



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL EXTRATO DA ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA ANO 2020

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Hora / Local da Reunião:

04/08/2020, às 16h, por videoconferência.

Pauta / Finalidade:

1. Copos descartáveis, uso de bebedouros, filtros e afins;
2. Cronograma de campanhas;
3. PLS 2020 (PAD nº 1414/2020);
4. Gestão de resíduos; e
5. Indicadores – Comparativo de resultado março/junho – 2018/2020 – efeitos home office, pela Seção de Gestão da Sustentabilidade;
6. Impressões: relatório e campanha de redução, pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Coordenadoria de Comunicação Social;
7. Acompanhamento dos Indicadores do Planejamento Estratégico (Res. TRE/PR nº 826/2019);
8. Proposta de Revisão da Estratégia Nacional do PJ (Res. CNJ nº 325/2020); e
9. Revisão dos Indicadores, pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico;
10. Auditoria SAUD/CGPA nº 05/2020 (PAD nº 9205/2020) – Avaliação governança institucional;
11. Auditoria SAUD/CGPA nº 03/2020 (PAD nº 5267/2020) – Avaliação dos indicadores estratégicos; e
12. Reorganização do calendário de reuniões, pela Assessoria-Chefe da Presidência.

Participantes:

Assessora-Chefe da Presidência, RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER

Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade, HELTON JOSÉ SANCHEZ, representado por VALDIR MUELLER

Secretaria Judiciária, DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA, representada por DANIELA NUNES PINHEIRO

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral, MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO

Secretário de Tecnologia da Informação, GILMAR JOSE FERNANDES DE DEUS, representada por HELIO DA CONCEIÇÃO CAMILLO JUNIOR

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, MOZAR DE RAMOS, representado por FERNANDO CELSO TORRES



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Coordenadora de Planejamento Estratégico, SOLANGE MARIA VIEIRA
Coordenadora de Material e Patrimônio, MARLENE REGINA KOVALSKI
Coordenadora de Infraestrutura Predial, IVANILDA DA SILVA
Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo, FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES
Coordenadora de Comunicação Social, RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ,
Coordenadora de Licitações e Contratos, MARIA DE FATIMA ALMEIDA
Assessora Jurídica da Diretoria-Geral, LUCIANA MARIA DE ARAÚJO SAMPAIO
Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade, CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES
Chefe de Cartório da 9ª Zona Eleitoral de Campo Largo, LEANDRO ESPINDOLA NOGUEIRA
Secretária de Auditoria Interna, HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA representada por BEATRIZ RODRIGUES DE MELO
Presentes também Coordenadora Processual, DANIELA NUNES PINHEIRO
Chefe da Seção de Gerenciamento de Custos, ANA MARIA BARBOSA CANDIOTTO; Chefe da Seção de Apoio à Governança Institucional, KELLY PADILHA LOPES; Assistente da Seção de Apoio à Governança Institucional, LUCIANA CAMPANHOLI; Assistente de Planejamento Estratégico, PATRICIA FRETTE NOGUEIRA DE LIMA CABRAL e a Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, responsável por secretariar os trabalhos.

2. DEBATE

1. Noticiados os achados da Auditoria SAUD/CGPA nº 05/2020 (PAD nº 9205/2020), que avaliou a Governança Institucional, ficando ratificado: a) quanto à extensão da publicidade, a disponibilização de inteiro teor das atas de reuniões na Intranet, de acesso pelo público interno, e de extrato de ata na Internet, para acesso ao público em geral; e b) quanto à validação e aprovação da ata lavrada, a submissão para ciência dos integrantes via PAD, com aposição de assinatura no doc. pad, se de acordo com o teor, ou manifestação para as retificações necessárias.
2. Elencadas as propostas de melhoria ao Comitê dispostas na Auditoria SAUD/CGPA nº 03/2020 (PAD nº 5267/2020), que avaliou os indicadores estratégicos.
3. Acolhida proposta de realização da 3ª reunião em outubro e postergação da 4ª reunião para dezembro, ante a alteração do 1º e 2º turnos das eleições.
4. Expostos os enfoques ambiental, social, econômico e de saúde da utilização ou não de copos descartáveis, bebedouros e filtros de água, deliberou-se, após amplo debate, considerando o prazo de validade dos copos em estoque, a inviabilidade de utilização dos jatos dos bebedouros ante o risco de transmissão de doenças, o aumento do número de pessoal nos cartórios (equipes de apoio e auxiliares de eleição), pela disponibilização de parte dos copos em estoque para uso *in loco* (sede e cartório) e nos locais de votação, conforme levantamento a ser efetuado pela COPE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

