



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

COMITÊ DE GESTÃO DE PESSOAS

Ata da 13ª Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Assunto:

Pauta da 13ª Reunião do Comitê de Gestão de Pessoas:

1. Teletrabalho;
2. Projetos e ações das Coordenadorias da SECGP.

Data / Local da Reunião:

18/11/2021, às 17h, por videoconferência - plataforma ZOOM MEETINGS.

Participantes:

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN - Presidente do Comitê de Gestão de Pessoas;
RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER - Assessoria Jurídica da Presidência;
DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI - Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral;
SILMARA APARECIDA LASKOSKI - Secretária de Gestão de Serviços;
MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO - Secretária Corregedoria Regional Eleitoral;
EDNA SUMIE YOSHIZAWA – representando a Secretária de Planejamento de Estratégia e de Eleições;
GILMAR JOSE FERNANDES DE DEUS - Secretária de Tecnologia da Informação;
HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA - Secretária de Auditoria Interna;
MOZAR DE RAMOS - Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde;
VIVIAN WOLFF DE LIZ - Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde;
LUIS CLEBER GOMES – representando a Coordenadoria de Pessoal;
ELIANA REGINA GIACOMOSSO MASS - Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;
JULIANA PAULA ZIGOVSKI - Coordenadoria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral;
LILIAN GASPARIN - Secretária de Gestão Administrativa;
RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ - Coordenadoria de Comunicação Social;
SHALIMAR WASSILEVSKI - Cartório da 63ª Zona Eleitoral de São Jerônimo da Serra.

2. EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO

1. O Secretário de Gestão de Pessoas e Presidente do Comitê iniciou a reunião cumprimentando os presentes e abordando os impactos do teletrabalho no retorno do atendimento presencial aos eleitores, especialmente no interior do Estado, em que muitos eleitores apresentam dificuldades de acesso à internet e às inovações tecnológicas, sendo importante a disponibilidade dos servidores nos cartórios para auxiliar o contingente de eleitores que necessitarão de atendimento nos cartórios, motivo pelo qual houve o indeferimento, em um primeiro momento, do teletrabalho aos chefes de cartório, bem como aos servidores lotados nas Zonas Eleitorais, a fim de que seja possível avaliar novas possibilidades para as atividades e estrutura instalada da Justiça Eleitoral. Informou, em síntese, o número inicial aproximado de 40 processos deferidos, 35 pedidos indeferidos de



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

servidores lotados nas ZEs e 65 processos em deferimento, perfazendo um total inicial de 105 servidores a participarem do regime de teletrabalho. Salientou que um desafio a ser enfrentado pela instituição é que o servidor em teletrabalho tende a ficar muito restrito às atividades planejadas e à produtividade individual, o que prejudica o convívio e o trabalho em grupo, importantes para a soma dos esforços da equipe e para o resultado da unidade. Na oportunidade, a Assessora Jurídica da Diretoria-Geral, Daniele Franzini, recomendou que os atestados médicos indiquem expressamente que o servidor está apto para o teletrabalho. A Assessora Jurídica da Presidência, Rachel Diógenes Ramina Rezler, pontuou que houve o pedido dos Diretores-Gerais e dos Presidentes dos Tribunais Eleitorais ao TSE para um posicionamento e uma regulamentação em relação ao teletrabalho.

2. Com a palavra, o Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, Mozar de Ramos, discorreu a respeito dos seguintes assuntos:

- Teletrabalho: destacou a importância de deixar claro no Plano de Trabalho os horários de disponibilidade do servidor, a fim de evitar conflitos e dificuldades na comunicação com o grupo e com a chefia. Evidenciou que o controle e o acompanhamento dos gestores são primordiais para manter o contato com o servidor em teletrabalho e compartilhar as atividades como um todo, objetivando os planos de substituição e de sucessão da unidade. O Secretário de Tecnologia da Informação, Gilmar José Fernandes de Deus, compartilhou os desafios enfrentados para definir os pesos de cada atividade no Plano de Trabalho, mensurar a produtividade e delimitar as áreas apropriadas para a participação em Teletrabalho.
- Contratação da Psicóloga Karen: a Karen atua na psicologia organizacional e clínica e está auxiliando fortemente no processo de integração com os novos servidores.
- Lotação de servidores: o Tribunal está atualmente com 6 claros de lotação de Analista, sendo que 3 ZEs possuem dois Técnicos no Cartório (Guaratuba, Prudentópolis e Paranaguá) e somente 3 ZEs contam com apenas um servidor (Grandes Rios, Pérola e Caraíma).
- Assistente Social: atuará em casos pontuais de avaliações periódicas das pessoas com deficiência, realizados com equipe multifuncional, visando à indicação do grau de deficiência para fins de aposentadoria.
- Pesquisa de Clima: adiada para março/2022.

3. O Secretário de Gestão de Pessoas abriu a palavra aos demais participantes para o debate das experiências individuais e da equipe com o teletrabalho, momento em que foram sugeridas algumas ações: (1) elaboração de um Manual com instruções a respeito do Teletrabalho; (2) capacitação dos servidores, integrando atividades em grupo e individuais para manter a união da instituição; (3) ferramentas de gestão integradas. Na oportunidade, o Secretário de Tecnologia da Informação, Gilmar José Fernandes de Deus, discorreu brevemente sobre as novas ferramentas de gestão que integrarão a rotina de trabalho e a comunicação oficial do Tribunal.

4. A Chefe da Seção de Planejamento e Logística de Eleição, Edna Sumie Yoshizawa, informou que a contratação de terceirizados para as Eleições será em agosto/2022. Na sequência, a Coordenadora de Planejamento e Orçamento, Eliana Regina Giacomossi Mass, ressaltou que o orçamento para contratar estagiários deverá aguardar a aprovação da LOA, a qual deve ocorrer provavelmente em abril/maio.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

5. Por fim, o Presidente deste Comitê agradeceu a presença e encerrou a reunião.