



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

#### Extrato da Ata da 2ª Reunião - 2020

<b>1 IDENTIFICAÇÃO</b>										
<b>Data</b>	12/08/2020	<b>Início</b>	14:30	<b>Término</b>	15:30					
<b>Local</b>	VIDEOCONFERÊNCIA - GOOGLE MEET									
<b>Divulgação:</b>	Publicação do extrato na internet e da Ata completa na intranet.									
<b>Pauta:</b>	<p>1. Informações gerais: itens cumpridos em 2019 - Relatório enviado ao Conselho de Governança; a auditoria realizada e formalidades a serem adotadas; publicação do Plano de Reformas aprovado, conforme definido na primeira reunião.</p> <p>Exposição: Secretaria de Gestão de Serviços</p> <p>2. Sugestão de modelo a ser adotado para priorização das demandas, contendo os quesitos considerados e respectivos pesos. Planilha elaborada e apresentada pela Seção de Obras e Projetos, conforme modelo sugerido pelo Comitê e ratificada pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial e pela Secretaria de Gestão de Serviços.</p> <p>Exposição: Chefe da Seção de Obras e Projetos</p> <p>3. Acompanhamento do Projeto de Eficietização Energética - informações sobre o cumprimento das contratações respectivas e fases do projeto Copel.</p> <p>Exposição: Secretaria de Gestão de Serviços</p>									
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria de Gestão de Serviços: Silmara Aparecida Laskoski</li><li>Coordenadora de Infraestrutura Predial: Ivaniilda da Silva representada por Jerônimo Nardielo, Chefe da Seção de Obras e Projetos</li><li>Chefe da Seção de Obras e Projetos: Jerônimo Nardielo</li><li>Chefe da Seção de Manutenção dos Imóveis do Interior: Luiz Matsuro Bancho</li><li>Assessora Chefe da Presidência: Rachel Diogenes Ramina Rezler</li><li>Assessora Jurídica da Diretoria Geral: Lucianna Maria de Araújo Sampaio</li><li>Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade: Helton Jose Sanches representado por Valdir Mueller, Coordenador de Orçamento e Custos</li><li>Secretário de Tecnologia da Informação: Gilmar Fernandes de Deus</li><li>Coordenadora de Licitações e Contratos: Maria de Fátima Almeida</li><li>Coordenadora de Material e Patrimônio: Marlene Regina Kovalski</li><li>Coordenador de Fiscalização do Cadastro Eleitoral: Guilherme Babora do Carvalhal falta justificada (férias) e substituto não pôde comparecer</li><li>Chefe da 23ª ZE - Ribeirão Claro: Eduardo Pinheiro Testa</li><li>Coordenadora de Auditoria das Contratações e Apoio à Governança: Beatriz Rodrigues de Melo</li><li>Chefe da Seção de Apoio à Governança Institucional: Kelly Padilha Lopes</li></ul>									
<b>2. EXTRATO DA ATA DA REUNÃO</b>										
<b>Item 1. Informações gerais</b>										
<b>Exposição: Secretaria de Gestão de Serviços, servidora Silmara Laskoski.</b>										
<p>1.1 Itens monitorados e cumpridos em 2019, conforme relatório enviado ao Conselho de Governança, destacando-se o baixo percentual de pendências por parte das unidades gestoras, as quais se referem a objetos por escopo, com fases a serem executadas em 2020.</p> <p>1.2 Auditoria dos trabalhos do comitê, sendo adotadas as recomendações relativas às formalidades necessárias.</p>										



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

#### Extrato da Ata da 2ª Reunião - 2020

- 1.3 Destaque para o documento relativo ao direcionamento dos trabalhos do comitê, Termo de Abertura e Planejamento dos Trabalhos do Comitê, doc. 88.675/17, o qual será objeto de atualizações par definição clara das metas cumpridas e as que serão estabelecidas para acompanhamento, com registros por meio do PAD 3201/2018.
- 1.4 Plano de Trabalho de Reformas e Serviços da SECSS: a servidora informou que foi providenciada publicação pelo Gabinete da Secretaria de Gestão de Serviços do documento aprovado no comitê, registrando a necessidade de atualização, de acordo com o andamento das atividades, e apresentação, ao final do exercício 2020, ao comitê para acompanhamento quanto à aderência das execuções de acordo com o planejamento.

