



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### ATA DA 12ª REUNIÃO - Videoconferência

1. IDENTIFICAÇÃO
Data / Hora / Local da Reunião:
23/06/2021, às 16h, por videoconferência - plataforma ZOOM MEETINGS.
Pauta:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Portal dos Magistrados</li><li>- Projetos e ações das Coordenadorias da SECOP.</li></ul>
Participantes:
<p>SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN - Presidente do Comitê de Gestão de Pessoas; RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER - Assessoria Jurídica da Presidência; DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI - Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral; SILMARA APARECIDA LASKOSKI - Secretaria de Gestão de Serviços; MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO - Secretaria Corregedoria Regional Eleitoral; SOLANGE MARIA VIEIRA - Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições; GILMAR JOSE FERNANDES DE DEUS - Secretaria de Tecnologia da Informação; MOZAR DE RAMOS - Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde; GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA - Coordenadoria de Pessoal; ELIANA REGINA GIACOMOSSI MASS - Coordenadoria de Planejamento e Orçamento; MARTA HARUMI OSHIRO - em substituição - Coordenadoria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral; MARIA DE FATIMA ALMEIDA - Coordenadoria de Licitações e Contratos; DÉBORA BEATRIZ MACHADO LOPES - Coordenadoria de Licitações e Contratos; MARLENE REGINA KOVALSKI - Coordenadoria de Material e Patrimônio; PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN - Seção de Atenção à Saúde; SHALIMAR WASSILEVSKI - Cartório da 63ª Zona Eleitoral de São Jerônimo da Serra.</p>
2. ASSUNTOS ABORDADOS:
<p><b>1.</b> Saudando a todos, o Secretário de Gestão de Pessoas e Presidente do Comitê, Sérgio Luiz Maranhão Ritzmann, iniciou a reunião e passou a palavra para a Coordenadora de Pessoal, Gabrielle Ana Selig Shiohara, que aborda o tema “Portal do Magistrado” mencionando um pedido antigo dos magistrados para a visualização do contracheque pela internet, por meio de um sistema com <i>login</i> e senha. Informou que, em atenção a esta demanda específica, foi solicitada à época a disponibilização do sistema SECMAN2 para o acesso ao contracheque pelos Membros, Juízes e Promotores, conforme PAD nº 775/2019, em atendimento na TI. Esclareceu que, posteriormente, a partir da Proposta de Melhoria nº 03/2019, apresentada pela Seção de Apoio à Governança Institucional (PAD nº 13387/2019), sobreveio o debate quanto ao projeto mais amplo de criação do tópico “Portal do Magistrado” para compor a aba “O TRE” da página de Internet deste Tribunal, abrangendo diversas funcionalidades. Nesse sentido, compartilhou que, em reunião realizada no dia 12/03/2021, as áreas participantes, em conjunto, identificaram que a demanda relacionada ao Portal do Magistrado é maior do que a sugerida no PAD nº 13387/2019, de modo que exigirá um esforço e um delineamento conjunto entre a SECTI e as demais Secretarias, envolvendo a Administração como um todo.</p>



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

2. Na sequência, com a palavra, o Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, Mozar de Ramos, discorreu a respeito dos seguintes assuntos:

- Sistema de Gestão de Estagiários: o sistema ainda está em fase de homologação, sendo que a Seção de Lotação e Remoção está identificando uma série de inconsistências que dependem de mudanças estruturais significativas, a serem implantadas pelo TSE. Nesse sentido, sugere a intermediação da Presidência do TRE/PR junto ao TSE, tendo em vista a exigência do programa E-social de implantação do sistema. Nesse momento, a Assessora Jurídica da Presidência, Rachel Diógenes Ramina Rezler, solicitou a listagem dos itens que necessitam alterações, a fim de Oficiar ao Presidente do TSE.

- Pesquisa de Clima: a Coordenadoria recebeu a solicitação de 2 (duas) servidoras para realizar uma pesquisa de clima nos Cartórios Eleitorais. Tendo em vista que a Pesquisa de Clima Institucional será realizada em outubro/2021, optou-se por incluir a demanda recebida nesta oportunidade.

