157.467,00</b>	TOTAL

## DESPESAS PLANEJADAS ELEIÇÕES 2022

34.898.878,00

Demandas	Turno	PAC Atual
Auxiliares Administrativos (Nível 2º Grau para Interior + Nível Superior para Sede)	Ambos	9.046.300,00
Auxílio Alimentação - Mesários e Auxiliares de Eleição (R\$40,00 cada/dia)	1º T	5.439.600,00
Auxílio Alimentação - Mesários e Auxiliares de Eleição (R\$40,00 cada/dia)	2º T	5.066.400,00
Locação de Veículos com Motoristas	1º T	2.125.000,00
Materiais de consumo diversos (cartilhas, banners, toners, pen drive, materiais de expediente)	Ambos	2.059.050,00
Transporte de Urnas	1º T	2.001.285,00
Transporte de Urnas	2º T	1.819.350,00
Diárias para Treinamento	Ambos	1.668.040,00
Estagiários	Ambos	1.337.220,00
Acréscimo contratações ordinárias (vigilante armado, limpeza, carregadores, energia elétrica, água)	Ambos	1.111.775,00
Diárias, indenização de transporte e passagens para servidores (equipe de apoio, segurança e TI) e membros	1º T	1.030.432,00
Locação de software - ferramenta online para gerenciamento de projetos, processos ou trabalho diário.	Ambos	500.000,00
Locação de Notebooks	1º T	480.000,00
Correios	Ambos	410.000,00
Táxi por aplicativo	1º T	250.000,00
Serviços de apoio diversos (filmagens, impulsionamento redes sociais, transmissão SMSAT, impressos)	1º T	221.320,00
Intérprete de Libras	Ambos	150.000,00
Despesas com diplomação	Ambos	135.000,00
Diárias para servidores (equipe de apoio) e membros	2º T	48.106,00

# Resumo Orçamentário

Pleitos Eleitorais

**Limite Inicial Despesas Diversas: R\$ 29.513.493**

**Extrateto Despesas Diversas: R\$ 5.385.385**

**Total Despesas Diversas: R\$ 34.898.878 (não incluso neste limite despesa com EPIs)**

**Extrateto Manutenção Preventiva: R\$ 866.071**

**Limite Final: R\$ 35.764.949**

Valor concedido pelo  
TSE (concluído em  
proposta final)

## EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Item	PLOA UA \$
33.90.30.22.0084 - ÁLCOOL	1.265.000,00
33.90.30.28.0085 - PROTETOR FACIAL (FACE SHIELD)	500.000,00
33.90.30.36.0086 - MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL	640.000,00
	<b>2.405.000,00</b>

Valor a ser apreciado  
pelo TSE ( cadastrado  
como proposta inicial)



Composição  
PAC 2022

Tribunal Regional Eleitoral  
do Paraná

PLANO ANUAL  
DE CONTRATAÇÕES

2022

Dos grupos de despesa apresentados (ordinário, reformas, segurança cibernética e eleições), quais deverão compor o PAC 2022?

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
Em: 06/07/2021 18:19:38  
Por: HELTON JOSE SANCHEZ e outros

TRE