



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES

#### *Ata da 5ª Reunião 2019 - Comitê de Gestão Orçamentária e das Contratações - CGOC*

*Data / Local da Reunião: 02/Dez/2019, às 13:00h, na Sala SECOFC*

#### *Assuntos:*

- Execução 2019 x Portaria nº 333/2019 - Cronograma de encerramento do exercício financeiro de 2019*
- Restos a pagar (Execução em 2019 x limite de inscrição para 2020)*
- PAC - Plano de Aquisições e Contratações / CAC - Cronograma de Aquisições e Contratações, para 2020*

#### *Participantes:*

HELTON JOSÉ SANCHEZ – pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Presidência do CGOC

GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS – pela Secretaria de Tecnologia da Informação

LILIAN GASPARIN – pela Secretaria de Gestão Administrativa

MOZAR DE RAMOS – pela Secretaria de Gestão de Pessoas (em substituição ao servidor SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN)

SOLANGE MARIA VIEIRA – pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico

MARIA DE FATIMA ALMEIDA – pela Coordenadoria de Licitações e Contratos

MARLENE REGINA KOVALSKI – pela Coordenadoria de Material e Patrimônio

IVANILDA DA SILVA – pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial

JOÃO PAULO DE CASTRO – pela Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo (em substituição ao servidor Flávio Henrique Marçal Rodrigues)

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral

VALDIR MUELLER – pela Coordenadoria de Orçamento e Custos

JULIAN VELLOSO PUGH – pela Comissão Permanente de Licitação

LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO – pelos Cartórios do Interior (através de videoconferência) - de Cidade Gaúcha

Também estiveram presentes:

MARCELO CHARAN – pela Coordenadoria de Infraestrutura

CARLA PANZA BRETAS - pela Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa

CECÍLIA MARIA WOSCH CRISÓSTIMO – pela Coordenadoria de Finanças e Contabilidade



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

DIONATHAN DOS SANTOS SILVESTRE – pela Seção de Planejamento Orçamentário  
FERNANDO JOSÉ DOS SANTOS – pela Coordenadoria de Gestão da Informação e Jurisprudência  
ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS – pela Seção de Planejamento Orçamentário  
DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA – pela Secretaria Judiciária  
SILMARA APARECIDA LASKOSKI – pela Secretaria de Gestão de Serviços  
OMAR DOMINGUES DOS SANTOS - pela Seção de Planejamento Orçamentário  
FÁBIO RODRIGUES VEIGA – pelo Gabinete da Secretaria de Gestão Administrativa  
GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA – pela Coordenadoria de pessoal

### Assuntos abordados:

O Presidente do Comitê realizou a abertura informando que em razão dos prazos exíguos foi necessário agendar a presente reunião nesta data para encerramento das atividades. Em seguida passou a palavra para o Coordenador de Orçamento e Custos que iniciou a apresentação explicando que será abordado de uma forma geral o assunto sobre orçamento para verificar a situação do tribunal atualmente. O Coordenador explanou sobre o quadro “Saldo Disponível” informando que do contrato de manutenção de Urnas restou um valor de R\$ 252.166,38 (duzentos e cinquenta e dois mil, cento e sessenta e seis reais e trinta e oito centavos), do contrato Ordinário existe R\$ 152.467,16 (cento e cinquenta e dois mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e dezesseis centavos) de custeio e R\$ 44.372,21 (quarenta e quatro mil, trezentos e setenta e dois reais e vinte e um centavos) de investimento, porém esses saldos, a exceção de manutenção de Urnas, estão comprometidos. Para a Capacitação o saldo é de R\$ 24.618,91 (vinte e quatro mil, seiscentos e dezoito reais e noventa e um centavos) que será utilizado na sua totalidade. Na sequência o Coordenador de Orçamento e Custos seguiu a análise sobre “Saldo Nota de Empenho” para inscrever em restos a pagar. O saldo total em Nota de Empenho do tribunal é de R\$ 8.398.814,10 (oito milhões, trezentos e noventa e oito mil, oitocentos e quatorze reais e dez centavos), no entanto o limite máximo de empenho para inscrever em restos a pagar é de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil). Por esta razão, em reunião conjunta com outras áreas decidiu-se que o faturamento e o pagamento, referente à dezembro, dos contratos continuados será realizado neste mês. Sobre “Saldo NE – por Secretaria” informou que a Secretaria de Gestão de Serviços tem o maior valor num total de R\$ 5.353.953,39 (cinco milhões, trezentos e cinquenta e três mil, novecentos e cinquenta e três reais e trinta e nove centavos). Na apresentação do quadro “Saldo Restos a Pagar” enfatizou que ela está dividida por tipo de despesa, na sequência apresentou a planilha de



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Controle da Execução Orçamentária e Restos a Pagar – Exercício de 2019, que encontra-se disponível através do link <http://bit.ly/TRE-PR-ControleOrcamento>. Esta planilha, realizada no Power BI, está dividida em Empenho por Tipo de despesa e Execução por Categoria da Despesa. O Coordenador pontuou que o ícone “detalhamento por Nota de Empenho” é de extrema importância e enfatizou os valores registrados em “RP - Inscrito Líquido” que possui um total de R\$ 5.663.873,78 (cinco milhões, seiscentos e sessenta e três mil, oitocentos e setenta e três reais e setenta e oito centavos), em “RP - Executado” que possui R\$ 5.014.665,88 (cinco milhões, quatorze mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta e oito centavos) e o “RP- A Executar” onde restou R\$ 649.207,90 (seiscentos e quarenta e nove mil, duzentos e sete reais e noventa centavos). Em continuação ponderou ainda que a maior parte do valor a executar é de empenho da Usina. Em seguida alguns participantes da reunião solicitaram que o link de acesso sobre o Controle da Execução de Restos a Pagar seja disponibilizado na intranet para ciência de todos os servidores do tribunal, o qual será providenciado pela COC.

Na sequência a Secretaria de Gestão Administrativa questionou sobre a possibilidade de fazer o Plano Anual de Contratações no mesmo modelo utilizado no TRE/PA, pelo que o Coordenador de Orçamento e Custos informou sobre a visita, em breve, de dois servidores do quadro do TRE/PR ao tribunal do Pará para verificar a melhor solução a este regional. Verificando ainda a parte orçamentária o Coordenador enfatizou que é importante a todos controlar o que será inscrito em restos a pagar, tendo em vista que a Portaria nº 333/2019 – TRE/PR estabelece prazos de encerramento a serem cumpridos e que serão monitorados pelas áreas responsáveis. Como exemplo citou que no dia 06 de dezembro todas as faturas de contratos continuados devem estar atestadas para liquidação e pagamento. A Coordenadora de Finanças e Contabilidade informou que o setor está à disposição para eventuais dúvidas e problemas que possam surgir bem como destacou a importância de mapeamento e monitoramento das atividades e respeito aos prazos a serem cumpridos. Houve um debate sobre questões pontuais de contratos, ocorridas em determinados setores.

A próxima análise foi efetuada em relação ao “PAC 2020”. O Coordenador informou que a demanda inicial da proposta Orçamentária de 2020 era de R\$ 61.317.139,09 (sessenta e um milhões, trezentos e dezessete mil, cento e trinta e nove reais e nove centavos), a priorização inicial para as áreas era de R\$ 39.690.108,90 (trinta e nove milhões, seiscentos e noventa mil, cento e oito reais e noventa centavos) e o limite orçamentário disponibilizado pelo TSE é de R\$ 32.691.114,00 (trinta e dois milhões, seiscentos e noventa e um mil, cento e quatorze reais), que será também o mesmo valor de



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

crédito disponibilizado para o próximo ano.

O Coordenador passou a palavra para a Secretaria de Gestão Administrativa que abordou com mais detalhes o tema “PAC 2020”. Inicialmente destacou-se que as áreas estão realizarando as contratações com razoabilidade nos prazos e muitos contratos tramitaram dentro do cronograma previsto. No entanto solicitou-se mais empenho no próximo ano para que as demandas sejam mais bem planejadas, e foi informado que existe uma intenção de proposta de que todas as áreas (através de seus Secretários e Coordenadores) recebam treinamento de capacitação com o passo a passo sobre o “processo das contratações”, tendo em vista que um melhor entendimento do assunto irá refletir no trabalho tornando-o mais eficiente. A SECAGA destacou ainda sobre a importância do preenchimento das informações, referentes ao Cronograma Anual de Contratações – CAC, com maiores detalhes como: número do PAD, prioridade da contratação, critérios de avaliação, data em que se pretende receber o objeto, etc., para evitar atrasos e para que juntas as áreas possam analisar a melhor forma de realizar o processo. Informou que está sendo disponibilizado Formulário do passo a passo sobre as contratações na página Wiki da Secretaria.

Após houve um debate sobre a solicitação e tramitação do Atestado Provisório exigido na lista de documentos do processo de contratações bem como sobre os prazos de pagamento dos contratos antes do recesso de 2019.

Por fim deliberou-se pela aprovação do Plano Anual de Contratações 2020 no valor de R\$ 32.691.114,00 (trinta e dois milhões, seiscentos e noventa e um mil, cento e quatorze reais) o qual será publicado no Portal da Transparência até o dia 16 de dezembro já com as informações complementares que estão sendo solicitadas por meio do PAD nº 12218/2019.

Por último Coordenador de Orçamento de Custos encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos.

