

**PLANO DE GESTÃO 2020-2022**  
PORTARIA TRE-PR 418/2020

	Ações	Produto	Etapas/Projetos	Meta	Forma de mensuração	Prazo	Responsável	Mensuração 3º Trimestre 2020	Mensuração 4º Trimestre 2020	Avaliação do resultado de 2020 *cf. etapas/projetos ações previstos para o ano			
Ação 1	Executar o Projeto Eleições 2020	Projeto Eleições 2020 executado	Conforme descrito no Escritório de Projetos	Executar 95% das atividades previstas	Execução das atividades constantes no Escritório de Projetos / nº de atividades executadas / nº de atividades previstas x 100	Dezembro/2020	DG; COPE	Percentual de cumprimento: 85,24% OBS: executadas 52 de 61 atividades previstas no EP.	Percentual de cumprimento: 100% OBS: executadas 60 de 61 ações previstas (1 ação prevista no EP foi cancelada)	Ação integralmente cumprida OBS: Não há previsão para atividades em 2021			
Ação 2	Estruturar o Projeto Eleições 2022	Eleições 2022 planejadas	10 etapas, conforme descrito no Anexo I da Portaria TRE-PR 418/2020	Planejar 100% das atividades previstas no cronograma	Acompanhamento do cronograma, em anexo. Cálculo a partir do nº de atividades executadas / nº de atividades previstas no cronograma x 100	Dezembro/2021	DG; COPE	Mensuração prejudicada. OBS: a ação será iniciada em 2021	Mensuração prejudicada. OBS: a ação será iniciada em 2021	Não houve previsão para realização de etapas do projeto em 2020. OBS: o prazo para cumprimento da ação é dez/2021			
Ação 3	Realizar Eleições Suplementares	Eleições Suplementares realizadas	X	Realizar 100% das Eleições Suplementares determinadas descrevendo as Eleições 2020	Nº de Eleições Suplementares realizadas / nº de Eleições Suplementares determinadas x 100	Janeiro/2022	DG; COPE; ASCSPRE; SECTI; Zonas Eleitorais envolvidas	Mensuração prejudicada OBS: as Eleições Suplementares que se realizariam 2020 foram canceladas em razão da pandemia	Mensuração prejudicada OBS: nas Eleições Suplementares que se realizariam 2020 foram canceladas em razão da pandemia	As Eleições Suplementares que se realizaram 2020 foram canceladas em razão da pandemia. OBS: o prazo para cumprimento da ação é jan/2022			
Ação 4	Capacitar servidores com vistas às Eleições 2020	Curso elaborado e implementado pelos grupos de trabalho e servidores capacitados, no âmbito das secretarias administrativas relacionadas às Eleições Municipais 2020	Projeto 1 - Disponibilizar cursos EAD para os servidores das Zonas Eleitorais registrados, candidaturas, propaganda eleitoral, prestação de contas e outras ações voltadas ao processo eleitoral; Projeto 2 - Treinar os servidores que prestarão suporte às Zonas Eleitorais; Projeto 3 - Treinar 80% dos servidores capacitados para a Resolução TRE-PR 447/2019; Projeto 4 - Treinar todos aqueles que tomarão posse após as Eleições 2018	Projeto 1 - 25% pelº nº de cursos disponibilizados x 100 Projeto 2 - Treinar 100% dos convocados que prestarão suporte às Zonas Eleitorais Projeto 3 - Treinar 80% dos servidores capacitados para a Resolução TRE-PR 447/2019 Projeto 4 - 25% pelo nº de servidores capacitados / nº de servidores que tomarão posse após as Eleições 2018	Agosto/2020	COPE; EJE	Projeto 1 - 100% das ações (25%) Projeto 2 - Cumprido parcialmente (4,8%) Projeto 3 - Cumprido parcialmente (17,04%) Projeto 4 - Cumprido parcialmente (22,28%) Percentual total de cumprimento: 69,12%	Projeto 1 - Metá atingida (25%) Projeto 2 - Cumprido parcialmente (4,8%) Projeto 3 - Cumprido parcialmente (17,17%) Projeto 4 - Cumprido parcialmente (22,26%) Percentual total de cumprimento: 69,26%	Cumprida parcialmente - justificativas PAD 13131/2020 OBS: Percentual total de cumprimento: 69,25% (o Projeto 1 foi cumprido integralmente, os Projetos 2, 3 e 4 foram cumpridos parcialmente)				
Ação 5	Suporrt em matéria eleitoral para as Zonas Eleitorais	Diminuir as dividas e padronizar o entendimento entre os cartórios eleitorais	Projeto 1 - Suporte registro de candidaturas Projeto 2 - Suporte propaganda eleitoral Projeto 3 - Suporte prestação de contas Projeto 4 - Suporte acessibilidade nos locais de votação	80% dos chamados abertos respondidos em até 24 horas	Nº de chamados atendidos em 24h / nº de chamados abertos x 100	Dezembro/2020	COPE; EJE; SECTI	Projeto 1 - 99% dos chamados respondidos no prazo Projeto 2 - 75% dos chamados respondidos dentro do prazo Projeto 3 - Mensuração prejudicada: ainda não iniciado Projeto 4 - Mensuração prejudicada: ainda não iniciado	Projeto 1 - 100% dos chamados respondidos no prazo Projeto 2 - 100% dos chamados respondidos dentro do prazo Projeto 3 - 99% dos chamados respondidos dentro do prazo Projeto 4 - Mensuração prejudicada: suposto cancelado	Ação integralmente cumprida OBS: Não há previsão para atividades em 2021			
