



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL EXTRATO DA ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA ANO 2020

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Hora / Local da Reunião:

22/10/2020, às 16h, por videoconferência.

Pauta / Finalidade:

1. Indicadores – Comparativo de resultado até agosto – 2018/2020;
2. Atualização da Res. CNJ nº 201/2015 e publicação Res. CNJ nº 347/2020;
3. Campanhas;
4. Gestão de resíduos; e
5. Informes, pela Seção de Gestão da Sustentabilidade;
6. Impressões: relatórios, pela Secretaria de Tecnologia da Informação;
7. Prêmio CNJ de Qualidade;
8. Metas Nacionais e Específicas 2020;
9. Plano de Gestão 2020-2022;
10. Indicadores do Planejamento Estratégico (Res. TRE/PR nº 826/2019); e
11. Revisão do Planejamento Estratégico Institucional, pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico;
12. Solicitação de criação de setor/comissão para tratar de demandas do CNJ, pela Secretaria Judiciária/Comitê de Gestão Judiciária.

Participantes:

Assessora-Chefe da Presidência, RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER

Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade, HELTON JOSÉ SANCHEZ

Secretária Judiciária, DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA

Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral, MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO, representada por SILVIA ALBUQUERQUE MEDICI METRI

Secretário de Tecnologia da Informação, GILMAR JOSE FERNANDES DE DEUS, representada por HELIO DA CONCEIÇÃO CAMILLO JUNIOR

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, MOZAR DE RAMOS

Coordenadora de Planejamento Estratégico, SOLANGE MARIA VIEIRA

Coordenadora de Material e Patrimônio, MARLENE REGINA KOVALSKI

Coordenadora de Infraestrutura Predial, IVANILDA DA SILVA

Coordenadora de Comunicação Social, RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ, representada por DOMICIO PRATES RIBEIRO FILHO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Coordenadora de Licitações e Contratos, MARIA DE FATIMA ALMEIDA

Assessora Jurídica da Diretoria-Geral, DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI

Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade, CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES

Chefe de Cartório da 9ª Zona Eleitoral de Campo Largo, LEANDRO ESPINDOLA NOGUEIRA

Secretária de Auditoria Interna, HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA

Presentes também Coordenadora de Auditoria das Contratações e Apoio à Governança Institucional, BEATRIZ RODRIGUES DE MELO; Coordenadora Executiva da Escola Judiciária Eleitoral, JULIANA ZIGOVSKI; Chefe da Assistência de Acessibilidade e Inclusão, MARCIO CARVALHO JARDIM; Chefe da Seção de Gerenciamento de Custos, ANA MARIA BARBOSA CANDIOTTO; Chefe da Seção de Apoio à Governança Institucional, KELLY PADILHA LOPES; Assistente de Planejamento Estratégico, PATRICIA FRETTE NOGUEIRA DE LIMA CABRAL e a Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, responsável por secretariar os trabalhos.

2. DEBATE

1. Apresentados os indicadores de desempenho março/agosto – comparativo 2018/2020 (anos eleitorais), referentes a copos plásticos, papel, impressão de documentos, combustível, km rodados, energia elétrica e água/esgoto, limpeza.
2. Informado, face ao deliberado na reunião anterior, (i) a destinação de parte dos copos plásticos às zonas eleitorais que manifestaram interesse e (ii) a emissão de orientação geral aos cartórios quanto ao controle no consumo de água, via SMIN, face ao deliberado na reunião anterior.
3. Apresentados (i) os principais pontos da proposta de atualização da Resolução nº 201/2015 pelo CNJ, com aprovação prevista para janeiro/2021; ocasião em que estará sendo elaborado pela SGS novo PLS – TRE/PR para o período 2021/2025, e (ii) os principais tópicos da Resolução CNJ nº 347/2020, sobre a política de governança das contratações públicas do Poder Judiciário.
4. Registrado que (i) a Agenda 2030, além de vir expressa nos novos normativos, consta expresso no Plano de Gestão do Min. Luiz Fux, a frente da Presidência do STF, fundamentada em 5 Eixos, sendo um o “Compromisso com a Agenda 2030 da ONU de Desenvolvimento Sustentável” e que (ii) apresentada ponderação ao CNJ sobre a questão de magistrado integrar o Comitê.
5. Comunicada a fixação de banner para Informes de Campanhas na página de Intranet do Tribunal. No momento, coleta de resíduos eletrônicos, tampinhas e óleo. Sugerida implementação de melhorias para o coletor de pilhas.
6. Noticiado andamento do estudo para repaginação dos folders de gestão de resíduos sólidos e quantitativo de lixeiras (PAD nº 14530/2020). Orientado aos cartórios para destinação dos expedientes de eleição (cartazes, adesivos, lona vinílica) e materiais utilizados para prevenção da COVID-19 (face shield, luvas, máscaras), via Portal Eleições 2020, aba Sustentabilidade.
7. Apresentados (i) os números de impressão no interior e na Capital, com deliberação pela manutenção do acompanhamento; e (ii) o andamento da campanha de conscientização de economia de papel e redução de impressão



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

(PAD nº 12356/2020).

8. Anunciada a pontuação e a situação de cada item já totalizado do Prêmio CNJ de Qualidade 2020 (Portaria CNJ nº 88/2020), tendo o TRE/PR alcançado pontuação integral em 9 dos 11 itens; 167 dos 185 pontos possíveis (PAD nº 2941/2020). Recurso interposto em 05/10/2020, pendente de julgamento.

9. Discorrido sobre (i) o cumprimento integral das 2 Metas Específicas direcionadas à Justiça Eleitoral (educação eleitoral e participação feminina), 2º quadrimestre e (ii) o resultado do 2º quadrimestre e atual para cada qual das 3 Metas Nacionais 2020 aplicáveis à Justiça Eleitoral.

10. Validada proposição de constituição de comissão específica para gestão de questões relacionadas ao Atena, Datajud e dados estatísticos, via Comitê de Gestão Judiciária à Alta Administração.

11. Mencionado que o novo Plano de Gestão (Portaria nº 418/2020) contempla 33 ações com mensuração pelas áreas via PAD's específicos.

12. Apresentada a situação dos indicadores, item a item, 2º quadrimestre: (i) recentemente revisados (Res. TRE/PR nº 864/2020), (ii) com meta atingida (1 – biometria; 5 – implementação PJe e 8 – avaliação da transparência); (iii) em alerta; (iv) retificado e (v) não atingido; deliberando-se pela revisão da medição das metas SECOFC e SECCRE com base no novo modelo.

13. Apresentados os principais pontos do estudo para alinhamento do planejamento estratégico do TRE/PR à estratégia nacional (PAD nº 9451/2020).

14. Justificada a ausência do Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo e substitutos em razão de reuniões com as forças de segurança.

3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

1. Implementação de melhorias para coletor de pilhas – SGS.

2. Apresentação da repaginação dos folders e quantitativo de lixeiras – SGS;

3. Campanha para conscientização de economia de papel e redução de impressão – SGS.

4. Viabilização da apresentação do volume de impressões cartório e sede e monitoramento – SECTI;

5. Proposição de comissão específica p/ gestão de dados estatísticos – SECJUD;

6. Retificação da medição das metas da SECOFC e da SECCRE – SPE.

4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na Intranet e seu extrato será publicado na página de Internet deste Tribunal.

RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER

Assessora-Chefe da Presidência