*Obs.: todos os itens e valores apresentados na reunião constam do anexo que acompanha esta Ata.*

# **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019 APROVAÇÃO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020**

**5<sup>a</sup> REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS CONTRATAÇÕES 2019**

**CONCILIADO SIAFI 02/12/2019 11:25**

# EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019

## RESUMO ORÇAMENTÁRIO

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 05/12/2019 13:25:50  
Por: VALDIR MUELLER e outros

TRE

# DISPONÍVEL

## SALDO DISPONÍVEL - POR AÇÃO (EXCETO PESSOAL)

GND ● CUSTEIO ● INVESTIMENTO

R\$ 252.166,38  
MANUT. URNAS

R\$ 44.372,21  
R\$ 152.467,16  
ORDINÁRIO (GAP 20GP)

PTRES

MANUT. URNAS

ORDINÁRIO (GAP 20GP)

CAPACITAÇÃO

RIBEIRÃO CLARO

BIOMETRIA

Total

CUSTEIO

R\$ 252.166,38

R\$ 152.467,16

R\$ 24.618,91

R\$ 946,35

R\$ 252,20

R\$ 429.504,65

INVESTIMENTO

R\$ 252.166,38

R\$ 196.839,37

R\$ 24.618,91

R\$ 946,35

R\$ 252,20

R\$ 45.318,56

Total

R\$ 474.823,21

R\$ 24.618,91

CAPACITAÇÃO

RIBEIRÃO CLARO

BIOMETRIA

# SALDO EMPENHADO

## SALDO NOTA DE EMPENHO - POR AÇÃO (EXCETO PESSOAL)

GND ● CUSTEIO ● INVESTIMENTO

R\$ 1.054.697,08

R\$ 6.396.301,48

ORDINÁRIO (GAP 20GP)

R\$ 384.872,75

MANUT. URNAS

R\$ 287.243,11

CAPACITAÇÃO

RIBEIRÃO CLARO

BIOMETRIA

PTRES	CUSTEIO	INVESTIMENTO	Total
ORDINÁRIO (GAP 20GP)	R\$ 6.396.301,48	R\$ 1.054.697,08	R\$ 7.450.998,56
MANUT. URNAS	R\$ 384.872,75		R\$ 384.872,75
CAPACITAÇÃO	R\$ 287.243,11		R\$ 287.243,11
RIBEIRÃO CLARO		R\$ 155.963,82	R\$ 155.963,82
BIOMETRIA	R\$ 119.735,86		R\$ 119.735,86
<b>Total</b>	<b>R\$ 7.188.153,20</b>	<b>R\$ 1.210.660,90</b>	<b>R\$ 8.398.814,10</b>

# SALDO EMPENHADO

## SALDO NE - POR SECRETARIA (APENAS ORDINÁRIO - GAP 20GP)

GND ● CUSTEIO ● INVESTIMENTO

R\$ 507.417,70

R\$ 4.846.535,69

R\$ 349.285,00

R\$ 436.985,07

R\$ 503.199,37

SECGS

SECTI

SECOP

SECAG

SECOFC

DG

PRESID

SECJUD

CARTÓRIOS

SECRETARIA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	Total
SECGS	R\$ 4.846.535,69	R\$ 507.417,70	<b>R\$ 5.353.953,39</b>
SECTI	R\$ 436.985,07	R\$ 349.285,00	<b>R\$ 786.270,07</b>
SECOP	R\$ 503.199,37		<b>R\$ 503.199,37</b>
SECAG	R\$ 182.172,82	R\$ 172.209,61	<b>R\$ 354.382,43</b>
SECOFC	R\$ 274.569,15		<b>R\$ 274.569,15</b>
DG	R\$ 73.644,31	R\$ 8.490,00	<b>R\$ 82.134,31</b>
PRESID	R\$ 45.445,16	R\$ 17.294,77	<b>R\$ 62.739,93</b>
SECJUD	R\$ 27.797,22	R\$ 0,00	<b>R\$ 27.797,22</b>
CARTÓRIOS	R\$ 5.952,69	R\$ 0,00	<b>R\$ 5.952,69</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 6.396.301,48</b>	<b>R\$ 1.054.697,08</b>	<b>R\$ 7.450.998,56</b>

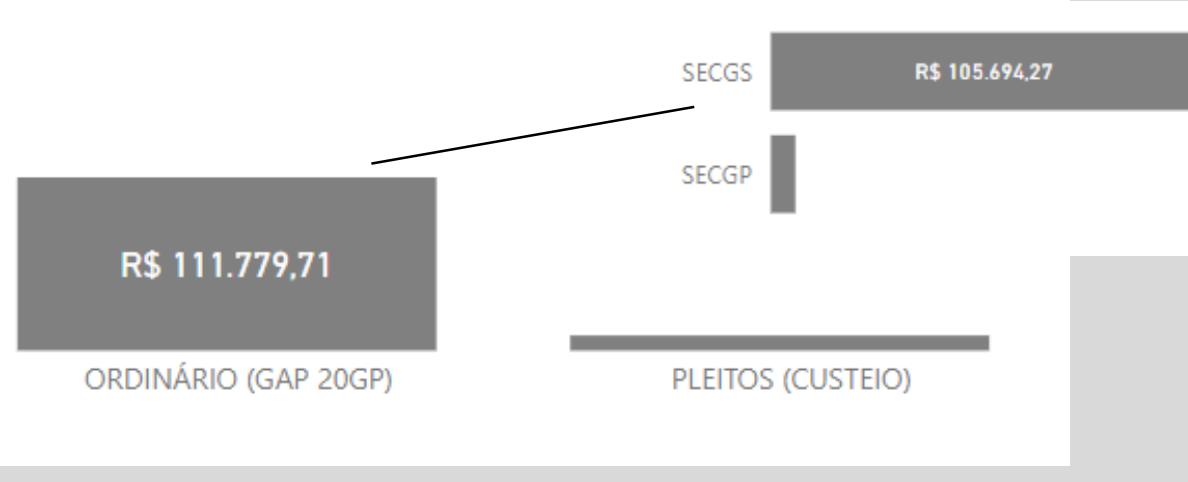
# RESTOS A PAGAR

## SALDO RESTOS A PAGAR - POR AÇÃO (EXCETO PESSOAL)

GND ● CUSTEIO ● INVESTIMENTO

R\$ 527.769,81

PTRES	CUSTEIO	INVESTIMENTO	Total
USINA		R\$ 527.769,81	<b>R\$ 527.769,81</b>
ORDINÁRIO (GAP 20GP)	R\$ 111.779,71		R\$ 111.779,71
PLEITOS (CUSTEIO)	R\$ 9.658,38		<b>R\$ 9.658,38</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 121.438,09</b>	<b>R\$ 527.769,81</b>	<b>R\$ 649.207,90</b>





# Power BI

<http://bit.ly/TRE-PR-ControleOrcamento>

**Controle da Execução Orçamentária e Restos a Pagar  
Exercício de 2019**

(Em branco)  
Data de atualização

**Controle da Execução Orçamentária**

CARTÓRIOS DG PRESID SECGA SECGP SECGS SECJUD SECOFC SECTI

309.622.000,29 Despesa Executada 34.311.644,72 Despesa a executar

Detalhamento por Nota de Empenho Limpa Filtros

Empenhado por Tipo de despesa

Pessoal 83,73%  
Contrato 10,25%  
Beneficio 3,31%  
Manutencao Geral 0,25%

Execução por Categoria da Despesa

Categoria da Despesa	A executar	Executado
PESSOAL	23,84%	91,96%
MANUTENÇÃO GERAL	76,16%	23,84%
BENEFÍCIOS	11,23%	88,77%
AÇÃO ESTRATÉGICA	46,41%	53,59%
PLEITOS ELEITORAIS	11,33%	88,67%

**Controle da Execução de Restos a Pagar**

DG PRESID SECGA SECGP SECGS SECIA SECJUD SECOFC SECTI USINA

309.622.000,29 Despesa Executada 309.622.000,29 Despesa Executada

Detalhamento por Nota de Empenho Limpa Filtros

Empenhado por Tipo de despesa

Pessoal 80,81%  
Contrato 12,75%  
Ordinario 5,7%  
Inexigibilidades 0,75%

Execução por Categoria da Despesa

CATEGORIA	A liquidar	RP Executado
AÇÃO ESTRATÉGICA	22,75%	77,25%
MANUTENÇÃO GERAL	96,37%	3,63%
PLEITOS ELEITORAIS	95,75%	4,25%
BENEFÍCIOS	100,00%	0,00%
PESSOAL	100,00%	0,00%

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
Em: 05/12/2019 13:25:50  
Por: VALDIR MUELLER e outros

TRE

# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020

EVOLUÇÃO DA PRIORIZAÇÃO – VALORES FINAIS

# PAC 2020

## ORÇAMENTO ORDINÁRIO (GAP 20GP)

DEMANDA INICIAL: R\$61.317.139,09

(REUNIÃO CGOC 02/2019)

PRIORIZAÇÃO INICIAL: R\$39.690.108,90

(REUNIÃO CGOC 02/2019)