Ação 6	Revisão do Planejamento Estratégico 2021-2026	Planejamento Estratégico 2021-2026	8 etapas, conforme descrito no Anexo II da Portaria TRE-PR 418/2020	Planejamento Estratégico 2021-2026 aprovado pela Corte	100% com a aprovação da resolução pela Corte	Junho/2021	DG; COPE	Concluído os estudos pela SPE quanto aos aspectos gerais do PEI e indicadores (Doc. Pad. 26609/2020) Percentual de cumprimento: 12,0%	As sugestões efetuadas pela SPE para revisão do Planejamento Estratégico foram submetidas à análise das unidades do Tribunal na 3ª Reunião do Comitê Gestor da Estratégia e servidas na 1ª Reunião de junho/2020. As sugestões efetuadas pela SPE para revisão com as unidades do Tribunal a partir de fevereiro/2021 Percentual de cumprimento: 12,5%	Cumprido parcialmente OBS: Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 12,5%. 2. Prazo para cumprimento total da ação: jun/2021			
Ação 7	Fortalecimento da política interna sustentabilidade com a sensibilização e capacitação quanto às causas ambientais e	Continuidade da execução do Plano de Logística Sustentável do Tribunal e das políticas nas condições de uso das ações corretivas e capacitação	Projeto 1 - Plantar árvores Projeto 2 - Reduzir o consumo dos insumos papel, copos descartáveis, energia elétrica e água, comparando-se anos executados com os anos anteriores Projeto 3 - Contabilizar a participação de 90% das empresas fornecedoras do Bem do Meio Ambiente Projeto 4 - Contabilizar a participação do percentual dos serviços terceirizados no qualificação Projeto 5 - Campanhas de conscientização	Projeto 1 - Plantar 160 árvores no período 2020/2021 (10 por Fórum Eleitoral) Projeto 2 - Reduzir o consumo dos insumos papel, copos descartáveis, energia elétrica e água, comparando-se anos executados com os anos anteriores Projeto 3 - Contabilizar a participação de 90% das empresas fornecedoras do Bem do Meio Ambiente Projeto 4 - Contabilizar a participação do percentual dos serviços terceirizados no qualificação Projeto 5 - Realização de 6 campanhas de conscientização	Jan/2022	COPE; Zonas Eleitorais e SECOS	Projeto 1 - 20% pelo nº de árvores plantadas x 100 Projeto 2 - 20% pelo nº de indicadores que equivalem a 12,5% do projeto e 2,5% na mensuração da ação Projeto 3 - 20% pelo nº de empresas participantes no evento / 200 x 100 Projeto 4 - 100% pelo nº de empresas no qualificação Projeto 5 - 20% pelo nº de publicações na internet de campanhas de conscientização / 6 x 100	Projeto 1 - Cumprido parcialmente. Plantadas 26 árvores, o que equivale a 12,5% do projeto e 2,5% na mensuração da ação. Projeto 2 - Metá atingida (20%) Projeto 3 - Metá atingida (20%) Projeto 4 - Mensuração prejudicada Projeto 5 - Metá atingida (realizada 6 campanhas - 20%). Percentual total de cumprimento: 62,5%	Cumprida parcialmente OBS: 1. Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 63,5% 2. Prazo para cumprimento total da ação: jan/2022				
Ação 8	Capacitação contínua de servidores	Capacitação dos servidores da capital e do interior, conforme programação em anexo	Projeto 1 - Curso de Nivelamento dos Servidores do Poder Judiciário (CNU) Projeto 2 - Capacitação quanto aos critérios de pontuação do Prêmio CNU de Qualidade Projeto 3 - Capacitação quanto as Metas Nacionais e Específicas (CNU)	Projeto 1 - Capacitação geral no âmbito do TRE-PR 4.1. Gestão de Aprendizagem 4.2. Gestão de Acessibilidade 4.3. Ferramentas de Qualidade 4.4. Precisamos Fazer sobre Conflitos	Executar 100% das ações de capacitação planejadas	Nº de ações executadas (conforme mensuração constante do anexo) / nº de ações planejadas x 100	Dezembro/2021	COPE; EJE	Projeto 1 - Metá atingida (25%) Projeto 2 - Metá atingida (25%) Projeto 3 - Metá não alcançado (0%) Projeto 4 - Cumprido parcialmente. Finalizados os subprojetos 2, 3 e 4 (curso de gestão de recursos humanos, de acessibilidade e preconceito sobre conflitos) - (18,75%) Percentual total de cumprimento: 68,75%	Projeto 1 - Metá atingida (25%) Projeto 2 - Metá atingida (25%) Projeto 3 - Metá não alcançado (0%) Projeto 4 - Cumprido parcialmente. Finalizados os subprojetos 2, 3 e 4 (curso de gestão de recursos humanos, de acessibilidade e preconceito sobre conflitos) - (18,75%) Percentual total de cumprimento: 68,75%	Cumprida parcialmente OBS: 1. Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 68,75% 2. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021		
