



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL EXTRATO DA ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA ANO 2021

1. IDENTIFICAÇÃO
<b>Data / Hora / Local da Reunião:</b> 16/03/2021, às 16h, por videoconferência.
<b>Pauta / Finalidade:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apresentação dos Juízes de Cooperação (Res. CNJ nº 350/2020), pela Assessoria-Chefe da Presidência;</li><li>2. Apresentação dos Planos de Ação que comporão o Plano de Logística Sustentável 2021 (Res. TRE/PR 756/2017, art. 13, X), pela Seção de Gestão da Sustentabilidade;</li><li>3. Relatórios de impressão, pela Secretaria de Tecnologia da Informação;</li><li>4. Indicadores: Resultados 2020;</li><li>5. Plano de Gestão: Resultados 2020;</li><li>6. Relatório do TCU 2021 (ano base 2020); e</li><li>7. Revisão do Planejamento Estratégico, todos pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico.</li></ol>
<b>Participantes:</b> Assessora-Chefe da Presidência, RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER, representada por JILLIAN ROBERTO SERVAT Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade, HELTON JOSÉ SANCHEZ Secretaria Judiciária, DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral, MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO Secretário de Tecnologia da Informação, GILMAR JOSE FERNANDES DE DEUS Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, MOZAR DE RAMOS, representado por FERNANDO CELSO TORRES Coordenadora de Planejamento Estratégico, SOLANGE MARIA VIEIRA Coordenadora de Material e Patrimônio, MARLENE REGINA KOVALSKI Coordenadora de Infraestrutura Predial, IVANILDA DA SILVA Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo, FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES, representado por JOÃO PAULO DE CASTRO Coordenadora de Comunicação Social, RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ, representada por MELISSA DINIZ MEDRONI Coordenadora de Licitações e Contratos, MARIA DE FATIMA ALMEIDA



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Assessora Jurídica da Diretoria-Geral, DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI  
Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade, CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES  
Chefe de Cartório da 9ª Zona Eleitoral de Campo Largo, LEANDRO ESPINDOLA NOGUEIRA  
Secretaria de Auditoria Interna, HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA  
Presentes também Juiz Membro da Corte, Dr. ROBERTO RIBAS TAVARNARO; Juiz da 177ª Zona Eleitoral de Curitiba, Dr. CESAR GHIZONI; Coordenador de Infraestrutura de TI, MAX LUIZ DE CARVALHO; Coordenadora de Auditoria das Contratações e Apoio à Governança Institucional, BEATRIZ RODRIGUES DE MELO; Oficial de Gabinete do Jurista 1, LARA MATSCHINSKE BASTOS DE BARROS; Chefe da Seção de Cálculos Contratuais e Apoio à Terceirização, ANA MARIA BARBOSA CANDIOTTO; Chefe da Seção de Planejamento Estratégico, DIOGO SGUSSARDI MARGARIDA; Assistente da Seção de Planejamento Estratégico, PATRICIA FRETTE NOGUEIRA DE LIMA CABRAL e a Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, responsável por secretariar os trabalhos.

### 2. DEBATE

- 1.** Anunciado que, visando dar cumprimento à Res. CNJ nº 350/2020, o TRE/PR, por meio das Portarias nº 52 e 53/2021 – PRESID, constituiu o Núcleo de Cooperação Judiciária da Justiça Eleitoral do Paraná, e designou os Drs. Cesar Ghizoni, Juiz da 177ª ZE de Curitiba, e Roberto Tavarnaro, Membro da Corte, para atuarem como Juízes de Cooperação de 1º e 2º Graus.
- 2.** Deliberado pela (i) concessão de acesso à Pasta N/ Documentos TRE/ Comitês/ CGEPLS e (ii) apresentação de pauta na próxima reunião do Conselho de Governança para incluir na composição deste Comitê os Juízes de Cooperação mediante alteração da Res. TRE/PR nº 756/2017, ante a previsão do 14, inc. VI, do normativo CNJ, o qual elenca dentre as atribuições do Juiz de Cooperação participar das comissões de planejamento estratégico dos tribunais.
- 3.** Acolhida sugestão de inversão de pauta para otimização da participação dos magistrados.
- 4.** Rememorado que, uma vez atingidas as metas de 2 indicadores ainda em 2019 (1 – Biometria e 5 – PJe), em 2020 foram mensurados 16 indicadores (Res. TRE/PR nº 826/2019 e PAD nº 14413/2020), tendo se atingido a meta para 11 e restado 5 em andamento (4 – índice de zonas eleitorais correcionadas ou inspecionadas, cuja meta é bianual; 6 – oferta de ações educacionais à sociedade, impactado pela pandemia; 9 – adesão a propostas de melhorias nos processos críticos de trabalho; 11 – acompanhamento de sustentabilidade; e 14 – execução orçamentária de despesas discricionárias).
- 5.** Mencionado que o Plano de Gestão (Portaria nº 418/2020 e PAD nº 1888/2020) tem vigência até 31/01/2022 e conta com 33 ações, estando 4 finalizadas com meta atingida (1 – Projeto Eleições 2020; 12 – edição da Revista Paraná Eleitoral; 14 – gerenciamento do serviço extraordinário; e 25 – eficientização energética); 2 finalizadas, todavia sem atingimento de meta (4 – capacitação de servidores Eleições 2020 e 10 – incentivo à leitura); e as demais em andamento.
- 6.** Informado que o Relatório de Gestão 2021 referente ao exercício 2020 (IN



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

TCU nº 84/2020 e DN TCU nº 187/2020) está em fase de diagramação e elaboração de arte, sendo 30/03 o prazo final para envio ao TCU.

