



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL EXTRATO DA ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA ANO 2020

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Hora / Local da Reunião:

03/12/2020, às 16h, por videoconferência.

Pauta / Finalidade:

1. Apresentação do relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável – 2020 (Res. TRE/PR nº 756/2017, art. 13, X), pela Seção de Gestão da Sustentabilidade;
2. Relatórios de impressão, pela Secretaria de Tecnologia da Informação;
3. Indicadores 2020, Plano de Gestão e Revisão do Planejamento Estratégico;
4. Prêmio CNJ de Qualidade 2020;
5. Metas Nacionais e Específicas 2020;
6. Metas Nacionais e Específicas 2021;
7. Relatório do TCU 2021 (ano base 2020), todos pela Seção de Planejamento Estratégico;
8. Andamento da proposta de constituição de comissão específica para gestão de dados estatísticos, pela Secretaria Judiciária;
9. Informes: Relatório de Atividades do Comitê de Gestão Estratégica e Plano de Logística Sustentável (Res. TRE/PR nº 756/2017, art. 27, § 4º) e Prorrogação do prazo para remessa do Relatório de Desempenho do PLS/PJ ao CNJ (PAD nº 16250/2020 e Res. CNJ nº 201/2015) – 28/02/2021, pela Assessoria-Chefe da Presidência.

Participantes:

Assessora-Chefe da Presidência, RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER

Secretária Judiciária, DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA, representada por DANIELA NUNES PINHEIRO

Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral, MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO, representada por ADRIANA CANDIDA MUNCKE

Secretário de Tecnologia da Informação, GILMAR JOSE FERNANDES DE DEUS

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, MOZAR DE RAMOS

Coordenadora de Planejamento Estratégico, SOLANGE MARIA VIEIRA

Coordenadora de Material e Patrimônio, MARLENE REGINA KOVALSKI

Coordenadora de Infraestrutura Predial, IVANILDA DA SILVA, representada por JERONIMO NARDIELO

Coordenadora de Comunicação Social, RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

representada por MELISSA DINIZ MEDRONI

Coordenadora de Licitações e Contratos, MARIA DE FATIMA ALMEIDA

Assessora Jurídica da Diretoria-Geral, DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI

Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade, CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES

Chefe de Cartório da 9ª Zona Eleitoral de Campo Largo, LEANDRO ESPINDOLA NOGUEIRA

Secretária de Auditoria Interna, HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA

Presentes também Chefe de Auditoria das Contratações, ALEXEI PRETO RODRIGUES; Chefe da Seção de Apoio à Governança Institucional, KELLY PADILHA LOPES; Assistente de Planejamento Estratégico, PATRICIA FRETTE NOGUEIRA DE LIMA CABRAL e a Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, responsável por secretariar os trabalhos.

2. DEBATE

1. Convencionado o envio do Relatório de Atividades do Comitê por e-mail aos integrantes para conhecimento e eventual apontamento ou retificação, com vistas a apresentação ao Conselho de Governança na última reunião anual (Res. TRE/PR nº 756/2017, art. 27, § 4º).

2. Noticiada a prorrogação pelo CNJ do prazo para remessa do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PAD nº 16250/2020 e Res. CNJ nº 201/2015) para 28/02/2021.

3. Apresentados (i) o Relatório Anual de Desempenho do Plano de Logística Sustentável, cuja versão atualizada (dados jan/dez 2020) será oportunamente submetida ao TSE (31/01/2021) e ao CNJ (até 28/02/2021); (ii) o rol de termos de compromisso firmados pelo TRE/PR; (iii) o andamento dos 24 planos de ação fazendo a respectiva correspondência com os objetivos de desenvolvimento sustentável – ODS – Agenda 2030 da ONU e (iv) os indicadores de desempenho jan/out – comparativo 2018/2020 (anos eleitorais), referentes a copos plásticos, papel, impressão de documentos, combustível, km rodados, energia elétrica, água/esgoto, contratos e reformas, mencionando-se a intenção de realização de campanhas para consumo consciente dos indicadores.

4. Destacada a importância de futuramente se pensar e eleger planos de ações que efetivamente reflitam nos indicadores eleitos para acompanhamento.

5. Mencionada (i) a suspensão do projeto Arborização em razão da vivência do período eleitoral e da pandemia COVID-19 com previsão de retomada em 2021 e (ii) o seguimento do estudo para repaginação dos folders sobre gestão de resíduos – lixo orgânico e reciclável (PAD nº 14530/2020).

6. Anunciada (i) a vigência das campanhas coleta de resíduos eletrônicos, óleo, tampinhas e pilhas (campanha permanente) e o (ii) início de estudo pela SDV para melhoria para identificação do coletor de pilhas.