Ação 9	Desenvolver atividades de cidadania voltadas diversos segmentos da sociedade	Promoção de cursos, palestras e eventos, com ampla divulgação na mídia e com o apoio das entidades parceiras	Projeto 1 - Partecipação remota no processo eleitoral - etapa (aço) 2020 Projeto 2 - Participação remota no processo eleitoral - etapa (aço) 2020 Projeto 3 - Campanhas voltadas ao eleitor para ampliar seu conhecimento sobre o funcionamento do processo eleitoral - etapa (aço) 2020 Projeto 2 - Campanhas voltadas ao eleitor para ampliar seu conhecimento sobre o funcionamento do processo eleitoral - etapa (aço) 2021 Projeto 3 - Promover campanhas voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre o funcionamento do processo eleitoral etapa (aço) 2021 Projeto 4 - Oficina de cidadania voltada para Juventude Eleitoral, Tribunal Eleitoral Jovem e Segurança da União Eletrônica	Projeto 1 - Partecipação remota no processo eleitoral - etapa (aço) 2020 Projeto 2 - Participação remota no processo eleitoral - etapa (aço) 2020 Projeto 3 - Campanhas voltadas ao eleitor para ampliar seu conhecimento sobre o funcionamento do processo eleitoral - etapa (aço) 2020 Projeto 2 - Campanhas voltadas ao eleitor para ampliar seu conhecimento sobre o funcionamento do processo eleitoral - etapa (aço) 2021 Projeto 3 - Promover campanhas voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre o funcionamento do processo eleitoral etapa (aço) 2021 Projeto 4 - Oficina de cidadania voltada para Juventude Eleitoral, Tribunal Eleitoral Jovem e Segurança da União Eletrônica	Executar 100% das ações de capacitação planejadas, conforme anexo	Nº de ações executadas (conforme mensuração constante do anexo) / nº de ações planejadas x 100	Dezembro/2021	EJE	Projeto 1 - Metá atingida (20%) Projeto 2 - Metá atingida (20%) Projeto 3 - Metá não alcançado (0%) Projeto 4 - Cumprido parcialmente. Finalizados os subprojetos 2, 3 e 4 (curso de gestão de recursos humanos, de acessibilidade e preconceito sobre conflitos) - (18,75%) Percentual total de cumprimento: 68,75%	Projeto 1 - etapa (aço) 2020 - Metá atingida - 20% (428 mulheres capacitadas) Projeto 2 - etapa (aço) 2020 - Metá atingida - 20% (434 mulheres capacitadas) Projeto 3 - etapa (aço) 2021 - Metá não alcançado (0%) Projeto 4 - Cumprido parcialmente. Finalizados os subprojetos 2, 3 e 4 (curso de gestão de recursos humanos, de acessibilidade e preconceito sobre conflitos) - (18,75%) Percentual total de cumprimento: 68,75%	Cumprida parcialmente OBS: Todos as etapas previstas para o ano foram cumpridas 1. Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 68,75% 2. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021		
Ação 10	Incentivar o hábito da leitura	Projeto Pra Ti Ira: oferta facilitada e acesso de livros por meio de aplicativo ou site para leitura online, com a possibilidade de download em todos os dispositivos, com fácil acesso. Literalmente: seleção e publicação de trechos de livros escolhidos, em que se encontra o tema de estudo, com a possibilidade de conversa entre amigos; desenvolvido em parceria com Marceilo Almeida, Cultura Digital, para promover a leitura de forma mais qualificada, casando em que os leitores poderão ter a oportunidade de dialogar com o escritor autor, tradutor, editor, diretor, diretor de obra em rede de conversa com o Marceilo Almeida	Projeto 1 - Pra Ti Ira: ofertar facilidade e acesso de livros por meio de aplicativo ou site para leitura online, com a possibilidade de download em todos os dispositivos, com fácil acesso. Literalmente: seleção e publicação de trechos de livros escolhidos, em que se encontra o tema de estudo, com a possibilidade de conversa entre amigos; desenvolvido em parceria com Marceilo Almeida, Cultura Digital, para promover a leitura de forma mais qualificada, casando em que os leitores poderão ter a oportunidade de dialogar com o escritor autor, tradutor, editor, diretor, diretor de obra em rede de conversa com o Marceilo Almeida	Projeto 1 - Pra Ti Ira - Ação 2020 e 2021 Projeto 2 - Literatura - publicar pelo menos, 5 (cinco) trechos por ano Projeto 3 - Conversa entre amigos	Projeto 1 - Pra Ti Ira - Ação 2020 e 2021 Projeto 2 - Literatura - publicar pelo menos, 5 (cinco) trechos por ano Projeto 3 - Conversa entre amigos	Atender 100% das ações de capacitação planejadas, conforme anexo	Nº de ações executadas (conforme mensuração constante do anexo) / nº de ações planejadas x 100	Não se aplica (aço) continua	EJE	Projeto 1 - Cumprido parcialmente - 55 próximos imprimidos impactado pela pandemia (16,17%) Projeto 2 - Mensuração prejudicada - não executada (não se aplica a ação) Projeto 3 - Cumprido parcialmente - 1 ato publicado (2,5%) Projeto 4 - Mensuração prejudicada - não executada (impactado pela pandemia) Percentual total de cumprimento: 19,2%	Projeto 1 - etapa (aço) 2020 - Metá atingida - 20% (428 mulheres capacitadas) Todos as etapas previstas para o ano foram cumpridas 1. Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 51,36% 2. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021	Cumprida parcialmente OBS: 1. As metas estipuladas para o ano de 2020 não foram cumpridas, conforme PAD 13131/2020 2. Trata-se de ação continua, com previsão para atividades em 2021.	
