



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Extrato da Ata da 4ª Reunião - 2020

1 IDENTIFICAÇÃO					
PAD	6825/2017				
Data	02/12/2020	Início	14:00	Término	15:00
Local	VIDEOCONFERÊNCIA - ZOOM				
Divulgação:	Publicação do extrato da Ata na internet; Ata completa na intranet.				
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Secretária de Gestão de Serviços: Silmara Aparecida Laskoski</li><li>Coordenadora de Infraestrutura Predial: Ivanilda da Silva, representada por Jerônimo Nardielo, Chefe da Seção de Obras e Projeto</li><li>Assessora Chefe da Presidência: Rachel Diogenes Ramina Rezler</li><li>Assessora Jurídica da Diretoria Geral: Lucianna Maria de Araújo Sampaio</li><li>Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade: Helton Jose Sanches</li><li>Secretário de Tecnologia da Informação: Gilmar Fernandes de Deus, representado por Marcos Fábio Portela, Coordenador de Serviços e Ambiente</li><li>Coordenadora de Licitações e Contratos: Maria de Fátima Almeida</li><li>Coordenadora de Material e Patrimônio: Marlene Regina Kovalski</li><li>Coordenador de Fiscalização do Cadastro Eleitoral: Guilherme Babora do Carvalho representado por João Hemerson Amaral, Assistente da Seção de Supervisão do Cadastro Eleitoral</li></ul>				
Obs.	<ul style="list-style-type: none"><li>Chefe da 23ª ZE - Ribeirão Claro: Eduardo Pinheiro Testa</li><li>Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo: Flávio Henrique Marçal Rodrigues</li></ul>				
2. PAUTA E DEBATE					
<p><b>Item 1. Abertura e Informações gerais:</b> aprovação e envio à publicação da Ata e extrato da reunião anterior e do Documento 267.076/2020 – Termo de Planejamento e Metas; Agendamento para a reunião de 14/12/2020 do Conselho de Governança, da apresentação da Metodologia de Priorização de Demandas, com apresentação pelo servidor Jerônimo Nardielo e servidora Silmara Ap. Laskoski, ambos representando o Comitê; A Conclusão do Projeto de Eficientização Energética foi apresentado à Diretoria e à Presidência e foi agendado encontro entre a gestão dos dois órgãos (TRE e Copel) para selar a conclusão exitosa do projeto por este TRE; Publicação da Ata e extrato desta reunião seguirá o padrão adotado (Ata completa na intranet e extrato na internet)</p> <p>Exposição: Secretária de Gestão de Serviços, servidora Silmara Aparecida Laskoski</p> <p><b>Item 2. Acompanhamento do Comitê quanto à aderência / conclusão dos projetos propostos pela Secretaria de Gestão de Serviços no Plano de Gestão (Portaria Presidência 418/20) e no Plano de Reformas de Imóveis:</b> Tendo como base o Plano de Reformas dos Imóveis e o Plano de Gestão dos Projetos Relevantes da SECGS, que possui 10 (dez) ações divididas entre as coordenadorias e algumas sob responsabilidade específica da Secretaria, com registros por meio do PAD 13.154/2020, os gestores da unidade (Secretária, Coordenadores e Chefe da Seção de Obras e Projetos) fizeram exposição quanto ao cumprimento da maioria das metas estipuladas para 2020, sendo que, em alguns casos, a meta foi além daquela prevista. Foram esclarecidos os itens que não puderam ser cumpridos integralmente em razão das intercorrências do exercício financeiro, especialmente pela Pandemia COVID-19 e adiamento das Eleições. Os servidores concluíram que houve aderência do que foi planejado ao que foi executado, tanto com relação ao Plano de Gestão como ao Planejamento específico de Reformas e Serviços de Engenharia. Considerando-se os 10 (dez) itens do Plano de Gestão, 04 (quatro) foram finalizados e, para os demais, houve cumprimento parcial entre 60 (sessenta) e 70% (setenta por cento).</p> <p>Exposição: Secretária de Gestão de Serviços, servidora Silmara Aparecida Laskoski, coordenadores Flávio Henrique Marçal Rodrigues e Ivanilda da Silva e Chefe da Seção de Obras e Projetos, Jerônimo Nardielo</p>					



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Extrato da Ata da 4ª Reunião - 2020

**Item 3. Atualização da planilha pertinente às Reformas para publicação:** Foi apresentada a com os itens priorizados no planejamento de reformas para este exercício, o qual foi trazido para aprovação do comitê na primeira reunião 2020, e, nesse momento, a mesma foi atualizada quanto à execução, comprovando índice de aderência maior que 80% (oitenta por cento). Houve itens que foram transferidos para 2021, sendo especificados os respectivos fundamentos. A referida planilha será anexada ao PAD e publicada pelo Comitê no endereço da internet – transparência.

Exposição: Jerônimo Nardielo, Chefe da Seção de Obras e Projetos e Coordenador de Infraestrutura Predial e.e

#### 4. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

4.1. Aprovação e publicação da Ata anterior e definição do processo de divulgação da presente Ata, que seguirá o padrão definido para intranet e internet.

Responsável pela elaboração do documento e publicação: Presidente do Comitê.

4.2. Deliberação pela aprovação do documento - Plano de Reformas atualizado - que comprova a aderência quanto à execução dos itens que foram priorizados, nos termos do planejamento aprovado pelo Comitê para este exercício financeiro. O índice de aderência está satisfatório na medida em que foram executadas a maioria das demandas planejadas, atingindo mais de 80% (oitenta por cento), conforme esclarecimentos da Secretaria de Gestão de Serviços. O planejamento de reformas e serviços de engenharia compõe 3 (três) das 10 (dez) ações do Plano de Gestão da Secretaria de Gestão de Serviços.

Responsáveis: pela atualização do documento - Seção de Obras e Projetos e pela publicação - Presidente do Comitê e Gabinete da Secretaria de Gestão de Serviços.

4.3. Foi confirmado o agendamento em pauta do Conselho de Governança da metodologia de priorização das demandas, a qual, se aprovada, fica consignado que, na primeira reunião de 2021, a ser realizada no primeiro trimestre do ano, a Secretaria de Gestão de Serviços apresentará ao comitê, para aprovação, a planilha contendo as demandas para priorização, de acordo com os critérios definidos, sendo providenciada a publicação pertinente.

Responsáveis pela elaboração da planilha: Seção de Obras e Projetos incluirá as demandas daquela área; os Coordenadores de cada área incluirão projetos relevantes e a Secretária de Gestão de Serviços aprovará para envio à deliberação pelo Comitê.

4.4. Inclusão em pauta para a 1ª reunião 2021, as informações e definições sobre o indicador de segurança, proposto para monitoramento via comitê.