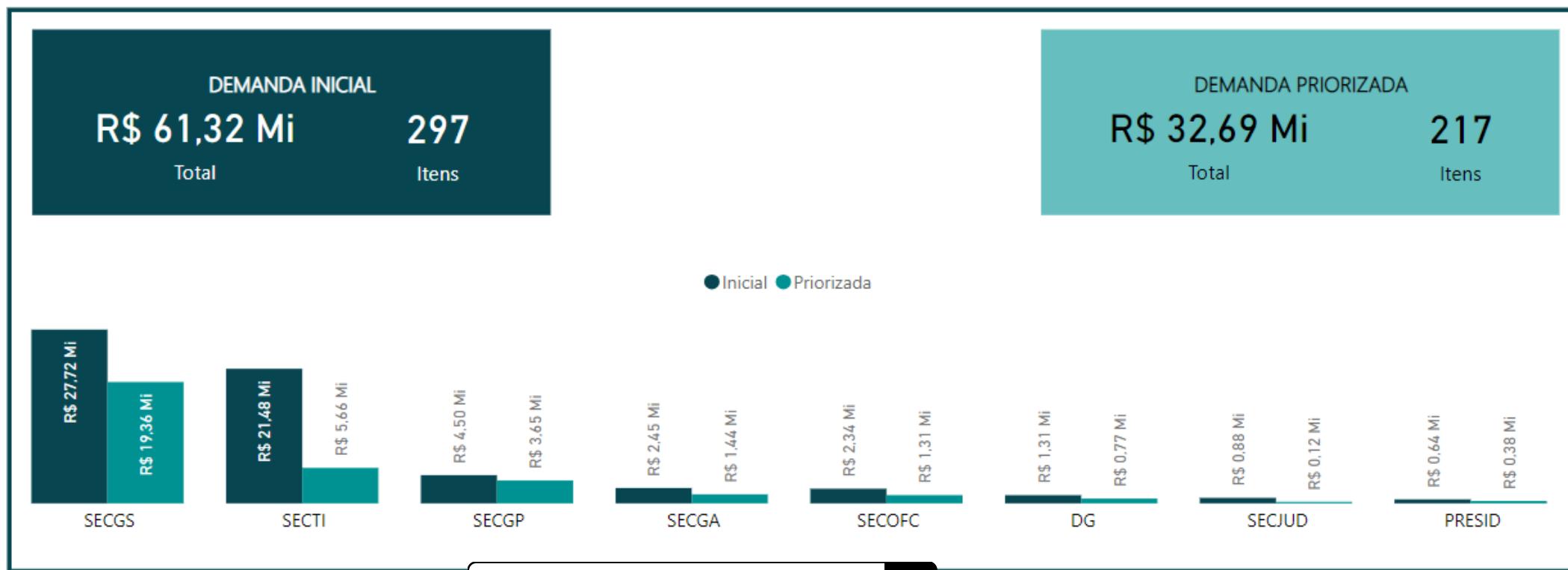
DIVULGAÇÃO LIMITE ORÇAMENTÁRIO

(REUNIÃO CGOC 03/2019)

PRIORIZAÇÃO FACE LIMITE ORÇAMENTÁRIO

(REUNIÃO CGOC 04/2019 E PAD 12.218/2019)

**PAC PRIORIZADO 2020: R\$32.691.114,00**



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

# DESPESAS DETALHADAS – ANEXADAS À PRESENTE ATA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA					
ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
001	DG	CCS - Coordenadoria De Comunicação Social	ASSINATURA DE TV	Serviços de transmissão televisa por satélite (TV por assinatura) - para 5 pontos já instalados.	3.500,00
002	SECGS	CIP - Coordenadoria De Infraestrutura Predial	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Manutenção e licença de Software de Gestão de Contratos	8.000,00
003	SECTI	COSA - Coordenadoria De Serviços E Ambiente	SERVÍCIOS DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA DE TI	Contratação suporte em campo e backoffice de TI para manutenção do nível de serviço de TI, consequentemente os níveis dos serviços prestados pela JEPR à sociedade.	889.100,00
004	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVÍCIOS GRÁFICOS	Confeção e impressão de cartilhas, cartazes, folder e crachás, títulos eleitorais fictícios, bem como, de produção de camisetas e outros materiais relativos às ações institucionais de responsabilidade social e de projetos de educação para a cidadania.	12.000,00
005	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVÍCIOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	Reforma da Escola Judiciária Eleitoral para readequação do espaço de acordo com o número de servidores.	50.000,00
006	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVÍCIOS DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E REVISÃO TEXTUAL	Prestação de serviços de gestão editorial, coordenação de fluxo de periódicos com double blind review, revisão ortográfica e de conteúdo técnico, diagramação, tradução de artigos para línguas inglesa e espanhola e criação de projeto gráfico (visual).	30.000,00
007	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVÍCIOS DE IMPRESSÃO DE BOLETINS, REVISTAS E/OU JORNALIS	Prestação de Serviços Gráficos para Impressão de Periódicos (Revista Paraná Eleitoral)	20.000,00
008	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	CURSOS E TREINAMENTOS	Treinamento para público externo (agentes políticos e professores)	20.000,00
009	PRESID	NMI - Núcleo De Memória Institucional	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	Fornecimento de lanche para as crianças que participam do projeto de visitas à Escola de Cidadania Política	17.000,00
010	SECIUD	NMI - Núcleo De Memória Institucional	SERVÍCIOS GRÁFICOS	Impressão de folders, cartazes, fotos, serviços de plotagem; livro FCC	70,00
011	SECIUD	NMI - Núcleo De Memória Institucional	SERVÍCIOS DE RESTAURAÇÃO (PESSOA JURÍDICA)	Documentos e objetos	10,00
012	SECIUD	NUSINA - Núcleo De Gestão Da Usina Fotovoltaica	MOLDURAS EM GERAL	Organização de exposições	10,00
013	SECGS	NUSINA - Núcleo De Gestão Da Usina Fotovoltaica	SEGURÓ PREDIAL	Seguro predial e de equipamentos da Usina Fotovoltaica de Paranavaí modalidade Gold, para os ambientes de produção e homologação, suporte técnico e atualização.	400,00
014	SECTI	NWEB - Núcleo De Portais Web	ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES (SEM ACRÉSCIMO DE FUNÇÕES)	Pacote de serviços de subscrição de licença para o portal Liferay - Intranet, na modalidade Gold, para os ambientes de produção e homologação, suporte técnico e atualização.	400,00
015	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVÍCIOS DE TELEFONIA FIXA	Serviço telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade local e longa distância sem restrições para o prédio sede do TRE-PR, Fórum Eleitoral de Curitiba e para os Cartórios Eleitorais do Paraná, obedecendo as regras de portabilidade, exceto Londrina-PR.	400,00

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA					
ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
016	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVÍCIOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	Serviços postais, nas modalidades de cartas simples, cartas registradas, Sedex, PAC e outros para a sede, Fórum de Curitiba e zonas eleitorais do interior.	251.204,45
017	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	APARELHO TELEFÔNICO IP	100 (cem) aparelhos sem fio para possibilitar e melhorar a mobilidade na comunicação nos cartórios do interior e em algumas áreas operacionais da capital.	50.000,00
018	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVÍCIOS DE TELEFONIA MÓVEL E CELULAR	Gastos ordinários com os serviços de operação de telefonia móvel de voz e dados no município de Londrina-PR.	53.200,00
019	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVÍCIOS DE TELEFONIA FIXA	Gastos ordinários com os serviços de operação de telefonia móvel de voz e dados no município de Londrina-PR.	50.000,00
020	SECTI	SABD - Seção De Administração De Banco De Dados	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Renovação do contrato de suporte de software das licenças Oracle Database Enterprise Edition, Oracle Database Standard Edition e Oracle Database Firewall & Audit Vault.	6.000,00
021	SECTI	SABD - Seção De Administração De Banco De Dados	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Renovação de assinatura de suporte de software Oracle Linux	240.000,00
022	SECOFC	SAET - Seção De Análise E Execução Tributária	SERVÍCIOS DE ACESSO À INTERNET (ASSINATURA)	Contratação de licenciamento anual do sistema web Gestão Tributária	10.000,00
023	SECTI	SAMC - Seção De Ambientes De Colaboração	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA PARA VIDEOCONFERÊNCIA	Webcam 1080p com microfone embutido para utilização em videoconferências.	7.500,00
024	SECTI	SAMC - Seção De Ambientes De Colaboração	SERVÍCIOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PERIÓDICO	Serviço de consultoria Microsoft para atendimentos de demanda de projetos. A quantidade é colocada em horas de consultoria.	53.100,00
025	SECTI	SAMC - Seção De Ambientes De Colaboração	ASSINATURA DE SOFTWARE (PAGAMENTO PERIÓDICO)	Software para administração do AD, devido ao aumento no número de equipamentos, usuários e sistemas.	52.000,00
026	SECGB	SAPEM - Seção De Análise E Pesquisa De Mercado	ASSINATURA DE ACESSO A BANCO DE DADOS	Renovação de acesso à ferramenta de pesquisas e comparação de preços - Banco de Preços.	35.000,00
027	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (OUTROS)	Contrato de limpeza por produtividade, da Sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito do Patrimônio e Depósito Brinks.	19.000,00
028	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pôlo 5 - Londrina.	1.408.504,79
029	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pôlo 3 - Cascavel.	836.982,09
030	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pôlo 4 - Maringá.	787.484,25
031	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	COPEIRAS (POSTOS DE TRABALHO)	Contrato de copeiragem para os imóveis do capital.	788.186,32
032	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pôlo 2 - Guarapuava.	541.147,32
				INFORMAÇÕES TRAMITARÃO NO PAD 12.218/2019, COM PRAZO DE RETORNO ATÉ 10/12/19	747.143,84

PARA SUBSIDIAR A COMPOSIÇÃO DO CRONOGRAMA ANUAL DE CONTRATAÇÕES, AS ÁREAS DEVERÃO INCLUIR, PARA CADA ITEM DE DESPESA:

- DATA PARA DISPONIBILIDADE DO BEM;
- Nº DO PAD DE CONTRATAÇÃO; E
- SE HÁ VÍNCULO COM OUTRA CONTRATAÇÃO PLANEJADA.