Ação 11	Atualizar o acervo da Biblioteca para Séries 2020 e para 2021	Manter a contratação das Bibliotecas Digitais - Editora Fórum e Thomson Reuters - Revista dos Tribunais - Revista dos Tribunais e atualizar as obras da Biblioteca, demais seções do Tribunal e das Zonas Eleitorais	Projeto 1 - Manter a contratação das Bibliotecas Digitais - Editora Fórum e Thomson Reuters - Revista dos Tribunais - Revista dos Tribunais	Atender 90% da demanda dos setores por andamento	Quantidade de obras adquiridas e disponibilizadas / quantidade de obras demandadas x 100	Dezembro/2020	EJE	Percentual total de cumprimento da ação e forma de mensuração estabelecida no Portfólio 0% OBS: - Contrato para aquisição de livros renovaado.	670 obras adquiridas. Percentual de cumprimento: 53,94%	Metá 2020 atingida OBS: 1. As atividades previstas para 2020 foram cumpridas 2. Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 53,94%			
Ação 12	Editorar a Revista Parana Eleitoral nº 9.3 comemorativa aos 65 anos do período	Publicação da revista Parana Eleitoral nº 9.3	X	Publicar a revista Parana Eleitoral para que seja comemorada a data de criação da comarca, momento de prestação de serviços e a integração da comunidade acadêmica aos fins da Justiça Eleitoral.	100% com a publicação da revista	3º quadrimestre/2020	EJE	Percentual de cumprimento: 90% OBS: a revista está em fase de editoração	Percentual de cumprimento: 100%	Ação integralmente cumprida OBS: Não há previsão para atividades em 2021			
Ação 13	Levar as atividades do Grupo de Pesquisas em Direito Eleitoral e Ciência Política ao interior do Estado	Ampliação dos estudos e das pesquisas nas matérias de Direito Eleitoral e Ciência Política	X	Atender 20 alunos no Grupo de Pesquisas em Direito Eleitoral e Ciência Política	Nº de alunos participantes do grupo de pesquisa / 20 x 100.	Julho/2021	EJE	Percentual de cumprimento: 5%	Percentual de cumprimento: 5%	Cumprida parcialmente OBS: 1. Percentual total acumulado de cumprimento em 2020: 5% 2. Prazo para cumprimento total da ação: jul/2021			

Ação 14	Aprimoramento do controle de serviço extraordinário (horas extras e banco de horas) na Justiça Eleitoral do Paraná	Sistema GSE – Gerenciamento do serviço extraordinário	<p>Etapa 1 - Janeiro/2020 - colocação do sistema em ambiente de produção e estudos para subsidiar as decisões da alta administração em relação a disponibilização do sistema e banco de horas</p> <p>Etapa 2 - Fevereiro/2020 - implantação do sistema em ambiente de produção e reuniões para distribuição do orçamento</p> <p>Etapa 3 - Junho/2020 - treinamento dos usuários e disponibilização do sistema para uso da Justiça Eleitoral</p> <p>Etapa 4 - Setembro/2020 - implantação total do sistema</p> <p>Etapa 5 - Outubro/2020 - avaliação do sistema e análise de melhorias.</p> <p>O cronograma está sujeito a ajustes em razão da pandemia do Novo Coronavírus</p>	Implementação do sistema GSE – Gerenciamento do serviço extraordinário em 2020.	100% com o sistema implantado e em funcionamento em 2020.	Dezembro/2020	SECOP; SECTI	<p>Percentual de cumprimento: 100%</p> <p>OBS: Sistema implementado e em funcionamento em agosto/2020</p>	<p>Ação integralmente cumprida</p> <p>OBS: Em 2021 será efetuada a avaliação do sistema para eventual aperfeiçoamento</p>		
Ação 15	Aplicação dos processos contratuais em consonância com a Política de Governação de Aquisições do TRE/PR		<p>Aplicamento do modelagem dos processos “Planejamento da contratação” e “seleção dos fornecedores” e “negociação e contratação” para o Tribunal com impactos positivos</p> <p>Gestão de Riscos: padronização do processo de contratação, aplicação das normas de planejamento de contratação, agilização das contratações para cumprimento do prazo estabelecido no cronograma</p> <p>Contratações – PAC e no Cronograma Anual de Contratações e prevenção de desconformidades nos processos</p> <p>compliance</p>	<p>Etapa 1 - 1º Semestre/2020: elaboração e revisão de todos os modelos de documentação e planejamento da contratação</p> <p>Etapa 2 - 2º Semestre/2020: seleção de fornecedores e treinamento de todos as unidades do Tribunal com as linhas de aprendizagem em planejamento das contratações e práticas servidórias da SECOP</p> <p>Etapa 3 - 2º Semestre/2020: execução de todos os modelos padronizados da modalidade de licitação de acordo com o objeto, com ou sem contrato</p> <p>Etapa 4 - 2º Semestre/2020: revisão dos modelos de contratos padronizados por unidade</p> <p>Etapa 5 - 1º Semestre/2021: norma de sanção administrativa</p> <p>Etapa 6 - 2º Semestre/2021: aperfeiçoamento das competências gerenciais e de compliance da área de aquisições atingindo todos os servidores com capacitação necessária</p>	Executar 90% das atividades previstas nas etapas referidas, conforme planilha de acompanhamento das diversas atividades de execução e a apresentar.	Nº de etapas implantadas / 6 x 100	Deseembro/2021	SECOA	<p>Etapa 1 - Cumprido integralmente (100%)</p> <p>Etapa 2 - Cumprido parcialmente (50%)</p> <p>Etapa 3 - Cumprido integralmente (100%)</p> <p>Etapa 4 - Cumprido integralmente (100%)</p> <p>Etapa 5 - Cumprido parcialmente (30% no item 1 e 40% no item 2)</p> <p>Etapa 6 - Concluída parcialmente (65%)</p> <p>Percentual total de cumprimento: 50%</p>	<p>Etapa 1 - Cumprido integralmente (100%)</p> <p>Etapa 2 - Cumprido parcialmente (50%)</p> <p>Etapa 3 - Cumprido integralmente (100%)</p> <p>Etapa 4 - Cumprido integralmente (100%)</p> <p>Etapa 5 - Cumprido parcialmente (30% no item 1 e 40% no item 2)</p> <p>Etapa 6 - Concluída parcialmente (72,50%)</p> <p>Percentual total de cumprimento: 50%</p>	<p>Cumprido parcialmente</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Foram implantadas compridas 3 das 4 etapas previstas para 2020 e iniciadas, ainda dentro do exercício, as 2 etapas previstas para 2021</li> <li>2. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021</li> </ul>