- Lotação de servidores: um dos maiores desafios atualmente, em especial diante da transformação do trabalho presencial para o teletrabalho. Relatou que a Coordenadoria possui 19 (dezenove) pedidos da Sede, mais 3 (três) pedidos de Cartórios da Capital, para lotação urgente de servidores, os quais não podem ser atendidos no momento, uma vez que, como não é possível aumentar o quadro de servidores do TRE/PR, somente seria possível ampliar o número de vagas de uma Secretaria penalizando outra Unidade. Enfatiza a importância de cada Gestor repensar medidas de remanejamento interno e gerenciamento da força de trabalho, informando que está em elaboração um Questionário a ser preenchido pela Secretaria solicitante, a fim de promover a análise prévia da produtividade e o melhor aproveitamento da força interna de trabalho. Nessa ocasião, a Assessora Daniele Franzini indaga a respeito do DFT (Dimensionamento da Força de Trabalho), o qual poderá auxiliar a tomada de decisão no momento de realocar servidores. O Coordenador Mozar informa que a instalação do sistema está prevista para julho/2021, momento em que terá início a fase quantitativa (2ª fase) de busca de informações para alimentar o sistema. Na oportunidade, o Secretário Sérgio ressalta que o DFT será uma ferramenta adicional de gerenciamento, mas que não afasta a necessidade de formalizar o processo de solicitação de servidores.

- Saúde Emocional: em razão da importância do tema, será realizada, no dia 01/07, a palestra “Gestão Emocional em Tempos de Crise” com a psicanalista Dra. Stephanie Urbano, além de outras palestras que serão agendadas. Informa o andamento do processo de contratação de Psicólogo e também de Assistente Social para atuar sob demanda e com foco na avaliação multifuncional nos casos de deficiências.

3. Em seguida, iniciou-se o debate a respeito do teletrabalho parcial, tema que será retomado após reunião com o Diretor-Geral para o alinhamento da proposta. A Coordenadora Gabrielle enfatizou que o trabalho remoto (*home office*) realizado atualmente não pode ser equiparado ao teletrabalho já regulamentado e implementado com resultados positivos, sob pena de penalizá-lo pelos problemas da pandemia e seus reflexos. O Coordenador Mozar acrescentou que, por este motivo, é importante elaborar os pedidos com o Plano de Trabalho formal, estruturado e com acompanhamento próximo dos gestores.

4. Na sequência, o Secretário de Tecnologia de Informação, Gilmar Jose Fernandes de Deus, compartilhou a sua preocupação com o sistema E-social, especificamente em relação ao prazo



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

exígua para fazer todos os testes e homologar o sistema até o dia 08/07, tendo em vista que a disponibilização do sistema pelo TSE está previsto para o dia 25/06. O tema será abordado na reunião de Gestão desta semana.

**5.** Na oportunidade, o Coordenador Mozar ressaltou a análise da força de trabalho realizada pela Seção de Lotação e Remoção nos Cartórios do Interior, que possibilitou a lotação remota de 8 (oito) servidores em Unidades da Sede, bem como a redução de 42 (quarenta e dois) estagiários de Zonas Eleitorais menores, em virtude da restrição orçamentária. Nesse momento, a Coordenadora de Planejamento e Orçamento, Eliana Regina Giacomossi Mass, ressaltou que, apesar do *home office*, o qual reduziu significativamente os gastos com diárias e passagens, as demais despesas não foram reduzidas, pois o Tribunal permaneceu aberto para as atividades administrativas, ou até aumentaram, a exemplo da Telefonia, em razão do desvio das ligações para celulares. Quanto aos materiais de consumo, destacou que a redução não foi expressiva, uma vez que em ano não eleitoral não há aquisição de materiais, os quais são adquiridos e estocados em ano eleitoral. A Coordenadora Marlene Regina Kovalski e a Secretária Silmara Aparecida Laskoski acrescentaram que uma redução maior será observada no momento em que houver o redimensionamento futuro da estrutura predial utilizada e das despesas relacionadas.

**6.** Por fim, o Presidente deste Comitê agradeceu a presença e encerrou a reunião.