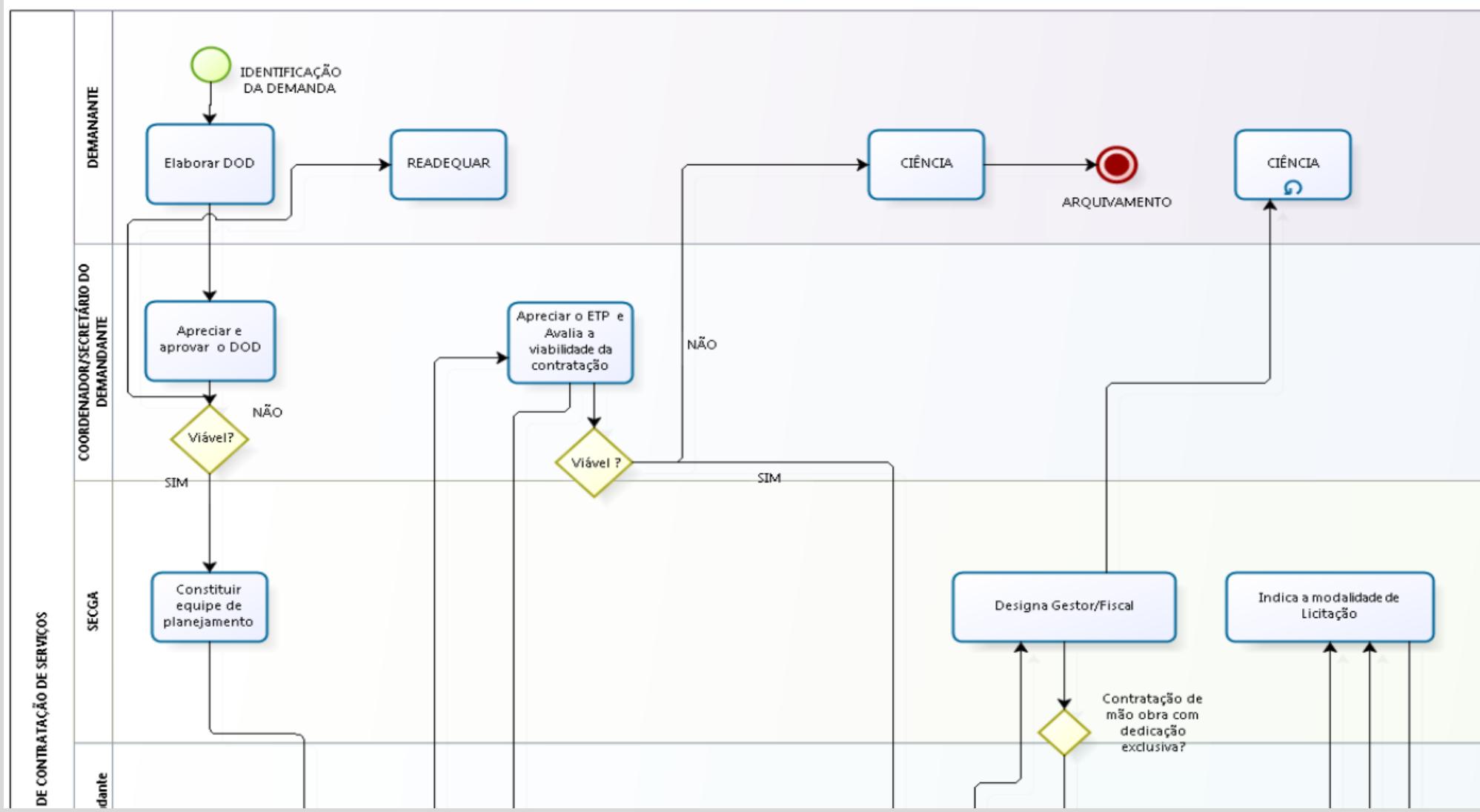
Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

# CAC - FLUXOGRAMA

## FLUXOGRAMA – PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



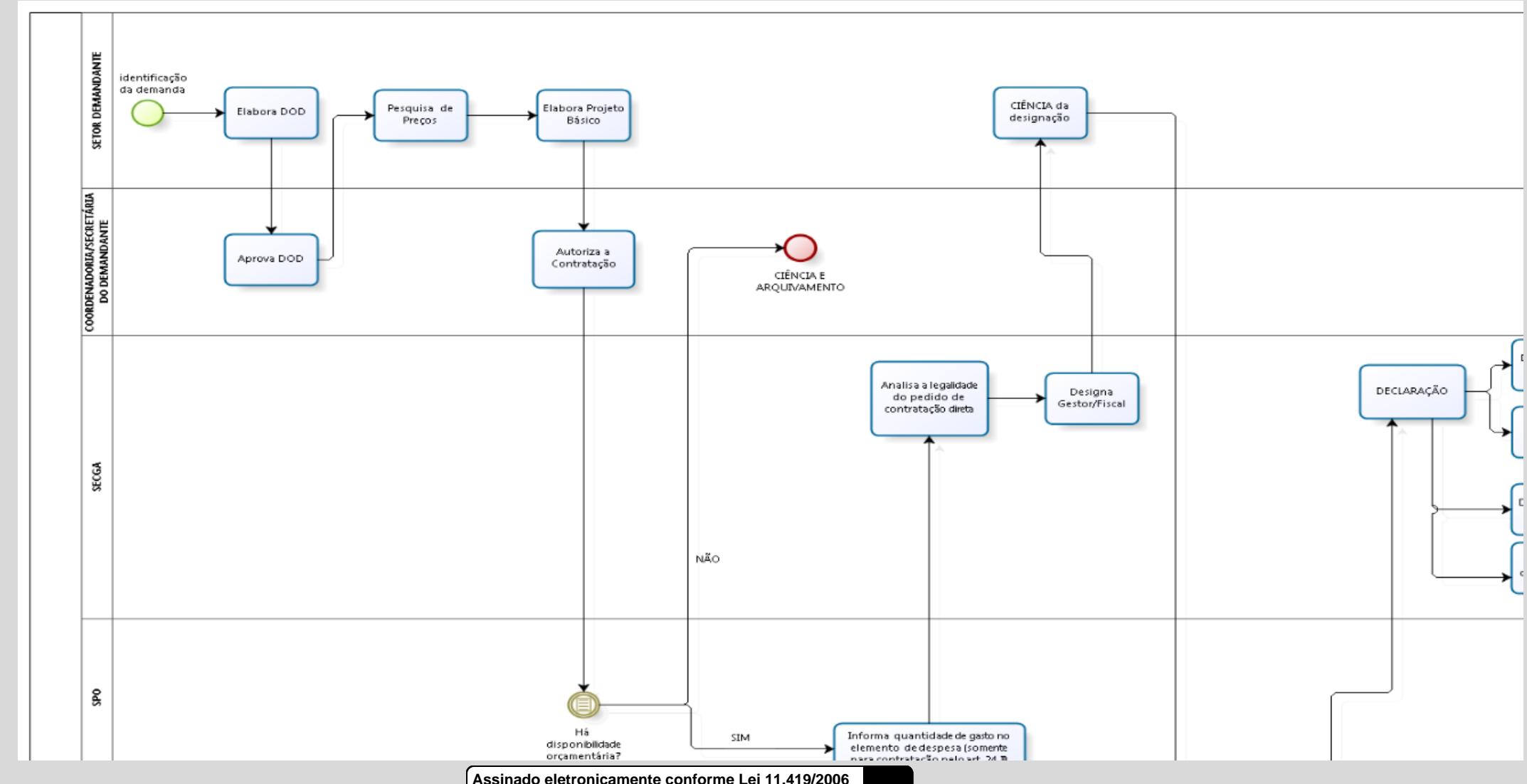
Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

# CAC - FLUXOGRAMA

## FLUXOGRAMA – PROCESSO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

TRE

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
001	DG	CCS - Coordenadoria De Comunicação Social	ASSINATURA DE TV	Serviços de transmissão televisa por satélite (TV por assinatura) - para 5 pontos já instalados.	3.500,00
002	SECGS	CIP - Coordenadoria De Infraestrutura Predial	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Manutenção e licença de Software de Gestão de Contratos	8.000,00
003	SECTI	COSA - Coordenadoria De Serviços E Ambiente	SERVIÇOS DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA DE TI	Contratação suporte em campo e backoffice de TI para manutenção do nível de serviço de TI e, consequentemente os níveis dos serviços prestados pela JEPR à sociedade.	889.100,00
004	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVIÇOS GRÁFICOS	Confecção e impressão de cartilhas, cartazes, folders e crachás, títulos eleitorais fictícios, bem como, de produção de camisetas e outros materiais relativos às ações institucionais de responsabilidade social e de projetos de educação para a cidadania.	12.000,00
005	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	Reforma da Escola Judiciária Eleitoral para readequação do espaço de acordo com o número de servidores.	50.000,00
006	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVIÇOS DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E REVISÃO TEXTUAL	Prestação de serviços de gestão editorial, coordenação de fluxo de periódicos com double blind review, revisão ortográfica e de conteúdo técnico, diagramação, tradução de artigos para línguas inglesa e espanhola e criação de projeto gráfico (visual)	30.000,00
007	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETINS, REVISTAS E/OU JORNALIS	Prestação de Serviços Gráficos para Impressão de Periódicos (Revista Paraná Eleitoral)	20.000,00
008	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	CURSOS E TREINAMENTOS	Treinamento para público externo (agentes políticos e professores)	20.000,00
009	PRESID	EJE - Escola Judiciária Eleitoral	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	Fornecimento de lanche para as crianças que participam do projeto de visitas à Escola de Cidadania Política	17.000,00
010	SECJUD	NMI - Núcleo De Memória Institucional	SERVIÇOS GRÁFICOS	Impressão de folders, cartazes, fotos, serviços de plotagem; livro FCC	70.000,00
011	SECJUD	NMI - Núcleo De Memória Institucional	SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO (PESSOA JURÍDICA)	Documentos e objetos	20.000,00
012	SECJUD	NMI - Núcleo De Memória Institucional	MOLDURAS EM GERAL	Organização de exposições	10.000,00
013	SECGS	NUSINA - Núcleo De Gestão Da Usina Fotovoltaica	SEGURO PREDIAL	Seguro predial e de equipamentos da Usina Fotovoltaica de Paranavai	100.000,00
014	SECTI	NWEB - Núcleo De Portais Web	ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES (SEM ACRÉSCIMO DE FUNÇÕES)	Pacote de serviços de subscrição de licença para o portal Liferay - Intranet, na modalidade Gold, para os ambientes de produção e homologação, suporte técnico e atualização.	340.000,00
015	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	Serviço telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade local e longa distância sem restrições para o prédio sede do TRE-PR, Fórum Eleitoral de Curitiba e para os Cartórios Eleitorais do Paraná, obedecendo as regras de portabilidade, exceto Londrina-PR.	400.000,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
016	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	Serviços postais, nas modalidades de cartas simples, cartas registradas, Sedex, PAC e outros para a sede, Fórum de Curitiba e zonas eleitorais do interior.	251.204,45
017	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	APARELHO TELEFÔNICO IP	100 (cem) aparelhos sem fio para possibilitar e melhorar a mobilidade na comunicação nos cartórios do interior e em algumas áreas operacionais da capital.	50.000,00
018	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E CELULAR	Gastos ordinários com os serviços de operação de telefonia móvel de voz e dados com maior cobertura no Estado do Paraná.	53.200,00
019	SECGS	SAA - Seção De Apoio Administrativo	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	Gastos ordinários com os serviços de Serviço telefônico na modalidade local para o município de Londrina-PR.	6.000,00
020	SECTI	SABD - Seção De Administração De Banco De Dados	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Renovação do contrato de suporte de software das licenças Oracle Database Enterprise Edition, Oracle Database Standard Edition e Oracle Database Firewall & Audit Vault.	240.000,00
021	SECTI	SABD - Seção De Administração De Banco De Dados	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Renovação de assinatura de suporte de software Oracle Linux	10.000,00
022	SECOFC	SAET - Seção De Análise E Execução Tributária	SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET (ASSINATURA)	Contratação de licenciamento anual do sistema web Gestão Tributária	7.600,00
023	SECTI	SAMC - Seção De Ambientes De Colaboração	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA PARA VIDEOCONFERÊNCIA	Webcam 1080p com microfone embutido para utilização em videoconferências.	53.100,00
024	SECTI	SAMC - Seção De Ambientes De Colaboração	SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Serviço de consultoria Microsoft para atendimentos de demanda de projetos. A quantidade é colocada em horas de consultoria.	52.000,00
025	SECTI	SAMC - Seção De Ambientes De Colaboração	ASSINATURA DE SOFTWARE (PAGAMENTO PERIÓDICO)	Software para administração do AD, devido ao aumento no número de equipamentos, usuários e sistemas.	35.000,00
026	SECGA	SAPEM - Seção De Análise E Pesquisa De Mercado	ASSINATURA DE ACESSO A BANCO DE DADOS	Renovação de acesso à ferramenta de pesquisas e comparação de preços - Banco de Preços.	19.000,00
027	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (OUTROS)	Contrato de limpeza por produtividade, da Sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito do Patrimônio e Depósito Brinks.	1.408.504,79
028	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 5 - Londrina.	836.982,09
029	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 3 - Cascavel.	787.484,25
030	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 4 - Maringá.	788.186,32
031	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	COPEIRAS (POSTOS DE TRABALHO)	Contrato de copeiragem para os imóveis do capital.	541.147,32
032	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 2 - Guarapuava.	747.143,84

