



REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA

Ata da 2ª Reunião – 2019

1. IDENTIFICAÇÃO
<p>Data/Local da Reunião:</p> <p>24/06/2019, às 18h, na Sala de Multiuso.</p> <p>Assunto:</p> <p>1) Indicadores do Planejamento Estratégico;</p> <p>2) Plano de Gestão (Portaria TRE/PR nº 206/2019).</p> <p>3) Metas Nacionais e Específicas 2019;</p> <p>4) Prêmio CNJ de Qualidade (Portaria CNJ nº 88/2019)</p> <p>5) Metas 2020</p> <p>Participantes:</p> <p>DESEMBARGADOR GILBERTO FERREIRA, Presidente do Tribunal</p> <p>DESEMBARGADOR TITO CAMPOS DE PAULA; Vice-Presidente do Tribunal</p> <p>VALCIR MOMBACH, Diretor Geral</p> <p>RACHEL DIÓGENES RAMINA REZLER – Assessora-Chefe da Presidência</p> <p>MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO, Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral</p> <p>HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA, Secretária de Controle Interno e Auditoria</p> <p>DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA, Secretária Judiciária</p> <p>LILIAN GASPARIN – Secretária de Gestão Administrativa</p> <p>SILMARA APARECIDA LASKOSKI – Secretária de Gestão de Serviços</p> <p>SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – Secretário de Gestão de Pessoas</p> <p>GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS – Secretário de Tecnologia da Informação</p> <p>HELTON JOSÉ SANCHES - Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade</p> <p>SOLANGE MARIA VIEIRA – Coordenadora de Planejamento Estratégico</p> <p>Presentes também os servidores:</p> <p>DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI, a Assessora Jurídica da Diretoria-Geral; JILLIAN ROBERTO SERVAT, o Assessor Jurídico da Presidência; GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA, a Coordenadora de Pessoal; MOZAR DE RAMOS, o Coordenador de Desenvolvimento e Saúde; RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ, a Coordenadora de Comunicação Social; DIOGO SGUISSARDI MARGARIDA, o Chefe da Seção de Planejamento Estratégico;. CARLA LESSA COUTO, a Chefe da Seção de Desenvolvimento Organizacional; FERNANDO CELSO TORRES, o Chefe da Seção de Lotação e Remoção; ALISSON ADAMOSKI DO NASCIMENTO, o Chefe da Seção de Legislação de Pessoal; JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL, a Servidora da Seção de Desenvolvimento Organizacional; VIVIAN</p>



REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA

Ata da 2ª Reunião – 2019

WOLFF DE LIZ, a Assistente da Seção de Atenção à Saúde; TANIZE CASSIA DAMBRÓS, a Servidora da Seção de Legislação de Pessoal; GLAUCE MARIA ZANON ROSA, a Servidora da Seção de Lotação e Remoção; e IVETE DE OLIVEIRA ROSA, Chefe do Núcleo de Estatística e CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, Assessora Jurídica de Presidência, que secretariaram os trabalhos.

2. ATA DA REUNIÃO

Encerrada a reunião do Conselho de Governança, o Desembargador GILBERTO FERREIRA deu início a Reunião de Análise Estratégica, convidando a Coordenadora de Planejamento Estratégico, SOLANGE MARIA VIEIRA, a assumir a palavra.

SOLANGE agradeceu a presença de todos e, já entrando no **primeiro tema da pauta**, destacou que pela Resolução TRE-PR 826/19 temos 18 indicadores e que já alcançamos a Meta 2019 em 3 indicadores 4- SECCRE 6-EJE e 13-SECGP, em andamento 12 indicadores e em alerta 3 indicadores e solicitou às áreas que necessitam de alterações nos indicadores que se manifestassem. LILIAN, apontou que a Ação 10- Índice de eficiência do planejamento das aquisições e contratações está incluída no PAC, portanto precisará readequar para aferir e demonstrar melhorias. SOLANGE, sugeriu adequar o indicador e trazer para discussão na próxima RAE de 19/09/19. SILMARA, apontou que sobre a Ação 18- Medidas de Segurança do TRE-PR terá que verificar o método de investimento para rever o indicador e conseguir mensurá-lo.