**7.** Relembra-se que o TRE/PR tem até 30/06 para alinhar seu planejamento à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Res. CNJ nº 325/2020) quanto ao período de vigência, objetivos, ODS (Agenda 2030) etc, foram apresentados os tópicos que serão revistos, deliberando-se pela: (i) revisão da redação da visão institucional para excluir o termo “órgão” da proposta que será submetida à Alta Administração; (ii) necessidade de alinhamento do planejamento estratégico à política de prevenção e enfrentamento ao assédio sexual e moral (Res. CNJ nº 351/2020), cuja comissão está em vias de constituição (PAD nº 15115/2020); e (iii) necessidade de debate prévio com as áreas, em abril/21, acerca da questão da pormenorização dos tópicos em estratégias, projetos e iniciativa e da implementação de relatório de análise de publicação anual para além da publicação do dado objetivo.

**8.** Definiu-se próxima coleta de dados em julho/21, abrangendo o período março/julho.

**9.** Aprovadas as 19 ações propostas por variadas áreas (PAD nº 2010/2021) para comporem o Plano Logística Sustentável 2021/2026, a saber: 1. Atenção à saúde e prevenção de doenças; 2. Redução de emissão de certificados impressos; 3. Manutenção das assinaturas de bibliotecas digitais; 4. Padronização dos bancos de dados administrativos; 5. Promoção de atitudes sócio sustentáveis; 6. Curso em EAD: Sustentabilidade – Acessibilidade e Inclusão; 7. Projeto de redução de consumo de plástico; 8. Substituição de sacolas personalizadas para uso nos cartórios; 9. Desfazimento de bens inservíveis, permanentes e bandeiras; 10. Projeto de Outsourcing de Impressão – Sede; 11. Campanhas para promoção do uso racional de recursos naturais: papel, impressão, água, energia e gestão de resíduos; 12. Elaboração do manual de arborização; 13. Instalação do Ecoponto/Campanhas; 14. Qualidade da água – Higienização de bebedouros; 15. Monitoramento da qualidade do ar; 16. Contenção de cheias – Sede; 17. Adequação de acessibilidade dos prédios de Curitiba – Fórum e Sede; 18. Condições de segurança para realização dos trabalhos em altura; e 19. Implantação do sistema de coleta de água de chuva.

**10.** Explicado que as ações propostas enquadram-se nos seguintes eixos da Res. TSE nº 23.474/2016: papel, água, impressões, energia elétrica, gestão de resíduos, combustível, qualidade de vida no trabalho e capacitação socioambiental, e ainda compras sustentáveis e inventário de bens e materiais. Considerando a inexistência de ações contemplando os eixos telefonia, reformas, leiaute, limpeza, vigilância e veículos, mencionou-se intenção de realização de reunião com as áreas para definir ações e percentuais de redução, haja vista a necessidade de contemplar todos os aspectos até 2026.

**11.** Esclarecido que o Plano de Logística Sustentável 2021-2026 será elaborado na sequência, após definição dos indicadores e metas pelas unidades gestoras e será trazido para aprovação do Comitê, que então seguirá em monitoramento e avaliação periódica de sua execução.

**12.** Explicado que as ações 11 e 13 absorvem, respectivamente, as ideias de campanha de conscientização de economia de papel e impressões e de repaginação dos coletores de pilhas anteriormente definidas e que o plano de inserção rotineira dos dados de sustentabilidade no Portal B.I. entendeu-se superado com a entrega dos relatórios em Power B.I. aos Tribunais Superiores e sua respectiva publicação na internet do Tribunal.

**13.** Informada a composição de grupo de estudos para implantação da Res. CNJ



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

nº 347/2020 e para promoção das adequações necessárias na Res. TRE/PR nº 815/2018 (Portaria DG nº 58/2021), registrando sugestão para apresentação na próxima reunião do que foi produzido efetivamente a partir de março.

**14.** Apresentados os dados de impressões do 1º trim/21, a saber: Capital (58.694, 36.008 e 10.417) e interior (71.784, 71.636 e 33.067), destacando queda considerável no volume de impressões nos últimos 10 meses, reforçado pelo cenário da pandemia COVID-19.

**15.** Informa a aprovação do Projeto de Contratação de Outsourcing, no formato de locação de equipamentos sem franquia, a partir de orientação contida no Manual de Boas Práticas de Contratação do TCU; todavia, o cenário de pandemia implica readequação do estudo técnico e do termo de referência.

### 3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

- 1.** Providência de acesso à pasta N/ Documentos TRE/ Comitês/ CGEPLS, aos Juízes de Cooperação e à secretaria do Núcleo – ASSPRES;
- 2.** Apresentação de proposta de alteração da composição do CGEPLS ao Conselho de Governança – ASSPRES;
- 3.** Revisão da redação da visão institucional para excluir o termo “órgão” – SPE;
- 4.** Alinhamento do planejamento estratégico à política de prevenção e enfrentamento ao assédio sexual e moral (Res. CNJ nº 351/2020) – SPE e COPE;
- 5.** Debate com as áreas acerca da pormenorização dos tópicos e da implementação de relatório de análise – SPE e COPE;
- 6.** Encaminhamento de pedido de mensuração de resultados em julho/21 – SPE;
- 7.** Elaboração e apresentação do Plano de Logística Sustentável 2021-2026 para aprovação do Comitê – SGS;
- 8.** Envio de convite ao grupo de estudos composto pela Portaria DG nº 58/2021 para apresentação dos trabalhos na próxima reunião – COPE e ASSPRES;
- 9.** Apresentação rotineira do volume de impressões cartório e sede – SECTI.

### 4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.

**JILLIAN ROBERTO SERVAT**  
Assessor-Chefe da Presidência e.e.