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
 Em: 05/12/2019 13:25:50  
 Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
033	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 1 - Curitiba.	550.857,38
034	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SERVIÇOS GERAIS (POSTOS DE TRABALHO)	Serviços gerais de recepcionistas, telefonistas, carregadores e supervisor.	465.609,19
035	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	Serviços de controle de pragas, esgotamento de fossa e caixa de gordura, limpeza de dutos de esgoto e caixas d'água nos prédios do interior.	118.413,20
036	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Londrina.	120.985,45
037	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Cascavel.	97.634,50
038	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Maringá.	96.663,92
039	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Foz do Iguaçu.	85.074,57
040	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Ponta Grossa.	80.238,31
041	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	Serviços eventuais de revitalização de jardim e plantio de grama para os Fóruns Eleitorais do Interior.	80.000,00
042	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	Contrato de manutenção e revitalização de jardins para os imóveis da capital.	20.000,00
043	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SEGURO PREDIAL	Seguro predial para os imóveis da capital e interior.	39.590,00
044	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	LIMPEZA DE VIDROS E FACHADAS	Limpeza de fachadas e vidros em altura, no prédio da sede do TRE, Fachada e cúpula do Fórum Eleitoral de Curitiba.	31.404,50
045	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	Serviços de controle de pragas, esgotamento de fossa e caixa de gordura, limpeza de dutos de esgoto e caixas d'água nos prédios da capital.	23.540,00
046	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	Serviços de lavanderia para atender a sede do TRE e o Fórum Eleitoral de Curitiba.	10.000,00
047	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	TAXAS	Taxas municipais diversas para a Sede e Fóruns Eleitorais.	16.000,00
048	SECGS	SAPRE - Seção De Administração Predial	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Manutenção e higienização dos bebedouros de alta pressão e acessibilidade.	10.272,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
 Em: 05/12/2019 13:25:50  
 Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
049	SECJUD	SAT - Seção De Atas	MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE SOM	Prestação de serviços de assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva, inclusive com fornecimento integral e reposição de peças novas e originais para o sistema de som da Sala de Sessões.	17.820,00
050	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	Contratação de empresa para realização de exames periódicos para todos os servidores (capital e interior), estagiários e estudo ergonômico para a sede.	250.000,00
051	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	ASSINATURA DE SOFTWARE (PAGAMENTO PERIÓDICO)	Prontuário eletrônico - modernização dos procedimentos e guarda dos dados de atendimento médico-odontológico dos servidores e dependentes.	3.600,00
052	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	GINÁSTICA LABORAL	Contratação de empresa para realização de ginástica laboral.	16.800,00
053	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS	Manutenção de equipamentos odontológicos.	13.407,16
054	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	MATERIAIS DE USO ODONTOLÓGICO DIVERSOS	Materiais de consumo diversos para atendimento de servidores e dependentes no consultório odontológico.	12.000,00
055	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	MEDICAMENTOS DE USO GERAL	Compra de materiais de consumo, medicamentos e materiais de uso médico para atendimento dos servidores no ambulatório.	4.000,00
056	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	SERVIÇOS DE COLETA EXTERNA (RESÍDUOS)	Coleta e tratamento de resíduos médicos.	2.370,56
057	SECGP	SAUDE - Seção De Atenção À Saúde	SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA MÉDICA - AMBULÂNCIA	Serviços de atendimento de emergências médicas visando dar cobertura, como área protegida, a todas as dependências do tribunal.	9.895,54
058	PRESID	SB - Seção De Biblioteca	LIVROS	Aquisições de livros de todas as áreas do conhecimento, principalmente direito, para atender Gabinetes, Assessorias, Secretarias e zonas eleitorais do interior.	135.200,00
059	PRESID	SB - Seção De Biblioteca	ASSINATURA DE REVISTAS	Renovação de assinaturas de revistas especializadas - ABNT Coleção, Biblioteca Digital Fórum, Biblioteca RT Proview Digital, Zênite (Consultoria e Fácil), Sollicita (Consultoria, e O Pregoeiro e Negócios Públicos) e JML (Consultoria).	62.000,00
060	PRESID	SB - Seção De Biblioteca	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Manutenção do Sistema Aleph500 - Manutenção continuada de 1 (uma) licença de acesso.	19.603,96
061	PRESID	SB - Seção De Biblioteca	CURSOS E TREINAMENTOS	Curso de atualização do sistema Aleph500 para os servidores da SB	8.000,00
062	PRESID	SB - Seção De Biblioteca	ASSINATURA DE JORNAL	Renovações de assinaturas do Jornal Gazeta do Povo.	1.200,00
063	DG	SCER - Seção De Cerimonial	SERVIÇOS DE COFFEE BREAK	Fornecimento, sob demanda, de alimentação tipo Coffee Break para utilização em eventos promovidos pelo TSE	15.000,00