Passando ao **segundo tema da pauta**, Plano de Gestão, SOLANGE, citou o PAD 3596/19 de acompanhamento das 25 Ações do Plano de Gestão, todas foram iniciadas e 2 já concluídas, comentou sobre a Biometria e se prontificou a ligar para as Zonas Eleitorais para solicitar campanhas nas férias escolares para melhorar os índices da Biometria, a ideia é que as Zonas Eleitorais consigam fazer a Biometria dentro do prazo estipulado. MÔNICA, comentou que o município de Pato Branco em 2018 efetuava 250 atendimentos/dia e que agora aproximadamente 20 atendimentos/dia, muito baixo e um desperdício de recursos, não estão atendendo como planejado. DES. TITO, esclareceu que a Corregedoria está avisando as Zonas Eleitorais para que façam a divulgação. RUBIANE, informou que está levantando os piores municípios em atendimento para entrar em contato com as Prefeituras para solicitar divulgação e comentou que Nova Londrina, Dois Vizinhos, Realeza tem poucos servidores mas que se dirigiram à rádios, utilizaram carros de som, panfletaram e que Dois Vizinhos atingiu um percentual de 90% de atendimentos, em complemento a Coordenadoria de Comunicação Social está indicando táticas para que melhorem as campanhas, mas que algumas zonas eleitorais reclamam de panfletar nos centros dos municípios. DES. TITO, comentou que quando das visitas aos municípios conversou com as rádios e prefeituras e que o atendimento melhorou. RUBIANE, pede autorização para o Diretor Valcir para dar atendimento presencial nas rádios em Pato Branco e Francisco Beltrão informando que é o que funciona.

Iniciando o **terceiro tema**, Metas Nacionais e Específicas 2019, SOLANGE descreveu a Meta Nacional 1 de 2019 – Julgar mais processos que os distribuídos e Meta Nacional 2 de 2019 – Julgar processos mais antigos, passando a palavra à DANIELLE, informou que em relação ao segundo grau tem muitos processos em diligência e que acredita que essas 2 metas sejam difíceis de atingir, que há falta de advogados na prestação de contas e que foi feito levantamento à respeito do fundo público e sobre o levantamento são 150 processos conclusos. DES. TITO, sugere chamar alguns advogados. DES. GILBERTO, sugere resolver os problemas que estão barrando e liberar os processos mais simples que é questão de gestão. SOLANGE, comenta que o TRE-



REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA

Ata da 2ª Reunião – 2019

PR foi destaque na Meta 2 e que estamos com problemas devido à ausência de sistema para extração de dados da Meta 4. DANIELLE, relata que devem ser tomadas providências em relação aos processos parados nos fóruns eleitorais. SOLANGE, informa que em relação a Metas específicas 1 - PJE o projeto está estruturado e segue cronograma TSE, quanto a Meta 2, foram efetuadas reuniões entre a COPE e a EJE, sugere que o monitoramento dessas ações para enviar ao CNJ, se faça pela COPE, informou ainda que as matérias da intranet não servem de comprovação para o Prêmio CNJ de Qualidade.

Iniciando o **quarto tema da pauta**, Prêmio CNJ de Qualidade, Solange comentou sobre o art. 6º X Acessibilidade, que todas as ações propostas tem que ser validadas pela Comissão de Acessibilidade. MOZAR, acha que quanto ao Art. 6º XV que institui a Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário poderá incluir mulheres como instrutoras nos eventos. SOLANGE, solicitou cooperação da Alta Administração para incentivar os servidores a participar do curso de nivelamento para atingir o percentual para o prêmio, e informou que foi solicitada à EJE para lançar a solicitação via email para que todos os servidores participem. Após convidou DIOGO, chefe da Seção de Planejamento Estratégico, a apresentar as informações relativas ao Prêmio CNJ de Qualidade. Com a palavra, DIOGO destacou que a forma de premiação foi alterada substancialmente e que a pontuação relativa envolverá todo o judiciário, sendo que pelo menos 32 órgãos não receberão premiação e que temos que tentar atingir o máximo de pontos que pudermos.

Iniciando o **quinto tema da pauta** SOLANGE, informa que as propostas de Metas Específicas para 2020 foram encaminhadas ao subcomitê 1, e que posteriormente será aberta consulta pública.

Por deliberação dos presentes, considerando que a RAE foi realizada na sequência da Reunião do Conselho de Governança, com a participação e presença das mesmas pessoas, a lista de presença da reunião do Conselho foi adotada como lista de presença da Reunião de Análise Estratégica Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.