5. Acordou-se: (i) a retomada das campanhas com informativo do cronograma na Intranet e (ii) a utilização do espaço dos depósitos para armazenamento dos itens coletados até a efetiva retirada pelas cooperativas, se necessário.
6. Informado que as ações do Plano de Logística Sustentável (PAD nº 1414/2020) foram inseridas no Escritório de Projetos, com registro de abertura no sistema em 04/08/2020, sem prejuízo de procedimentos já iniciados ou mesmo finalizados antes dessa data.
7. Anunciado o lançamento no início do mês de agosto do quiz sobre gestão de resíduos (<https://pt.quizur.com/trivia/cidadao-consciente-descarta-corretamente-zr57>) e a retomada das providências de afixação de cartazes e redução do número de lixeiras.
8. Apresentadas as situações dos indicadores do período março/junho – comparativo 2018/2020 (anos eleitorais) – para papel, copos plásticos, impressão de documentos, combustível, energia elétrica, água/esgoto e limpeza, deliberando-se pela reiteração, via Diretoria-Geral, da orientação aos cartórios para leitura e acompanhamento semanal dos medidores.
9. Explicado o panorama momentâneo para extração de dados de impressão, deliberou-se: (i) pelo acionamento da CCS via SIATI para deflagração de campanha para manutenção da prática de não-impressão (seguindo os hábitos decorrentes do trabalho remoto); (ii) pela apresentação na próxima reunião do volume de impressões por cartório e na sede, ainda que global; e (iii) pelo estudo de viabilidade de planilhamento (de/para).
10. Discorreu-se brevemente sobre o andamento de cada um dos indicadores (Res. TRE/PR nº 826/2019), rememorando-se que: (i) as metas de cada um são definidas ano a ano, (ii) há um PAD para cada tema, (iii) há solicitação da SECAUDI para que as áreas anexem nos PAD'S os documentos que comprovem os resultados e (iv) serão mensurados 16, já que se atingiu a meta de 2 em 2019 (1 – ref. à Biometria e 5 – ref. à implementação do Pje).
11. Alinhavou-se, apesar de deliberado na 2ª RAE – ano 2020 para postergar a revisão de indicadores para 2021, novo encaminhamento do PAD nº 2121/2020 às áreas interessadas para ratificação do anseio de alteração pontual e imediata da Resolução.
12. Noticiada a aprovação da nova estratégia nacional do Poder Judiciário para o período 2021-2026 (Res. CNJ nº 325/2020) e esclarecido que o TRE/PR terá que rever seu planejamento estratégico na integralidade – até 30/06/2021 – para alinhá-lo àquela. A SPE já está elaborando estudo para apresentação às áreas (PAD's nºs 4732 e 9451/2020).

3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

1. Comunicar por e-mail datas da 3ª e 4ª reuniões (out. e dez.) – ASSPRES;
2. Consultar interesse das ze's em recebimento temporário de copos – COPE;
3. Retomar as campanhas c/ informativo do cronograma na Intranet – SGS;
4. Disponibilizar espaço para armazenar material coletado – CMP;
5. Retomar providências de afixação de cartazes sobre gestão e descarte de resíduos e redução do número de lixeiras – SGS e CPI;
6. Solicitar reiteração da orientação da checagem semanal de consumo de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

- água pelos cartórios à DG – CPI (via SECGS);
- 7.** Acionar CCS para deflagração de campanha de não-impressão – SGS;
- 8.** Apresentar volume de impressão cartório e sede (próxima reunião) – SECTI;
- 9.** Proceder estudo de viabilidade de planilhamento (de/para) – SECTI;
- 10.** Remeter PAD nº 2121/2020 às áreas (revisão indicadores) – COPE e SPE.

4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, lavrei a ata publicada na Intranet e o presente extrato publicado na página de Internet deste Tribunal.

RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER

Assessora-Chefe da Presidência