Ação 16	Residência em TI		<p>Celebrado o Acordo de Cooperação Universidades para a realização de projetos em conjunto com o TRE/PR</p>	<p>Etapa 1 - 2020: formatação do programa e estabelecimento de compromissos com instituições de ensino</p> <p>Etapa 2 - 2º Semestre/2020: planejamento das linhas de trabalho a serem desenvolvidas</p> <p>Etapa 3 - 1º Semestre/2021: início do 1º grupo de trabalho</p>	Contratar, no mínimo, 10 (dez) residentes universitários até 31/12/2021	Nº de residentes contratados / 10 X 100	1º Semestre/2021	SECTI	Etapas de 2020 parcialmente concluídas	<p>Etapas 2020 cumpridas parcialmente - justificativas PAD 1114/2020</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nã previsão para realização de etapa em 2021</li> <li>2. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021</li> </ul>	
Ação 17	Outsourcing de impressão	Contratação de empresa para gerenciamento operação do parque de impressoras	<p>Etapa 1 - 1º Semestre/2021: publicação de edital e contratação</p> <p>Etapa 2 - 2º Semestre/2021: início da operação</p>	Implantação em 30% do TRE-PR (sede).	Nº de unidades implementadas / nº de unidades pretendidas X 100.	2º Semestre/2021	SECTI	Ação em andamento	<p>Cumprido parcialmente</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Apesar de não haver etapas previstas para 2020 a execução já foi iniciada</li> <li>2. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021</li> </ul>		
Ação 18	Renovação Datacenter	Remanejamento da infraestrutura técnica do Datacenter "Site A" para nova localização.	<p>Etapa 1 - 1º Semestre/2020: consultoria para planejamento e elaboração de estudos técnicos</p> <p>Etapa 2 - 2º Semestre/2021: elaboração de edital e contratação</p>	Migrar Datacenter para o novo site.	Nº de etapas implementadas / 2 X 100.	2º Semestre/2021	SECTI	Percentual de cumprimento: 50%	<p>Percentual de cumprimento: 50%</p>	<p>Meta 2020 atingida</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. As atividades previstas para 2020 foram cumpridas integralmente</li> <li>2. Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 50,00%</li> <li>3. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021</li> </ul>	
Ação 19	Programa de Gestão Documental	Manual de Gestão Documental e Sistema Elétrônico de Gestão Documental	<p>Projeto 1 - Curso de formação em gestão documental para servidores do quadro</p> <p>Projeto 2 - Compração e digitalização de documentos do Arquivo do Gabinete</p> <p>Projeto 3 - 2º Semestre/2020 - encerramento dos novos instrumentos para homologação de TSE, após aprovação no TRE-PR, elaboração de manual de gestão documental após estruturação dos Instrumentos de Gestão Documental (IGD).</p> <p>Projeto 4 - Realização de estudos para avaliação e verificação documental e controle de prazos das áreas de planejamento e documentação, elaboração de cronograma para realização das etapas de planejamento e tempo integral no âmbito de armazenamento de documentos físicos.</p> <p>Projeto 5 - Desenvolvimento de programação de ação para a área de Gestão Documental, contemplando levantamento de acovo de toda instituição (documentos de valor histórico); revisão de seu instrumentos, protocolos e procedimentos, elaboração de cronograma para realização de eventos/leposições literárias; estudo/projeto para contratação de estagiários, criação de manual para alinhamento das informações junto à Seção de Gestão da Documentação, elaboração de manual para a criação de Zonas Eleitorais (capital e interior); desenvolvimento, aquisição e implementação de um sistema eletrônico que promova a gestão documental, concretamente a produção, armazenamento, utilização e arquivamento de documentos físicos e eletrônicos, em forma corrente ou intermitente, visando a eliminação, reciclagem ou guarda permanente</p>	<p>Projeto 1 - Formatar curso visando à introdução da nova dinâmica de trabalho quanto à didática - elaboração de 50 aulas teóricas e prática com formação de 300 servidores.</p> <p>Projeto 2 - Digitalizar em 2020, 2.000 documentos.</p> <p>Projeto 3 - Concluir a aposição de selos e selos de identificação para a estruturação de sistema de gestão documental.</p> <p>Projeto 4 - Realizar estudos para avaliação e verificação documental e controle de prazos das áreas de planejamento e documentação, elaboração de cronograma para realização das etapas de planejamento e tempo integral no âmbito de armazenamento de documentos físicos.