



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Extrato da Ata da 2ª Reunião - 2020

1 IDENTIFICAÇÃO					
Data	12/08/2020	Início	14:30	Término	15:30
Local	VIDEOCONFERÊNCIA - GOOGLE MEET				
Divulgação:	Publicação do extrato na internet e da Ata completa na intranet.				
Pauta:	<p>1. Informações gerais: itens cumpridos em 2019 - Relatório enviado ao Conselho de Governança; a auditoria realizada e formalidades a serem adotadas; publicação do Plano de Reformas aprovado, conforme definido na primeira reunião. Exposição: Secretária de Gestão de Serviços</p> <p>2. Sugestão de modelo a ser adotado para priorização das demandas, contendo os quesitos considerados e respectivos pesos. Planilha elaborada e apresentada pela Seção de Obras e Projetos, conforme modelo sugerido pelo Comitê e ratificada pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial e pela Secretaria de Gestão de Serviços. Exposição: Chefe da Seção de Obras e Projetos</p> <p>3. Acompanhamento do Projeto de Eficientização Energética - informações sobre o cumprimento das contratações respectivas e fases do projeto Copel. Exposição: Secretária de Gestão de Serviços</p>				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">Secretária de Gestão de Serviços: Silmara Aparecida LaskoskiCoordenadora de Infraestrutura Predial: Ivanilda da Silva representada por Jerônimo Nardielo, Chefe da Seção de Obras e ProjetosChefe da Seção de Obras e Projetos: Jerônimo NardieloChefe da Seção de Manutenção dos Imóveis do Interior: Luiz Matsuro BanchoAssessora Chefe da Presidência: Rachel Diogenes Ramina RezlerAssessora Jurídica da Diretoria Geral: Lucianna Maria de Araújo SampaioSecretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade: Helton Jose Sanches representado por Valdir Mueller, Coordenador de Orçamento e CustosSecretário de Tecnologia da Informação: Gilmar Fernandes de DeusCoordenadora de Licitações e Contratos: Maria de Fátima AlmeidaCoordenadora de Material e Patrimônio: Marlene Regina KovalskiCoordenador de Fiscalização do Cadastro Eleitoral: Guilherme Babora do Carvalho falta justificada (férias) e substituto não pôde comparecerChefe da 23ª ZE - Ribeirão Claro: Eduardo Pinheiro TestaCoordenadora de Auditoria das Contratações e Apoio à Governança: Beatriz Rodrigues de MeloChefe da Seção de Apoio à Governança Institucional: Kelly Padilha Lopes				
2.	EXTRATO DA ATA DA REUNÃO				
<p>Item 1. Informações gerais</p> <p>Exposição: Secretária de Gestão de Serviços, servidora Silmara Laskoski.</p> <p>1.1 Itens monitorados e cumpridos em 2019, conforme relatório enviado ao Conselho de Governança, destacando-se o baixo percentual de pendências por parte das unidades gestoras, as quais se referem a objetos por escopo, com fases a serem executadas em 2020.</p> <p>1.2 Auditoria dos trabalhos do comitê, sendo adotadas as recomendações relativas às formalidades necessárias.</p>					



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Extrato da Ata da 2ª Reunião - 2020

- 1.3 Destaque para o documento relativo ao direcionamento dos trabalhos do comitê, Termo de Abertura e Planejamento dos Trabalhos do Comitê, doc. 88.675/17, o qual será objeto de atualizações por definição clara das metas cumpridas e as que serão estabelecidas para acompanhamento, com registros por meio do PAD 3201/2018.
- 1.4 Plano de Trabalho de Reformas e Serviços da SECGS: a servidora informou que foi providenciada publicação pelo Gabinete da Secretaria de Gestão de Serviços do documento aprovado no comitê, registrando a necessidade de atualização, de acordo com o andamento das atividades, e apresentação, ao final do exercício 2020, ao comitê para acompanhamento quanto à aderência das execuções de acordo com o planejamento.

