



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

#### Extrato da Ata da 4ª Reunião - 2019

1 IDENTIFICAÇÃO					
Data	23/10/19	Início	14:00	Término	15:00
Local	SALA DE REUNIÕES DA SECRETARIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS				
Pauta:	<p>1. Informações gerais sobre os trabalhos do Comitê em 2019, avaliação e eventuais sugestões para a definição das metas 2020. Exposição: Secretária de Gestão de Serviços</p> <p>2. Acompanhamento da execução das reformas e adaptações dos imóveis priorizadas em 2019 e esclarecimento sobre o método de priorização. Exposição: Chefe da Seção de Obras e Projetos</p> <p>3. Apresentação da sistemática adotada pela Secretaria de Tecnologia da Informação no que se refere à priorização de demandas. Exposição: Secretário de Tecnologia da Informação</p>				
Participantes	<p>Cargo ou lotação – Nome Cargo ou lotação – Nome representada por Nome</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretária de Gestão de Serviços: Silmara Aparecida Laskoski</li><li>• Secretário de Tecnologia da Informação: Gilmar Fernandes de Deus</li><li>• Coordenadora de Infraestrutura Predial: Ivanilda da Silva – representada por Jerônimo Nardielo, Chefe da Seção de Obras e Projetos</li><li>• Assessora Chefe da Presidência: Rachel Diogenes Ramina Rezler – representada por Jillian Roberto Servat, Assessor Jurídico da Presidência</li><li>• Assessora Jurídica da Diretoria Geral: Lucianna Maria de Araújo Sampaio</li><li>• Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade: Helton Jose Sanches</li><li>• Coordenadora de Licitações e Contratos: Maria de Fátima Almeida</li><li>• Coordenadora de Material e Patrimônio: Marlene Regina Kovalski</li><li>• Coordenador de Fiscalização do Cadastro Eleitoral: Guilherme Babora do Carvalho</li><li>• Chefe da 23ª ZE - Ribeirão Claro: Eduardo Pinheiro Testa</li></ul>				
2.	EXTRATO DA ATA DA REUNÃO				
	<p><b>Item 1: Informações gerais sobre os trabalhos do Comitê em 2019, avaliação e eventuais sugestões para a definição das metas 2020</b></p> <p>Exposição: Secretária de Gestão de Serviços</p> <p>Nos termos já tratados sob outro aspecto na 3ª reunião, foram abordados os serviços executados pelo comitê, em monitoramento das demandas prioritárias de infraestrutura predial, cujas contratações foram efetivadas e a execução prevista para conclusão em 2019. Com relação às sugestões para os trabalhos 2020, serão definidas em reunião específica, a ser realizada no início do ano.</p> <p><b>Item 2: Acompanhamento da execução das reformas e adaptações dos imóveis priorizadas em 2019 e esclarecimento sobre o método de priorização.</b></p> <p>Exposição: Chefe da Seção de Obras e Projetos</p> <p>Foi disponibilizada a Planilha de Reformas e Adequações dos Imóveis do TRE – atualizada - execução em 2019 e esclarecido, pelo servidor Jerônimo Nardielo, quanto à execução, bem como sobre o formato adotado para priorizações, cujos critérios são estabelecidos em conjunto com a coordenadoria e secretaria, a partir dos relatórios técnicos de engenharia, das demandas da Alta Administração e das demandas da Secretaria de Gestão de Serviços, estas em atendimento a auditorias de órgãos externos, como por exemplo, notificações recebidas do Ministério Público relativas ao cumprimento de itens de acessibilidade.</p>				



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

#### Extrato da Ata da 4ª Reunião - 2019

##### **Item 3: Apresentação da sistemática adotada pela Secretaria de Tecnologia da Informação no que se refere à priorização de demandas**

Exposição: Secretário de Tecnologia da Informação

A partir da exposição e informações do servidor Gilmar Fernandes de Deus, sobre o modelo adotado pela Secretaria de Tecnologia da Informação para priorização das demandas de TI, o comitê deliberou pelo estudo em conjunto com as unidades da Secretaria de Gestão de Serviços, sendo, em 2020, apresentadas as sugestões para utilização desse modelo vigente no TRE, com as respectivas adequações às demandas de infraestrutura predial, cumprindo, com a adoção de metodologia específica, as exigências da política de governança e dos órgãos de controle pela definição de metas objetivamente mensuráveis para as contratações.

##### **4. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS**

As deliberações se voltaram a reiterar as propostas da 3ª reunião, quais sejam:

1. Avaliação do documento elaborado para direcionar as ações do comitê, com propostas para alterações ou complementações.
2. Com relação aos indicadores, deverão, igualmente, ser apresentadas propostas pelos membros, podendo ser utilizado como base o método apresentado pelo servidor Gilmar de Deus, implantado na Secretaria de Tecnologia da Informação.

Responsáveis de ambos os itens: Membros do Comitê

Prazo inicial dos estudos: 23/10/19 com verificação do método adotado pela SECTI, bem como dos esclarecimentos prestados pela Seção de Obras e Projetos, chefe servidor Jerônimo Nardielo.

3. Registrou-se o cumprimento do que foi estabelecido na 3ª reunião, sendo enviado o PAD 3201/2018, às unidades competentes da SECGS para verificar/fundamentar a possibilidade de serem implantadas as ações definidas no Termo de Abertura e Planejamento do Comitê, como por exemplo, elaboração de Plano de Trabalho de Reformas para o período de 4 anos, especificações relativas ao controle/monitoramento/procedimentos das entradas de energia, painéis de distribuição, sistemas de iluminação e de ar condicionado, incluindo-se, ainda, o Plano de Prevenção de Incêndio e Pânico. Aguardam-se as informações a serem prestadas pelas áreas para continuidade dos trabalhos em 2020.

Responsável pelo monitoramento: Silmara Laskoski