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

<b>ID</b>	<b>Secretaria</b>	<b>Setor</b>	<b>Item</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Valor Atual</b>
064	SECGP	SDO - Seção De Desenvolvimento Organizacional	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	Consultoria para implantação de projetos de melhoria a partir das necessidades detectadas na pesquisa de clima.	40.000,00
065	DG	SDV - Seção De Design Visual	AUXILIAR GRÁFICO (POSTO DE TRABALHO)	Quatro (04) postos de trabalho para prestação de serviços gráficos, sendo dois (02) na modalidade de auxiliar gráfico cortador, um (01) na modalidade de auxiliar gráfico bloquista e um (01) na modalidade de impressor digital.	246.622,57
066	DG	SDV - Seção De Design Visual	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS REPROGRÁFICAS (CONTRATO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLOTAGEM)	Locação de impressora colorida para auxiliar no atendimento à demanda junto àquela de propriedade do órgão.	66.000,00
067	DG	SDV - Seção De Design Visual	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA	Estimativa para substituição de peças das impressoras do parque gráfico. Os consumíveis são peças que se desgastam com o uso e sua troca é necessária para ter o equipamento em boas condições de uso.	15.000,00
068	DG	SDV - Seção De Design Visual	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS REPROGRÁFICAS (CONTRATO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLOTAGEM)	Locação de duas (02) máquinas fotocopiadoras, para a Seção de Design Visual para realização dos serviços gráficos habituais e para os trabalhos solicitados no período eleitoral.	18.284,87
069	DG	SDV - Seção De Design Visual	COMPUTADORES DIVERSOS	03 (três) computadores com configurações apropriadas ao uso com design visual.	19.422,18
070	DG	SDV - Seção De Design Visual	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	Manutenção preventiva e corretiva para uma impressora Konica Minolta Bizhub C7000P, uma Konica Minolta Bizhub C224 e uma impressora colorida de grande porte marca Canon IRC-5180.	18.927,91
071	DG	SDV - Seção De Design Visual	IMPRESSORA DE CRACHAS	Nova impressora com qualidade superior, acabamento satisfatório, e que utilize os mesmos suprimentos já adquiridos.	13.395,20
072	DG	SDV - Seção De Design Visual	BANNER (PROMOCIONAL, EVENTOS E PROJETOS)	Contrato de confecção de 240 m <sup>2</sup> de banners para uso na Capital e no Interior.	11.848,32
073	DG	SDV - Seção De Design Visual	ASSINATURA DE SOFTWARE (PAGAMENTO PERIÓDICO)	Assinatura de 03 pacotes "Creative Cloud" que inclui os programas Photoshop, Illustrator, InDesign e Acrobat além de outros aplicativos e serviços para vídeo, design, fotografia e Web. A aquisição serve para otimizar os trabalhos desenvolvidos pela área.	9.662,40
074	DG	SDV - Seção De Design Visual	TONER PARA IMPRESSORA MECANOGRAFIA	Toners para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	9.360,00
075	DG	SDV - Seção De Design Visual	ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE (COM ACRÉSCIMO DE FUNÇÕES - EVOLUTIVA)	Atualização anual do aplicativo do software Corel Draw (para 4 licenças), por tratar-se de ferramenta essencial para o desenvolvimento dos trabalhos da área.	3.955,60
076	DG	SDV - Seção De Design Visual	ASSINATURA DE ACESSO A BANCO DE DADOS	Assinatura de banco de imagens - acesso a imagens de alta resolução que serão utilizadas nos materiais gráficos desenvolvidos pela SDV e também no material visual para redes sociais, intranet e internet.	3.135,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
 Em: 05/12/2019 13:25:50  
 Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
077	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	VIGILANTE ARMADO (POSTO DE TRABALHO)	Serviços de vigilância armada para a sede do TRE-PR e para o Fórum eleitoral de Curitiba.	1.871.336,05
078	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	Equipamentos para solução de controle de acesso de pessoas e de veículos à sede do TRE-PR (Torres de acesso de pessoas, Placa gerenciadora, Placa de controle, Leitor de proximidade, Cancela para controle de acesso de entrada e saída de veículos e outros)	389.586,60
079	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	PORTEIROS (POSTOS DE TRABALHO)	Prestação de serviços de portaria para capital (Sede e Fórum eleitoral de Curitiba).	287.734,38
080	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	OPERADOR DE CFTV (POSTO DE TRABALHO)	Serviço de operador de CFTV para monitoramento das dependências do TRE-PR e Fórum eleitoral do Paraná (2 postos de trabalho).	230.534,40
081	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA MONITORADA	Locação de alarme monitorado para os fóruns do interior (fóruns não abrangidos pelo CFTV)	960.000,00
082	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	BOMBEIRO CIVIL	Contratação de serviços de Brigada para execução das atividades de prevenção e combate a incêndio, controle de pânico e primeiros socorros.	30.000,00
083	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	Serviço de manutenção corretiva dos monitores e periféricos do CFTV da capital.	15.000,00
084	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	UNIFORMES, JAECOS E TECIDOS	Uniformes operacionais e sociais (ternos para eventos) para os agentes de segurança e servidores da SESEG. São necessários para caracterização dos agentes e para acomodação de armas e equipamentos (4 kits sociais + 4 kits operacionais)	4.480,00
085	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	COFRE	Aquisição de cofre específico para acautelamento e armazenamento de armas de fogo na SESEG.	1.600,00
086	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	CHAVEIRO PARA IMÓVEIS	Serviços de chaveiro e correlatos, com fornecimento de materiais necessário.	5.500,00
087	SECGS	SESEG - Seção De Segurança Institucional	SERVIÇO DE GARANTIA ESTENDIDA PARA EQUIPAMENTOS DE T.I.	Garantia estendida para os equipamentos do CFTV instalados na sede (servidores para sistema de monitoramento e gravação, conjunto de discos para o storage, Switch SAN FC, Nobreaks e outros)	60.000,00
088	SECTI	SGCS - Seção De Gestão Da Central De Serviços	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE AO USUÁRIO	Contratação de serviços terceirizados, para atendimento de primeiro nível, da Central de Serviços de TI, conforme o plano de implantação da Governança de TI.	402.358,70
089	SECOFC	SGEC - Seção De Gerenciamento De Custos	CONTADOR (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de posto de contador, 35 horas, para elaboração de planilhas de formação de custos e de preços e análise técnica dos pedidos de repactuação, reequilíbrio econômico e reajustes de contratos de alocação de mão-de-obra.	61.187,04

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
 Em: 05/12/2019 13:25:50  
 Por: VALDIR MUELLER e outros

TRE

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
090	SECTI	SGEM - Seção De Gestão De Equipamentos De Microinformática	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	Solução de gestão de impressão compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, a manutenção preventiva e corretiva, as peças e suprimentos necessários (exceto papel), operacionalização da solução e serviço de bilhetagem para a capital.	30.000,00
091	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAIS DE CONSUMO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Suprimentos de TI para atender ao parque de impressoras do órgão.	20.000,00
092	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Previsão para atendimento da demanda de materiais de expediente, considerando o compromisso de utilização deste estoque de forma sustentável, de maneira a otimizar em substituição os materiais existentes.	58.000,00
093	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	Previsão para atendimento da demanda de materiais elétricos/eletrônicos a serem utilizados pela Seção de Manutenção dos Cartórios do Interior e Seção de Manutenção de Imóveis da Capital.	63.000,00
094	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	Previsão para atendimento da demanda de materiais de manutenção predial a serem utilizados pela Seção de Manutenção dos Cartórios do Interior e Seção de Manutenção de Imóveis da Capital.	50.000,00
095	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	PLACAS INDICATIVAS	Previsão para atendimento da demanda de materiais de sinalização visual padrão (placas personalizadas são adquiridas por contratação específica)	15.000,00
096	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAL DE COPA E COZINHA	Previsão para atendimento da demanda de materiais de copa e cozinha, principalmente xícaras, copos e garrafas térmicas.	22.000,00
097	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	Previsão para atendimento da demanda de luvas, cadeados, correntes plásticas e outros itens menores relativos à proteção e segurança, de uso comum.	10.000,00
098	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	Previsão para atendimento da demanda de materiais de acondicionamento e embalagem, considerando o compromisso de utilização deste estoque de forma sustentável, de maneira a otimizar em substituição os materiais existentes.	15.000,00
099	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	Previsão para atendimento da demanda de materiais relativos à manutenção de equipamentos, principalmente torneiras, filtros e refis de bebedouros de água.	15.000,00
100	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	Previsão para atendimento da demanda de materiais de limpeza e produtos de higienização, exceto biometria.	10.000,00
101	SECAGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	Previsão para atendimento da demanda de materiais de áudio, vídeo e foto (cabos, cartões de memória e outros)	5.000,00

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
102	SECGA	SGMC - Seção De Gestão De Material De Consumo	MATERIAIS GRÁFICOS	Previsão para atendimento da demanda de materiais gráficos em geral, relativo às despesas ordinárias (biometria e eleições possuem orçamento específico).	2.000,00
103	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	MOBILIÁRIO EM GERAL	Móveis destinados ao uso ou decoração de interior de ambientes, tais como: armário alto, armário baixo, armário para cozinha, bancada para urnas eletrônicas, banqueta para copa, cadeira fixa sem braço, cadeira para plenário (longarinas), entre outros.	300.400,00
104	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	CONDICIONADOR DE AR	Condicionadores de ar de várias capacidades para atender reformas/ampliações nos Fóruns Eleitorais, central de Urnas Eletrônicas de Curitiba, projetos especiais e também substituições dos aparelhos antigos que não possam ser consertados.	158.172,00
105	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	FOGÃO	Fogões elétricos - para substituição dos fogões à gás nos fóruns eleitorais, conforme ATA da 6ª reunião do Comitê de Gestão Estratégica, em razão do risco pelo mal uso, bem como dos furtos e transtornos da contratação do gás.	20.500,00
106	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	BEBEDOURO	Bebedouros (modelo acessibilidade) ligados na rede de água para uso dos eleitores nas CAEs de todo o Paraná em substituição ao modelo antigo, atendendo ao projeto sustentabilidade.	15.000,00
107	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	FRAGMENTADORA DE PAPEL	Para os cartórios eleitorais. Equipamento muito utilizado na fragmentação/inutilização de documentos. aquisição gradativa de equipamentos de médio porte para substituir as portáteis danificadas	38.000,00
108	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	TELEVISÃO LCD/LED/PLASMA	Para Fóruns Eleitorais (utilizada como painel de senhas para atendimento ao eleitor) no sistema de chamada de senhas preferencial, agendada e ordinária.	18.960,00
109	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	GELADEIRA	Geladeiras (reserva técnica para atender demandas de substituição daqueles já instalados nos fóruns eleitorais)	19.250,00
110	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	GELADEIRA TIPO FRIGO BAR	Frigobares (reserva técnica para atender demandas de substituição daqueles já instalados nos fóruns eleitorais)	8.000,00
111	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	IMPRESSORA DE SENHAS	Para organizar o atendimento aos eleitores nas CAEs de todo Estado, utilizando-as juntamente com o televisor para chamada de senhas agendadas, preferencial e ordinárias (reserva técnica para substituição daquelas já instalados nos fóruns eleitorais)	6.000,00
112	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	PURIFICADOR DE ÁGUA ELÉTRICO	Para instalar nas copas de todos os fóruns eleitorais. Diante da dificuldade/impossibilidade de fornecimento de bebedouros abastecidos com galões de água mineral, a instalação desses purificadores nas copas das CAEs visa atender os servidores do interior.	6.000,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
113	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	RELÓGIO DE PAREDE	Relógios para substituição dos antigos instalados nos fóruns eleitorais	5.000,00
114	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	Aparelhos telefônicos sem fio para reposição nas Zonas Eleitorais e nos setores que possuem linha direta	4.400,00
115	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	FORNO DE MICROONDAS	Fornos microondas (reserva técnica para atender demandas de substituição, uma vez que foram adquiridos um para cada fórum eleitoral)	4.350,00
116	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	VENTILADOR DE COLUNA	Ventiladores de coluna destinados a vários setores do TRE (inclusive reposição)	2.872,60
117	SECGA	SGPA - Seção De Gestão De Patrimônio	VENTILADOR DE MESA	Ventiladores de mesa destinados a vários setores do TRE (inclusive reposição)	1.385,60
118	SECTI	SGPTI - Seção De Gestão Dos Processos De Ti	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Suporte e atualização do software Cherwell Service Management, que faz parte da solução de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (ITSM) usada pelo TRE-PR. Atualização por 12 meses de 66 licenças.	240.900,00
119	SECTI	SGPTI - Seção De Gestão Dos Processos De Ti	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Renovação licença de acesso a base de conhecimento oficial da Cherwell. Renovar acesso anual a base de conhecimento de vídeos da Cherwell, empresa desenvolvedora da solução de ITSM do TREPR.	3.000,00
120	DG	SGS - Seção De Gestão Da Sustentabilidade	MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO	Incentivar boas práticas de acordo com os princípios da sustentabilidade.	34.000,00
121	DG	SGS - Seção De Gestão Da Sustentabilidade	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	Projeto de arborização - despesas com a execução	20.000,00
122	DG	SGS - Seção De Gestão Da Sustentabilidade	SERVIÇOS DE INTÉPRETE DE LIBRAS (PJ)	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de interpretação simultânea em língua brasileira de sinais (Libras).	43.400,00
123	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	Contrato de serviço de suporte, atualização e extensão de garantia para equipamentos HP com garantia de fábrica a vencer e ainda em produção. Contrato com garantia estendida com a própria HP.	315.000,00
124	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	Software especializado em avaliação de performance, disponibilidade e monitoramento de aplicações. O uso dessa ferramenta possibilitará o diagnóstico de problemas complexos nas aplicações desenvolvidas no TRE-PR, com métricas para auxílio na gestão de TI.	320.000,00
125	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	COMPUTAÇÃO DE NUVEM - INFRAESTRUTURA COMO SERVIÇO	Serviço de armazenamento de dados em nuvem destinado a manter cópias de segurança dos servidores, bancos de dados e arquivos de usuários, para recuperação em caso de falha generalizada da infraestrutura, desastre, sequestro de dados e afins.	30.000,00
126	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	SERVIÇOS DE MANUT. DE CONJUNTO/CENTRAL DE AR CONDICIONADO	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do conjunto de equipamentos de ar condicionado de precisão do datacenter.	35.411,17