</p> <p>Projeto 5 - Desenvolvimento de programação de ação para a área de Gestão Documental, contemplando levantamento de acovo de toda instituição (documentos de valor histórico); revisão de seu instrumentos, protocolos e procedimentos, elaboração de cronograma para realização de eventos/leposições literárias; estudo/projeto para contratação de estagiários, criação de manual para alinhamento das informações junto à Seção de Gestão da Documentação, elaboração de manual para a criação de Zonas Eleitorais (capital e interior); desenvolvimento, aquisição e implementação de um sistema eletrônico que promova a gestão documental, concretamente a produção, armazenamento, utilização e arquivamento de documentos físicos e eletrônicos, em forma corrente ou intermitente, visando a eliminação, reciclagem ou guarda permanente</p>	<p>Projeto 1 (base 1) - 25% pelo nº de servidores atendidos em 2020 / 50 X 100</p> <p>Projeto 1 (base 2) - 25% pelo nº de servidores atendidos em 2021 / 50 X 100</p> <p>Projeto 2 (base 1) - 25% pelo nº de documentos digitalizados em 2020 / 2.000 X 100</p> <p>Projeto 2 (base 2) - 25% pelo nº de documentos digitalizados em 2021 / 2.000 X 100</p> <p>Projeto 1 (base 1) - Mensuração prejudicada (OBS: fase adiada para 2021 em razão da pandemia)</p> <p>Projeto 2 - Mensuração prejudicada (OBS: fase adiada para 2021 em razão da pandemia)</p> <p>Projeto 2 (base 2) - Mensuração prejudicada (OBS: fase adiada para 2021 em razão da pandemia)</p> <p>Projeto 1 (base 1) - 1.770.098 páginas digitadas (resultado acumulado de dez/2020: 5.437.098 páginas digitadas).</p> <p>Projeto 2 - 5.437.098 páginas digitadas</p>	<p>Projeto 1 (base 1) - Mensuração prejudicada (OBS: fase adiada para 2021 em razão da pandemia)</p> <p>Projeto 2 - Mensuração prejudicada (OBS: fase adiada para 2021 em razão da pandemia)</p> <p>Projeto 1 (base 1) - 1.770.098 páginas digitadas (resultado acumulado de dez/2020: 5.437.098 páginas digitadas).</p>	<p>Cumprida parcialmente - justificativas PAD 13149/2020</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Projeto 1 adiado para 2021 em razão da pandemia</li> <li>2. Projeto 2 - Resultado cumulado até dez/2020: 5.437.098 páginas digitadas</li> </ul>	<p>Cumprida parcialmente - justificativas PAD 13149/2020</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. As atividades previstas para 2020 foram cumpridas integralmente</li> <li>2. Percentual total acumulado de cumprimento em dez/2020: 50,00%</li> <li>3. Prazo para cumprimento total da ação: dez/2021</li> </ul>			
Ação 20	Migração dos processos físicos para o PJE	Migração dos processos físicos para o PJE implantado em 1º e 2º Grau no TRE/PR	<p>Etapa 1 - Janeiro e fevereiro de 2021: migração de 30% dos processos físicos</p> <p>Etapa 2 - Março e abril de 2021: migração de 30% dos processos físicos</p> <p>Etapa 3 - Maio e junho de 2021: migração de 40% dos processos físicos</p>	Migração de 100% dos processos físicos em trâmite em 1º e 2º graus	Quantidade de processos cadastrados no sistema PJE / Quantidade de processos físicos em trâmite em cada fase X 100	Junho/2021 - 1º Grau e 2º Grau	SECJUD; SECTI; SECRE; CARTÓRIOS ELEITORAIS	<p>Mensuração prejudicada</p> <p>OBS: Conforme cronograma a atividade somente será iniciada em 2021</p>	<p>Não houve previsão para realização de etapas do projeto em 2020.</p> <p>Foi expedido o edital de 24/11/2020. Pedi autorização para publicação na imprensa, nº 579/2020, que regulamenta a migração dos processos físicos em trâmite na 1º e 2º instâncias da Justiça Eleitoral e sua migração no sistema PJE.</p>		
Ação 21	Plano de Trabalho SECOS para Reformas 2020/2021	Reformulação de Internet - Ativ. Transformação do Plano de Trabalho aprovado com as definições das reformas que serão realizadas nos imóveis do TRE/PR, a aderência aos itens e a execução	<p>Etapa 1 - Execução de itens definidos como prioritários em 2020</p> <p>Etapa 2 - Execução de itens definidos como prioritários em 2021</p>	Execução de 50% dos itens definidos como prioritários, inserido no plano, buscando o máximo de aderência e evitando elevada montante em restos a pagar	Items executados / itens definidos como prioritários X 100, comparando-se o resultado com a meta de 80%	Dezembro/2020	SECOS	<p>Percentual de cumprimento: 57%</p> <p>OBS: Executados 05 de 14 demandas</p>	<p>Cumprida parcialmente - justificativas PAD 13154/2020</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Percentual total de cumprimento: 64%</li> <li>2. Não prevista para continuidade da ação em 2021</li> </ul>		