Item 2. Metodologia para Priorização das Demandas

Exposição: Chefe da Seção de Obras e Projetos - Jerônimo Nardielo

- 2.1 Foi elaborada e apresentada pela Seção de Obras e Projetos com aprovação pela Coordenadoria e Secretaria, a planilha com os respectivos itens identificando os critérios adotados para relevância no atendimento e os pesos auferidos na priorização.
- 2.2 A referida planilha com a metodologia aplicada foi aprovada pelo comitê para envio ao Conselho de Governança e consta como anexo do PAD 6825/2017.

Item 3. Projeto de Eficientização Energética - Secretaria de Gestão de Serviços

Exposição: Secretária de Gestão de Serviços - Silmara Aparecida Laskoski

- 3.1 A servidora informou que todas as fases do Projeto de Eficientização Energética, relativamente ao Acordo firmado com a empresa COPEL, foram cumpridas com a finalização da última etapa neste ano de 2020. Concluiu sugerindo que a representante da unidade gestora do projeto - Seção de Manutenção dos Imóveis da Capital - seja convidada à próxima reunião do comitê para exposição final do projeto concluído, fases cumpridas e as metas atingidas.
- 3.2 Registrou a relevância de que o projeto continue, mesmo com a finalização acordo de Cooperação Técnica com a COPEL, sendo previstas outras metas além daquelas que fizeram parte do projeto inicial - PAD 14.196/2016, como forma de cumprimento do Plano de Atuação do Comitê, doc. 88675/2017.

4. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

1. O Plano de Trabalho para reformas, serviços e projetos relevantes sob responsabilidade da Secretaria de Gestão de Serviços foi publicado e deverá ser atualizado para apresentação na última reunião do comitê, em 2020, com objetivo de verificar aderência quanto à execução.

Responsáveis: unidades gestoras e Coordenadorias.

2. Iniciou nesta reunião a participação das servidoras representantes da Secretaria de Controle Interno, às quais foram esclarecidos os pontos relevantes para que possam, além de acompanhar todas as reuniões, propiciar orientações que se fizerem necessárias ao comitê em cumprimento às diretrizes da governança.

3. O Comitê deliberou:

- a) Pela aprovação da metodologia apresentada para priorização das demandas e pelo direcionamento à aprovação pelo Conselho de Governança.

Responsáveis: Membros do Comitê e Seção de Obras e Projetos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Extrato da Ata da 2ª Reunião - 2020

Prazo para Apresentação do Conselho: 2020 ou até o primeiro trimestre de 2021, de acordo com a agenda do conselho;

Prazo para implantação da metodologia, se aprovada pelo Conselho: 2021

- b) Pelo cumprimento da necessidade de formalização, em cada reunião, nos termos recomendados pela auditoria, do registro quanto ao formato de publicação das atas no modelo adotado pelo comitê.

Responsável: Presidente do Comitê

- c) Pela apresentação de proposta de alterações, pela servidora Silmara Laskoski, ao documento relativo ao planejamento das ações do comitê, para aprovação, contendo metas e ações, metas incluídas e outras em andamento e que deverão ter continuidade de monitoramento, com as devidas informações das unidades gestoras (PAD 3201/18).

Responsável: Silmara Laskoski e Comitê.

Prazo: primeiro bimestre de 2021.

- d) Pela apresentação, na próxima reunião do comitê, do cumprimento das fases do Projeto de Eficientização Energética, com exposição final do projeto concluído, fases cumpridas e as metas atingidas, referentes ao Acordo com a empresa COPEL, pela unidade gestora, e pela necessidade de dar continuidade ao projeto, estipulando-se novas metas, cuja proposta vai ao encontro da revisão do documento que definiu o direcionamento dos trabalhos do comitê.

5. ENCERRAMENTO

Eu, Silmara Aparecida Laskoski, Secretária de Gestão de Serviços, lavrei a presente ata, para assinatura eletrônica pelos membros do comitê.