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
 Em: 05/12/2019 13:25:50  
 Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
127	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Contratação de serviço de consultoria em projetos para minimizar/mitigar os riscos do Datacenter.	50.000,00
128	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	Renovação de suporte do software VMWare vCenter e vSphere, responsáveis por hospedar as aplicações e serviços da Justiça Eleitoral do Paraná.	100.000,00
129	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	MANUTENÇÃO DE NO-BREAK	Manutenção dos no-breaks que atendem aos datacenters do TRE-PR. Contrato em preparação, tendo em vista vencimento de garantia do equipamento	84.000,00
130	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNCIO	Manutenção do sistema de extinção de incêndio instalado no datacenter primário do TRE-PR. Expansão da proteção para o datacenter secundário.	33.508,73
131	SECTI	SIDS - Seção De Infraestrutura De Datacenter E Servidores	CERTIFICADOS DIGITAIS	Aquisição/renovação de certificados A1 para uso dos serviços disponibilizados pelo TRE-PR, garantindo a identificação, a privacidade e a integridade dos dados que trafegam entre serviços e usuários.	12.000,00
132	SECAGA	SLIC - Seção De Licitações	PUBLICAÇÕES EM JORNAL LOCAL	Para publicação de extratos em jornal de grande circulação, dentro do estado do Paraná, para atendimento às disposições legais relativas à publicidade de procedimentos licitatórios e matérias congêneres.	10.000,00
133	SECAGA	SLMC - Seção De Logística De Material De Consumo	SERVIÇOS DE ALMOXARIFADO E MARCENARIA (POSTO DE TRABALHO)	Serviços terceirizados para a logística de almoxarifado e depósitos de bens permanentes: recebimento, armazenamento e distribuição + serviços de reparos de bens móveis na sede do TRE-PR e na região metropolitana de Curitiba.	472.161,44
134	SECAGA	SLMP - Seção De Logística De Material Permanente	PERSIANAS (AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO)	Persianas, para atender demandas da sede e fórum eleitoral da capital.	24.000,00
135	SECAGA	SLMP - Seção De Logística De Material Permanente	SERVIÇOS DE REPAROS, CONsertos, REVISÕES E ADAPTAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Previsão para manutenção de equipamentos, móveis e bens permanentes em geral.	24.000,00
136	SECGP	SLR - Seção De Lotação E Remoção	ESTAGIÁRIOS (BOLSA)	Contrato de intermediação de estagiários (serviços)	3.195.780,00
137	SECGP	SLR - Seção De Lotação E Remoção	ESTAGIÁRIOS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	Taxa administração para a intermediação da contratação de estagiários.	105.840,00
138	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de manutenção predial - equipe de eletricistas residente - capital.	363.358,77
139	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	Contratação de empresa para efetuar reformas e pequenos reparos, incluindo vidraçaria, serralheria e outros no prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	300.000,00
140	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SERVIÇOS)	Estimativa para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado.	162.000,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

<b>ID</b>	<b>Secretaria</b>	<b>Setor</b>	<b>Item</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Valor Atual</b>
141	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	Previsão para contratar serviços de fornecimento, montagem , desmontagem e instalação de divisórias.	52.600,00
142	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	FORRO	Previsão para aquisição de estrutura e placas de forro de melhor qualidade para substituições e manutenções no Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	60.000,00
143	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	SERVIÇOS DE PINTURA	Previsão para serviços de pintura nos ambientes internos e externos para o Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	40.000,00
144	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Manutenção preventiva e corretiva de um elevador marca OTIS e dois elevadores marca ATLAS.	33.600,00
145	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	Materiais para manutenção predial e uso em reformas pontuais: conectores, reatores, lâmpadas, cabos, fusíveis, disjuntores, fita isolante, tomadas interruptores, chuveiro elétrico, plugs, sensor de presença para iluminação, luminárias e outros.	30.000,00
146	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO/ GERADOR	Manutenção preventiva e corretiva de 03 geradores.	29.611,00
147	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	Aquisição de peças para manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado.	20.000,00
148	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Manutenção preventiva e corretiva de um elevador marca KONE.	17.400,00
149	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	Previsão para manutenção de cabines de entrada de energia (substação) do prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	14.000,00
150	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Manutenção preventiva do elevador marca RAYS instalado no Bloco C.	10.800,00
151	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	Material para manutenção hidráulica e outros de manutenção predial, para atendimento de demanda excepcional ou emergencial, cujo produto não consta no estoque, bem como, não há previsão de fornecimento nos contratos respectivos.	10.000,00
152	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	BOMBA DÁGUA	Previsão para equipamentos tipo motores elétricos, bombas hidráulicas, motobombas, equipamentos de som e outros bens permanentes, para substituição conforme demanda.	10.000,00
153	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Manutenção de elevador de carga marca Equibrasil (depósito) + elevador marca Fiel (sede) + elevador marca Fiel (Fórum de Curitiba)	18.900,00
154	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	DESCONTAMINAÇÃO E DESCARTE DE LAMPADAS	Descarte ecologicamente correto de lâmpadas fluorescentes, substituídas no interior e capital e forro de fibra mineral, substituídos nos prédios da capital.	5.000,00
155	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Manutenção de plataforma elevatória para cadeirante.	4.800,00

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
156	SECGS	SMIC - Seção De Manutenção De Imóveis Da Capital	MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR CLIMATIZADO	Previsão para análise microbiológica da qualidade do ar, semestral conforme as Normas da ANVISA.	4.000,00
157	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de serviços de manutenção predial - equipe de eletricistas residente - interior.	1.553.360,77
158	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	TARIFAS DOS SERVIÇOS DE ENERGIA ELETRICA	Previsão de recursos para fornecimento de energia elétrica e eventuais ampliações de rede de energia para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, tanto na Capital como no interior do Estado.	1.000.000,00
159	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	Previsão de recursos para o pagamento do fornecimento de água e coleta de esgoto para os imóveis, próprios ou alugados do TRE/PR, capital e interior, bem como para eventuais ampliações para fornecimento ou implantação de rede coletora de esgoto.	360.000,00
160	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	Contratação de serviços de manutenção predial - eletricistas, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR - valores referentes a reembolso de despesas.	144.000,00
161	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Serviços de manutenção preventiva e corretiva para os Fóruns do Interior. Locais abrangidos: Cantagalo, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Vivida, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Guarapuava, Laranjeiras do Sul e outros da região.	150.000,00
162	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	Manutenção rotineira dos fóruns, para amparar projetos de manutenção, de dispensa de licitação, bem como para os casos imprevistos de manutenção tais como prejuízos decorrentes de enchentes, manutenção predial de pequeno vulto e baixa complexidade.	50.000,00
163	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE PINTURA	Serviços de pintura em 4 (quatro) fóruns a serem definidos dentre aqueles que completarem 5 anos de construção ou de tempo decorrido desde a última pintura recebida, após vistoria técnica para determinar a prioridade de cada imóvel.	25.000,00
164	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	PLACAS INDICATIVAS	Materiais (placas) de comunicação visual relacionados com projeto de prevenção de incêndio para os fóruns do interior.	55.000,00
165	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	Materiais para serviços de pequena monta, devido as demandas no interior de itens não mantidos em estoque.	28.000,00
166	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos : Campo Largo, Castro, Imbituva, Ipiranga, Irati, Jaguariaíva, Lapa, Mallet, Palmeira e outros da região.	35.041,60