Ação 22	Usina Fotovoltaica - Produto de Energia suficiente para o atendimento da demanda	Mantenimento do equilíbrio entre a energia produzida pela Usina Fotovoltaica e o consumo de energia das unidades do TRE/PR	<p>Etapas 2020</p> <p>Etapa 1 - 2020 - Capacitar a equipe de serviços ligada no NUSINA, na SMIN e na SESEG, relativamente ao funcionamento da usina</p> <p>Etapa 2 - 2020 - Contratar serviços de medição periódica, mensal, do volume de energia produzida e consumo de energia das unidades e contabilidade dos valores dependentes</p> <p>Etapa 3 - 2020 - Monitorar e analisar a produção de energia e demanda necessárias para atendimento integral de consumo dos imóveis</p> <p>Etapa 4 - 2020 - Realizar estudo referente à contratação de operação assistida da usina</p> <p>Etapa 5 - 2021 - Promover adequações eventualmente necessárias para atingir o equilíbrio entre a demanda de energia do TRE/PR ou, pelo menos, próximo do total levantado</p> <p>Etapa 6/2021 - Contratar serviços de operação assistida da usina, a partir dos subsídios consolidados em 2020</p>	Atender em 2020 e 2021 100% da demanda da Justiça Eleitoral com a produção da energia da Usina Fotovoltaica	Quantidade de energia produzida no período / Quantidade de energia consumida no período X 100	Dezembro/2021	SECOS; NUSINA	<p>Cumprimento: Incorporação de etapas 1, 2, 3 e 4/2020.</p> <p>OBS: A energia produzida (fase 1) é superior ao consumo das unidades do Tribunal em 25,26%.</p> <p>Percentual de cumprimento: 112,7%</p>	<p>Mais atingido</p> <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. As atividades previstas para 2020 foram cumpridas integralmente</li> <li>2. Há previsão para realização de novas etapas em 2021</li> </ul>		

Ação 23	Adaptações de acessibilidade e segurança do trabalho dos imóveis	Realização de visitas técnicas e elaboração de relatórios para que sejam realizados os procedimentos necessários as contratações de acessibilidade e à segurança do trabalho visando atendendo à alteração das normas técnicas assim como a votação realizada pelos órgãos competentes (PAD nº 650/2017)	Etapa 2020 Etapa 1/2020 - Acessibilidade - Fóruns do interior do Estado: Cordeiria, Londrina e Pato Branco. Etapa 2/2020 - Acessibilidade - imóveis da Capital: acesso externo do Fórum Eleitoral; adequações internas do prédio sede e do fórum (piso tát. da CAE, barreiros, sinalização visual, identificação em braille e sonora); adequação dos Fóruns 3/2020 - Segurança do trabalho em altura para 30 Fóruns Eleitorais e para os imóveis da Capital.	Conduz todas as etapas do projeto	Etapa 2020 Etapa 1/2020 - Acessibilidade (adaptação dos Fóruns de Cordeiria e Pato Branco foram concluídos). As adequações internas do prédio sede e do fórum (piso tát. da CAE, barreiros, sinalização visual, identificação em braille e sonora); adequação dos Fóruns 3/2020 - Segurança do trabalho em altura para 30 Fóruns Eleitorais e para os imóveis da Capital.		Etapa 2020 Etapa 1/2020 - Cumprida parcialmente (adaptação dos Fóruns de Cordeiria e Pato Branco foram concluídos). As adequações internas do prédio sede e do fórum (piso tát. da CAE, barreiros, sinalização visual, identificação em braille e sonora); adequação dos Fóruns 3/2020 - Segurança do trabalho em altura para 30 Fóruns Eleitorais e para os imóveis da Capital.	Etapa 2020 Etapa 1/2020 - Cumprida parcialmente (adaptação dos Fóruns de Cordeiria e Pato Branco foram concluídos). As adequações internas do prédio sede e do fórum (piso tát. da CAE, barreiros, sinalização visual, identificação em braille e sonora); adequação dos Fóruns 3/2020 - Segurança do trabalho em altura para 30 Fóruns Eleitorais e para os imóveis da Capital.	Cumpriu parcialmente - justificativas PAD 13154/2020 OBS: ha previsto para continuidade da ação em 2021, inclusive quanto as etapas de 2020 transferidas para o próximo exercício	
Ação 24	Sistema de manutenção predial	Sistema de Manutenção Predial – estudo elaborado em 2016, conduzida a implantação em 2019, finalização da fase de produção	Etapa 1 - Integrar com outros sistemas do TRE-PR Etapa 2 - Utilizar para abertura de chamados Etapa 3 - Elaborar planos de serviços para manutenção, revisando prazos e serviços relacionados aos extintores, ar condicionados, elevadores, geradores, limpeza de caixas de água, corte de árvores, entre outros; etc. Etapa 4 - Proceder montagem, testes e adequações do sistema, plena utilização e análise dos resultados	Conduz todas as etapas do projeto	100% com a integração e implementação do sistema.	2º Semestre/2020	SECOS	Etapa 1 - Cumprida parcialmente (efetuada integração com o sistema SGHd); Etapa 2 - Cumprida integramente; Etapa 3 - Cumprida parcialmente. Os planos de manutenção de geradores, elevadores, batedouros, caixas d'água, desidratador, limpeza devidos altos, e hidráulicos, entre outros, foram elaborados e encaminhados para a implantação das rotinas preventivas da equipe residente de manutenção; Etapa 4 - Cumprida integralmente. O sistema está sendo alimentado com dados específicos de cada Fórum, com todos e plenamente com diversas informações de cada prédio. Atualização constante das informações da base de dados submetida à análise da Empresa contratada;	Não houve alteração em relação à medição anterior. Percentual total de cumprimento acumulado: 70%	Cumpriu parcialmente - justificativas PAD 13154/2020 OBS: ha previsto para continuidade da ação em 2021
Ação 25	Projeto de Eficiência Energética modernização e redução de custos com energia elétrica	Modernização do sistema de ar condicionado, iluminação interna da sede e adequação da iluminação interna dos fóruns eleitorais e dos imóveis da sede, visando redução de custos com energia elétrica (PAD nº 14.195/2016)	Etapa 1 - Conduz processos de descontos em conformidade com o acordo firmado Etapa 2 - Preverá serviços e colaboradores Etapa 3 - Realizar 02 (duas) medições do consumo, pós conclusão do projeto, apresentando os resultados obtidos	Conduz todas as etapas do projeto	Nº de etapas implementadas / 3 x 100	Novembro/2020	SECOS	Meta atingida. Percentual de cumprimento: 100%.		Ação integralmente cumprida
