



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL EXTRATO DA ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA ANO 2019

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Data / Hora / Local da Reunião:**

03/12/2019, às 14h, na Sala de Multiuso.

**Pauta / Finalidade:**

1. Informes das deliberações da reunião anterior;
2. Indicadores – Comparativo de Resultado 2017/2019 – janeiro/outubro;
3. Apresentação do Projeto sobre Gestão de Resíduos – Quiz;
4. PLS 2020;
5. Informes gerais: arborização, horta, campanhas e demais assuntos pertinentes, todos pela Seção de Gestão da Sustentabilidade.

**Participantes:**

Assessora-Chefe da Presidência, RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER

Secretária Judiciária, DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, MOZAR DE RAMOS

Coordenadora de Planejamento Estratégico, SOLANGE MARIA VIEIRA

Coordenadora de Material e Patrimônio, MARLENE REGINA KOVALSKI

Coordenadora de Infraestrutura Predial, IVANILDA DA SILVA

Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo, FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES

Coordenadora de Comunicação Social, RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ representada por PAULO CEZAR RIBEIRO

Coordenadora de Licitações e Contratos, MARIA DE FATIMA ALMEIDA representada por DÉBORA BEATRIZ MACHADO LOPES

Assessora Jurídica da Diretoria-Geral, LUCIANNA MARIA DE ARAÚJO SAMPAIO

Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade, CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES

Chefe de Cartório da 9ª Zona Eleitoral de Campo Largo, LEANDRO ESPINDULA NOGUEIRA

Secretária de Controle Interno e Auditoria, HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA

Presentes também o Chefe da Seção de Planejamento Estratégico, DIOGO SGUISSARDI MARGARIDA e a Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, responsável por secretariar os



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

trabalhos.

### 2. DEBATE

**1** – Anunciado o novo integrante do Comitê, Chefe de Cartório da 9ª ZE, em função do encerramento do biênio do Chefe de Cartório da 174ª ZE (Res. TRE/PR nº 756/2017, art. 9º, § 1º c/c art. 12, inc. XV).

**2** – Informado que o PAD nº 2792/2017 voltou à tramitação com dados atualizados de estoque e consumo e ideias para utilização do remanescente.

**3** – Apresentadas opções ao uso de copo plástico para amadurecimento, acordando-se a utilização, em eventos, de copos de vidros.

**4** – Relatado que o Termo de Adesão à Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P será encaminhado pelo Ministério do Meio Ambiente para assinatura do Des. Presidente deste Regional nos próximos dias.

**5** – Comunicada execução do Projeto Natal Compartilhado pela SECGP.

**6** – Noticiado o andamento do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, apresentando-se, em complementação, um vídeo sobre iniciativa e inovação.

**7** – Anunciadas reduções em todos indicadores de desempenho em acompanhamento (uso de papel, impressão de documentos, consumo de água, combustível, km rodados e consumo de energia elétrica), período janeiro/outubro – comparativo 2017/2019 (anos não eleitorais).

**8** – Rediscutidas as propostas referentes à gestão de resíduos.

**9** – Informado que o PLS 2019 será encerrado em fevereiro/2020 e sugerido que o PLS 2020 – acompanhando ideia do Conselho da Justiça Federal – seja elaborado vinculado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, com possível alteração no modo de construção.

**10** – Atualizado o andamento do Projeto Arborização e anunciada a inicialização do Projeto Horta Orgânica, na Capital.

**11** – Abordadas as campanhas vigentes (recolhimento de tampinhas e coleta de óleo de cozinha); prestadas contas das campanhas encerradas no ano (167 Kg de resíduos eletrônicos e aprox. 10 Kg de materiais de escrita), as quais serão publicados na Intranet.

**12** – Deliberado pela publicação de cronograma de campanhas 2020, restritas àquelas já experimentadas (ano eleitoral).

**13** – Comunicado que segue a busca por entidade interessada em caixas *Tetra Pak*.

**14** – Noticiadas (i) a deflagração de estudo para estabelecimento de parâmetros para disponibilização de frigobares; (ii) a realização de estudo de viabilidade de substituição dos fogões à gás da capital e (iii) a suspensão temporária da aquisição das chaleiras elétricas para os fóruns do interior.

**15** – Noticiado o implemento de ações para melhor utilização das ilhas de café.

**16** – Definido o encaminhamento das deliberações à Diretoria-Geral, ao final de cada reunião, como carta-proposta oficial do Comitê à Administração.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

1. Sequência ao PAD nº 2792/2017 – SGS;
2. Acompanhamento trimestral do uso de copos plásticos – SGS;
3. Campanha para utilização moderada de copos descartáveis – SGS;
4. Realização de “quiz” educacional sobre gestão de resíduos – SGS e CIP;
5. Conclusão do PLS 2019 em fevereiro/2020 com apresentação de resultados – SGS e COPE;
6. Atuação para elaboração do PLS 2020 – SGS e COPE;
7. Divulgação do resultado das campanhas 2019 na Intranet – SGS;
8. Publicação do cronograma de campanhas 2020 – SGS;
9. Suspensão de experimentação de novas campanhas no ano eleitoral – SGS;
10. Realização de estudo e definição de critérios para disponibilização/recolhimento de frigobares – CMP e SECGA;
11. Encaminhamento de pedido de reconsideração para aquisição das chaleiras elétricas – CIP;
12. Apresentação de carta-proposta à DG após reuniões via PAD – ASSPRES;
13. Encaminhamento de e-mail ao novo integrante orientando sobre a localização das atas e demais procedimentos afetos ao Comitê – ASSPRES.

### 4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, \_\_\_\_\_, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, lavrei a presente ata.

**RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER**  
Assessora-Chefe da Presidência