



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

#### EXTRATO DA ATA DA 4<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA

2021

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**PAD 6825/2017**

**Data: 28/09/2021**

Início às 14:00h e término às 15:00h

Local: Videoconferência – Zoom

#### Participantes – Membros:

- Secretaria de Gestão de Serviços: Silmara Aparecida Laskoski
- Coordenadora de Infraestrutura Predial: Ivanilda da Silva, representada pelo Chefe da Seção de Obras e Projetos, Jerônimo Nardielo
- Coordenadora de Licitações e Contratos: Maria de Fátima Almeida
- Coordenadora de Material e Patrimônio: Marlene Regina Kovalski, representada pela Chefe da Seção de Gestão de Patrimônio, Elenice Lotti Camacho Silva
- Chefe da 23<sup>a</sup> ZE – Ribeirão Claro: Eduardo Pinheiro Testa
- Coordenador de Fiscalização do Cadastro Eleitoral: Guilherme Babora do Carvalhal
- Secretário de Tecnologia da Informação: Gilmar Fernandes de Deus, representado pelo servidor do Gabinete da Secretaria, Rodrigo Simon Coutinho
- Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade: Helton Jose Sanches
- Assessora Jurídica da Diretoria Geral: Lucianna Maria de Araújo Sampaio

#### Participantes – Convidados:

- Eliana Regina Giacomossi Mass, Coordenadora de Planejamento e Orçamento
- Carla Lessa Couto, Chefe da Seção de Desenvolvimento Organizacional
- Alisson Adamoski do Nascimento, Chefe da Seção de Legislação de Pessoal

#### 2. DEBATE – EXPOSIÇÕES E DELIBERAÇÕES

##### 1. Abertura e Informações:

**Exposição: Silmara Aparecida Laskoski, Secretaria de Gestão de Serviços**

- 1.1 a) Aprovação e publicação dos documentos da reunião anterior – Ata e Revisão do Plano de Reformas e Serviços PAD 2961/21; b) Publicação da Ata e extrato desta reunião seguirá o padrão adotado (Ata completa na intranet e extrato na internet); c) Continuidade do trâmite para análise da Norma de Adequações dos Ambientes: o PAD 10.029/21; d) Informação sobre a redação proposta para alteração da Resolução de Governança – 756/17, PAD 10.876/21, quanto à competência do comitê.
- 1.2 **Deliberações:** aprovação e publicação da Ata anterior e da Revisão do Plano de Reformas e Serviços e definição do processo de divulgação dos documentos, a Ata que seguirá o padrão definido para intranet (completa) e internet (extrato) o Plano revisado será publicado na internet; acompanhamento para finalização da norma de adequações dos ambientes – PAD 10.029/21.

**Responsável pela elaboração dos documentos e publicações: Presidente do Comitê.**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 2. Debate geral sobre o formato de trabalho "coworking" – espaço de trabalho compartilhado.

**Exposição:** Silmara Aparecida Laskoski, Secretária de Gestão de Serviços

- 2.1 A partir da nova realidade de aumento da utilização do teletrabalho pela instituição, foi realizado pelo comitê um "brainstorming" a fim de verificar possibilidade futura da adoção desse formato para a sede do TRE, depois de ter-se controle ou término da pandemia, viabilizando redução de custos com serviços de custeio se as salas não ocupadas permanecerem fechadas.
- 2.2 Esse método de trabalho já é utilizado pela Secretaria da Corregedoria Eleitoral, porém, devido a peculiaridades de cada macrournidade e as regras atuais de teletrabalho do TRE, presencial total a alguns servidores e parcial a outros, não é possível adoção do sistema de compartilhamento de espaço, móveis e equipamentos. Isso porque cada sala continuará sendo ocupada pelo chefe e pelos servidores, mesmo que estes compareçam em alguns dias da semana. Além disso, há necessidade da utilização de salas para cada seção (chefe e subordinados) para privilegiar concentração para atingir a produtividade.
- 2.3 **Deliberação:** concluído pela impossibilidade de definição de projeto piloto ou adoção do formato de trabalho por "coworking". Não obstante, o tema poderá ser retomado em 2022 neste comitê ou na seara do Comitê de Gestão de Pessoas para avaliar a possibilidade de ser realizado projeto piloto, depois de concluídas as autorizações e levantamento do número de servidores em teletrabalho e do número de servidores que atuarão no trabalho presencial.

### 3 Informações sobre o andamento das reformas e serviços previstos no Plano 2021.

**Exposição:** Jerônimo Nardielo, Chefe da Seção de Obras e Projetos

3.1 O servidor esclareceu sobre as obras iniciadas nos imóveis da Capital – sede e fórum eleitoral e a perspectiva de conclusão de mais de 90% neste exercício, evitando inscrição de elevado montante, para 2022, em restos a pagar de exercícios anteriores.

3.2. Quanto às reformas do interior do Estado, deu-se início à execução dos serviços em Campo Mourão, Marialva, Pinhais, Maringá, Joaquim Távora, Londrina e Colombo, as quais serão concluídas até o final do mês de novembro. Serão concluídos, ainda, os serviços de regularização dos imóveis para o trabalho em altura, conforme previsão do Plano de Reformas e Serviços, publicado em <https://www.tre-pr.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca/comites/arquivos/tre-pr-plano-de-reformas-e-servicos-2021>. As demais reformas, ainda não iniciadas e previstas neste mesmo planejamento, estão em fase de licitação com perspectiva para início e conclusão dos serviços neste exercício financeiro.

3.3. **Deliberação:** Na última reunião 2021 serão apresentados os resultados para que seja verificada aderência do Plano de Reformas e Serviços (execução x itens autorizados/priorizados).