7. Comunicado que, ante o encerramento do ciclo 2015 – 2020, em 2021 será elaborado novo Plano de Logística Sustentável.

8. Apresentados os números da impressão no interior e na Capital, com aumento gradativo desde agosto, o que restou justificado na vivência do



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

período eleitoral, convencionando-se a apresentação em todas as reuniões.

9. Anunciado (i) que foi necessária coleta de resultado dos indicadores e plano de ação do 3º quadrimestre de modo antecipado e parcial, ante exigência do TCU para apresentação ainda em dezembro e (ii) que após encerrados os estudos para revisão dos indicadores (dez/2020) serão realizadas reuniões para apresentação das propostas às unidades (a partir de fev/2021).

10. Rememorada a conquista do Prêmio CNJ de Qualidade (Portaria CNJ nº 88/2020), Categoria Diamante (81,70%) – 3ª colocação entre os TRE's.

11. Informada (i) a pontuação obtida em cada eixo temático (Governança: 172 de 200; Produtividade: 97 de 150; Transparência: 110 de 120 e Dados e Tecnologia: 389 de 470), (ii) a obtenção de pontuação integral em 15 dos 24 itens; (iii) a totalização de 25 dos 45 pontos possíveis de sustentabilidade, de modo que alguns trabalhos serão aprimorados; e (iv) o provimento do recurso com esclarecimentos da SECTI.

12. Deliberado pela (i) inserção rotineira das informações da sustentabilidade no Portal B.I. acessível a todos os servidores a partir de 2021; (ii) disponibilização de copos plásticos em estoque enquanto perdurar a situação de pandemia COVID-19, para avaliação futura, se não esgotado o quantitativo; e (iii) apresentação, por e-mail, do histórico de consumo anterior à eleição e durante a eleição/pandemia, a fim de compor a ata e acompanhar os gastos.

13. Discorrido sobre (i) o cumprimento integral das 2 Metas Específicas direcionadas à Justiça Eleitoral (educação eleitoral e participação feminina) e (ii) o resultado parcial do 3º quadrimestre para cada qual das 3 Metas Nacionais 2020 aplicáveis à Justiça Eleitoral.

15. Apresentadas as 5 das 12 metas nacionais do Poder Judiciário em 2021 que serão aplicáveis à Justiça Eleitoral (1 – Julgar mais processos que os distribuídos; 2 – Julgar processos mais antigos – 90% dos processos distribuídos até 31.12.2019; 4 – Priorizar o julgamento dos processos relativos a crime contra a Administração Pública, improbidade administrativa e ilícitos eleitorais; 9 – Integrar a Agenda 2030 e 10 – Promover a saúde de magistrados e servidores), bem como a única meta específica, a saber, 1 – Educação Eleitoral.

16. Informado que o Relatório de Gestão 2021 (IN TCU nº 84/2020 e DN TCU nº 187/2020) está em fase de apresentação e publicação de informações no Portal da Transparência pelas áreas. Prazo para envio ao TCU: 30/03/2021.

17. Deliberado pelo tratamento direto e exclusivo pelas áreas com Diretoria-Geral para formação da comissão específica para gestão de dados estatísticos, uma vez que não houve consenso quanto à formação da comissão e também já estão ocorrendo reuniões a respeito do tema com a Diretoria-Geral.

20. Deliberado pela inclusão do Relatório do Grupo Estatístico Atena Nacional como parte integrante da ata.

21. Justificada a ausência do Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo e substitutos em razão de saúde.

3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

1. Implementar melhorias para coletor de pilhas – SGS e SDV.

2. Apresentar repaginação dos folders e quantitativo lixeiras – SGS, CIP e SDV;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

3. Apresentar rotineiramente volume de impressões cartório e sede – SECTI;
4. Realizar de campanha para conscientização de economia de papel e redução de impressão – SGS e CCS;
5. Inserir rotineiramente dados de sustentabilidade no Portal B.I. – SGS;
6. Reavaliar a constituição de comissão específica para gestão de questões afetas a dados estatísticos diretamente pelas áreas com a Diretoria-Geral;
7. Encaminhar, por e-mail, o histórico de consumo de copos plásticos para compor a ata – CMP e ASSPRES;
8. Encaminhar, por e-mail, o Relatório do Grupo Estatístico Atena Nacional para compor a ata – COPE e ASSPRES;
9. Encaminhar, por e-mail, do Relatório de Atividades do Comitê – ASSPRES.

4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, lavrei a ata publicada na Intranet e o presente extrato publicado na página de Internet deste Tribunal.

RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER

Assessora-Chefe da Presidência