#### **Item 2. Metodologia para Priorização das Demandas**

##### **Exposição: Chefe da Seção de Obras e Projetos - Jerônimo Nardielo**

- 2.1 Foi elaborada e apresentada pela Seção de Obras e Projetos com aprovação pela Coordenadoria e Secretaria, a planilha com os respectivos itens identificando os critérios adotados para relevância no atendimento e os pesos auferidos na priorização.
- 2.2 A referida planilha com a metodologia aplicada foi aprovada pelo comitê para envio ao Conselho de Governança e consta como anexo do PAD 6825/2017.

#### **Item 3. Projeto de Eficietização Energética - Secretaria de Gestão de Serviços**

##### **Exposição: Secretaria de Gestão de Serviços - Silmara Aparecida Laskoski**

- 3.1 A servidora informou que todas as fases do Projeto de Eficietização Energética, relativamente ao Acordo firmado com a empresa COPEL, foram cumpridas com a finalização da última etapa neste ano de 2020. Concluiu sugerindo que a representante da unidade gestora do projeto - Seção de Manutenção dos Imóveis da Capital - seja convidada à próxima reunião do comitê para exposição final do projeto concluído, fases cumpridas e as metas atingidas.
- 3.2 Registrhou a relevância de que o projeto continue, mesmo com a finalização acordo de Cooperação Técnica com a COPEL, sendo previstas outras metas além daquelas que fizeram parte do projeto inicial - PAD 14.196/2016, como forma de cumprimento do Plano de Atuação do Comitê, doc. 88675/2017.

#### **4. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS**

1. O Plano de Trabalho para reformas, serviços e projetos relevantes sob responsabilidade da Secretaria de Gestão de Serviços foi publicado e deverá ser atualizado para apresentação na última reunião do comitê, em 2020, com objetivo de verificar aderência quanto à execução.

Responsáveis: unidades gestoras e Coordenadorias.

2. Iniciou nesta reunião a participação das servidoras representantes da Secretaria de Controle Interno, às quais foram esclarecidos os pontos relevantes para que possam, além de acompanhar todas as reuniões, propiciar orientações que se fizerem necessárias ao comitê em cumprimento às diretrizes da governança.

3. O Comitê deliberou:

- a) Pela aprovação da metodologia apresentada para priorização das demandas e pelo direcionamento à aprovação pelo Conselho de Governança.

Responsáveis: Membros do Comitê e Seção de Obras e Projetos



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

#### Extrato da Ata da 2ª Reunião - 2020

Prazo para Apresentação do Conselho: 2020 ou até o primeiro trimestre de 2021, de acordo com a agenda do conselho;

Prazo para implantação da metodologia, se aprovada pelo Conselho: 2021

- b) Pelo cumprimento da necessidade de formalização, em cada reunião, nos termos recomendados pela auditoria, do registro quanto ao formato de publicação das atas no modelo adotado pelo comitê.

Responsável: Presidente do Comitê

- c) Pela apresentação de proposta de alterações, pela servidora Silmara Laskoski, ao documento relativo ao planejamento das ações do comitê, para aprovação, contendo metas e ações, metas incluídas e outras em andamento e que deverão ter continuidade de monitoramento, com as devidas informações das unidades gestoras (PAD 3201/18).

Responsável: Silmara Laskoski e Comitê.

Prazo: primeiro bimestre de 2021.

- d) Pela apresentação, na próxima reunião do comitê, do cumprimento das fases do Projeto de Eficientização Energética, com exposição final do projeto concluído, fases cumpridas e as metas atingidas, referentes ao Acordo com a empresa COPEL, pela unidade gestora, e pela necessidade de dar continuidade ao projeto, estipulando-se novas metas, cuja proposta vai ao encontro da revisão do documento que definiu o direcionamento dos trabalhos do comitê.

#### 5. ENCERRAMENTO

Eu, Silmara Aparecida Laskoski, Secretária de Gestão de Serviços, lavrei a presente ata, para assinatura eletrônica pelos membros do comitê.