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
167	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos: Almirante Tamandaré, Antonina, Araucária, Bocaiúva do Sul, Campina Grande do Sul, Cerro Azul e outros da região.	35.035,79
168	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos: Barracão, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Foz do Iguaçu, Matelândia, Medianeira, Realeza e outros da região.	19.000,00
169	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos: 16 Fóruns Apucarana, Arapongas, Assai, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Centenário do Sul, Ibirapuã e outros da região.	33.056,72
170	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública discriminado nas faturas de energia elétrica, para todos os imóveis da Justiça Eleitoral do Paraná, capital e interior.	70.800,00
171	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	PORTÃO ELETRÔNICO E OUTRAS INSTALAÇÕES	Considera-se a aquisição de materiais de investimento, utilizados para os Fóruns Eleitorais do interior, tais como: automatização de portão, grades novas e outras instalações inerentes aos imóveis.	15.000,00
172	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Previsão para eventuais despesas de manutenção com pessoas Físicas ou MEI	8.000,00
173	SECGS	SMIN - Seção De Manutenção De Imóveis Do Interior	INSS PATRONAL SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	Previsão de 20% sobre o valor previsto para contratação de pessoa Física e MEIs (apenas nos casos de serviços de hidráulica, elétrica, pintura, alvenaria, carpintaria e manutenção de veículos)	1.600,00
174	SECGS	SOP - Seção De Obras E Projetos	SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (POSTO DE TRABALHO)	Contratação de 02 engenheiros civil, 01 engenheiro civil com especialidade em segurança do trabalho, 01 engenheiro eletricista e 01 técnico de edificações, todos com 40 horas semanais.	1.002.952,89
175	SECGS	SOP - Seção De Obras E Projetos	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	Contrato de operação assistida para Usina Fotovoltaica. O contrato tem como finalidade o acompanhamento da usina a fim de garantir que a instalação tenha uma disponibilidade mínima anual de 95%(noventa e cinco por cento) a partir da entrada em operação.	45.000,00
176	SECGS	SOP - Seção De Obras E Projetos	INSTALAÇÕES PREDIAIS	Construção de uma cobertura de policarbonato em frente a Central de Atendimento ao Eleitor do Fórum Eleitoral de Curitiba para proteger os eleitores das intempéries. Em épocas de maior movimento não tem como abrigar todas as pessoas no interior do prédio.	50.000,00
177	SECGS	SOP - Seção De Obras E Projetos	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	Serviços de assessoria imobiliária, elaboração de projetos e congêneres para regularização dos imóveis da capital.	40.000,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
178	SECGS	SOP - Seção De Obras E Projetos	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	Previsão de valor para atender necessidade de viagens referente ao Contrato de Serviços de Engenharia civil, elétrica e Técnico de Edificações.	15.000,00
179	DG	SPA - Seção De Produção Audiovisual	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Locação e serviços de operação dos equipamentos de áudio e vídeo para o Auditório e Eventos do TRE-PR.	86.704,38
180	DG	SPA - Seção De Produção Audiovisual	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	Reforma e manutenção do Auditório	80.000,00
181	DG	SPJOR - Seção De Produção Jornalística	DESIGNER GRÁFICO	Contratação de um posto de trabalho de Tecnólogo em Design Gráfico - 40 horas	50.400,00
182	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	Despesas com diárias para os servidores participarem de reuniões e convocações no TSE e TRE's, Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral, Escola Judiciária, eventos do Poder Judiciário Federal e visitas aos Fóruns Eleitorais do Interior do Estado.	300.000,00
183	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	Indenização de transporte para mandados e diligências - Portaria 149/19 e Resolução 830/19 (TRE-PR)	100.000,00
184	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	PASSAGENS PARA SERVIDORES	Passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento dos servidores em reuniões de convocação no TSE e TRE's, Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral, Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	218.844,77
185	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	Diárias para servidores acompanhando membro em viagem de correição.	77.088,00
186	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	DIÁRIAS PARA MEMBROS	Despesas com diárias para o deslocamento dos membros em reuniões de convocação no TSE e TRE's, encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	110.000,00
187	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	DIÁRIAS PARA SUBSTITUIÇÃO	Diárias para substituição de chefia de cartórios do interior.	100.000,00
188	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	PASSAGENS PARA MEMBROS	Despesas com passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento dos membros em reuniões de convocação no TSE e TRE's, encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	100.000,00
189	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	PASSAGENS PARA SERVIDORES	Passagens para servidores em viagem de correição.	56.160,00
190	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	AJUDA DE CUSTO AO SERVIDOR	Ajuda de custo ao servidor tendo em vista remoção de ofício.	70.000,00
191	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	DIÁRIAS PARA MEMBROS	Diárias para o Corregedor em viagem de correição.	22.912,00

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

TRE

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
192	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	Indenização de transporte para deslocamentos em geral - resolução 526/08 - TRE-PR	30.000,00
193	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA CORREIÇÃO	Indenização de transporte em viagens de correição.	25.000,00
194	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	PASSAGENS PARA MEMBROS	Passagens para o Corregedor em viagem de correição.	13.840,00
195	SECOFC	SPO - Seção De Planejamento Orçamentário	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA SUBSTITUIÇÃO	Indenização de transporte para substituição de chefia de cartórios do interior.	20.000,00
196	SECTI	SREDE - Seção De Rede	FIREWALL (HARDWARE)	Aquisição de novo firewall para controle de todos os acessos à Internet e aos principais equipamentos da infraestrutura de TI do TRE-PR. A presente aquisição destina-se à substituição do equipamento atual, já antigo e com funcionalidades limitadas, adquirido em 2011. Devido à criticidade do serviço suportado não podemos prescindir de contrato de manutenção/garantia, porém quanto mais velho maior o custo da manutenção. Considerando então as limitações de funcionalidades do equipamento atual e que o custo de garantia estendida para 36 meses vem se aproximando do valor de aquisição de equipamento novo, faz-se necessária a substituição.	450.450,22
197	SECTI	SREDE - Seção De Rede	BACKBONE SECUNDÁRIO	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR (principal - Copel)	782.368,65
198	SECTI	SREDE - Seção De Rede	SERVIÇO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado para renovação de todo o cabeamento de 10 (dez) fóruns do interior do estado, muitos dos quais tiveram seus projetos e implantação realizados a mais de 10 anos.	40.000,00
199	SECTI	SREDE - Seção De Rede	BACKBONE SECUNDÁRIO	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR (redundância - Oi)	377.214,52
200	SECTI	SREDE - Seção De Rede	TRANSMISSÃO DE DADOS	Manutenção da conexão à internet instalada na Secretaria - disponibilidade rede WIFI e redundância da conexão primária e outros serviços secundários (em anos eleitorais, permite a transmissão de resultados de urna através da tecnologia VPN).	35.753,89
201	SECTI	SREDE - Seção De Rede	SERVIÇO DE GARANTIA ESTENDIDA PARA EQUIPAMENTOS DE T.I.	Contratação de serviço de garantia estendida para os equipamentos de segurança e recepção de BU's via VPN, do Fabricante Cisco, Modelo ASA 5585-X, por período adicional de 3 anos.	250.000,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA**

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
202	SECTI	SREDE - Seção De Rede	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	Software analisador de protocolos para acompanhamento em tempo real da utilização dos cerca de 320 circuitos de comunicação administrados pela Seção de Rede. Visa a correta utilização dos recursos de rede e identificação de acessos não autorizados.	100.000,00
203	SECTI	SREDE - Seção De Rede	TRANSMISSÃO DE DADOS	Manutenção da conexão à internet para atendimento à JE do Paraná - conexão primária dos usuários da JE do PR à internet e redundância para o acesso VPN de Home Office.	131.094,94
204	SECTI	SREDE - Seção De Rede	EQUIPAMENTO DE TESTE DE CABEAMENTO DE REDE LOCAL	Aquisição de testadores de cabos/pontos de rede capazes de identificar porta de switch, pinagem, comprimento de cabos e vlan na infraestrutura do TRE-PR.	100.000,00
205	SECTI	SREDE - Seção De Rede	TRANSMISSÃO DE DADOS	Manutenção da conexão à internet instalada na secretaria - disponibilidade rede VPN para trabalho remoto (Home Office) e conexões VPN para atendimento biométrico descentralizado e redundância da conexão primária e acesso WIFI.	37.756,91
206	SECTI	SREDE - Seção De Rede	NO BREAK	No-Breaks gerenciáveis para substituição/acríscimo aos equipamentos adquiridos em 2018, com uso na sustentação dos ativos de rede do interior (switches, roteador e modem).	50.000,00
207	SECTI	SREDE - Seção De Rede	ROTEADOR	Roteadores para a manutenção da rede redundante do TRE-PR, sendo necessário substituir os que apresentaram falhas e avaliar novas tecnologias para manutenção do serviço.	30.000,00
208	SECGS	ST - Seção De Transportes	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	Serviços de motoristas para condução de veículos oficiais para desembargadores, autoridades, servidores, documentos e materiais, bem como para serviços gerais da Secretaria do TRE-PR.	930.929,03
209	SECGS	ST - Seção De Transportes	COMBUSTÍVEL E ÓLEO LUBRIFICANTE	Serviços de intermediação de fornecimento de combustíveis para os veículos e geradores de energia elétrica da sede do TRE/PR. Troca de lubrificantes em geral (óleos, fluidos e graxas), aditivos de radiador e limpador de para-brisas.	240.000,00
210	SECGS	ST - Seção De Transportes	SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS	Serviços de intermediação e agenciamento de transporte de passageiros por meio de táxi, com plataforma informatizada e aplicativo WEB.	60.000,00
211	SECGS	ST - Seção De Transportes	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	Serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR.	180.000,00
212	SECGS	ST - Seção De Transportes	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - SERVIÇOS DE APOIO)	Reembolso de despesas para o contrato de motoristas.	180.000,00

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 05/12/2019 13:25:50

Por: VALDIR MUELLER e outros

**TRE**

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 - PRIORIZADO PLOA

ID	Secretaria	Setor	Item	Justificativa	Valor Atual
213	SECGS	ST - Seção De Transportes	SERVIÇOS DE FRETES E CARRETOS	Serviços de recebimento e/ou coleta, transporte e entrega de encomendas.	50.000,00
214	SECGS	ST - Seção De Transportes	SEGURO VEICULAR	Seguro para os veículos da frota.	87.702,68
215	SECGS	ST - Seção De Transportes	SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS	Serviços de rastreamento de veículos.	16.920,41
216	SECGS	ST - Seção De Transportes	TAXAS	Previsão para despesas com taxas de DETRAN, para os veículos da frota deste tribunal.	13.500,00
					32.691.114,00

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
 Em: 05/12/2019 13:25:50  
 Por: VALDIR MUELLER e outros

TRE