Ação 26	Indicador de segurança OIE 10	Medidas periódicas do indicador, Atualização da segurança dos imóveis da sede e do Fórum Eleitoral (PAD nº 12/45/2016), 2º diagnóstico para a sede e Fórum Eleitoral; Elaboração do plano de segurança dos imóveis da sede e dos fóruns de segurança nos imóveis do TRE-PR, assim como câmeras de segurança, instalação de alarmes e sistema de monitoramento, apesar com as Polícias Militar Federal e outros órgãos públicos; Elaboração e publicação de normas específicas de segurança	Etapa 2020 Etapa 1/2020 - Segurança dos imóveis da capital e Usina Fotovoltaica; A) Elaboração e apresentação do 2º Diagnóstico de Segurança relativamente a usinas e B) Levantamento/álteras dos itens de segurança da Usina Fotovoltaica; C) Adoção das medidas de acordo com o levantamento de risco da cada município; Etapa 2/2020 - Execução da nova Resolução CNJ nº 291/2019 Etapa 3/2020 - Plano de Segurança das Eleições Etapa 4/2020 - Execução do Plano de Trabalho em cumprimento com o diagnóstico de segurança Etapa 5/2020 - Execução do Plano de Trabalho em cumprimento ao Acordo de Cooperação firmado com a PRF Etapa 1/2021 - Elaboração e apresentação do 2º Diagnóstico de Segurança relativamente ao levantamento das instâncias divididas em regiões ou por municípios, com a apresentação das medidas de segurança Etapa 2/2021 - Adoção das medidas de acordo com o levantamento de risco da cada município Etapa 3/2021 - Plano de Segurança da Justiça Eleitoral Etapa 4/2021 - Normativos e Acordos de Cooperação com órgãos de segurança – implementação e/ou propostas	Conduz todas as etapas do projeto	Etapa 2020 - nº de etapas implementadas / 5 x 100 para 2020 Etapa 2021 - nº de etapas implementadas / 4 x 100 para 2021	Novembro/2020 Novembro/2021	SECOS	Etapa 2020: Cumprida parcialmente: etapas 1 e 5 Cumpridas integralmente: etapas 2, 3 e 4 e 5 Percentual total de cumprimento da ação: 60% OBS: A etapa 2/2021 já foi iniciada.  Etapa 2021: Cumprida parcialmente: etapa 1 Cumpridas integralmente: etapas 2, 3, 4 e 5 Cumprida parcialmente: etapa 6 Percentual total de cumprimento da ação: 80%	Cumpridas integralmente as etapas 2, 3, 4 e 5 de 2020 e, parcialmente, a etapa 1 - justificativas PAD 13154/2020 OBS: 1. Há previsão para continuidade da etapa 1 de 2020 em 2021. 2. Há previsão para execução de etapas em 2021. 3. Prazo para cumprimento total da ação nov/21	
Ação 27	Projeto para redução de custos de contratações continuadas	Realização de estudos e diversos audits periódicos e à medida pronta para redução de custos dos serviços de motoristas, Impressão digital, copiadora, telefonia e manutenção predial e de informática, para o setor de contratações do Estado, de forma contínua	Etapa 2020 Etapa 1/2020 - Telefonia: Implantação da serfia PIN para efetuar ligações res. interna; Etapa 2021 Etapa 1/2021 - Proposta de Projeto Piloto para o modelo de contratação por lotes de serviços de motoristas, impressão digital, copiadora, telefonia e manutenção predial e de informática, para o setor de contratações do Estado, de forma contínua; Etapa 2/2021 - Análise das implementações do sistema de telefonia e adequações necessárias para viabilizar redução de custos Etapa 3/2021 - Aumentação de redução dos custos dos serviços de transporte e de informática, para o setor de contratações do Estado, de forma contínua; Etapa 4/2021 - Incentivo ao uso da aplicação de serviços de transporte - taxi Etapa 6/2021 - Análise quanto à possibilidade de redução de postos de impressão digital, para o setor de contratações do Estado, de forma contínua; Etapa 7/2021 - Análise e apresentação de relatório quanto à economia gerada pelos serviços de transporte	Conduz todas as etapas do projeto	Etapa 2020 - Implementação da etapa 1 /100 para 2021	Novembro/2021	SECOS	Mensuração prejudicada OBS: A implementação deste projeto ficou sobrestada, com previsão de entrega no primeiro semestre de 2021, devido à necessidade de priorização de outros projetos premiados e complexos.	Mensuração prejudicada OBS: A implementação deste projeto ficou sobrestada, com previsão de entrega no primeiro semestre de 2021, devido à necessidade de priorização de outros projetos premiados e complexos.	A etapa 1, prevista para 2020, será executada em 2021 - justificativas PAD 13154/2020 O prazo para cumprimento total da ação é nov/21
Ação 28	Proposta de norma relativa ao planejamento das contratações do TRE-PR	Apresentação de minuta de norma referente ao planejamento das contratações do TRE-PR, posteriormente, de manual de contratações do TRE-PR	Etapa 1 - Semestre/2020 - Analisar e aprovar minuta pelo Comitê de Gestão da contratação, para a apresentação, pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral e pela Secretaria de Auditoria Interna. Etapa 2 - 2º Semestre/2020 - Publicar a norma de Planejamento das Contratações Etapa 3 - 1º Semestre/2021 - Publicar o Manual das Contratações	Conduz todas as etapas do projeto	100% com a aprovação do normativo e do manual	Junho/2021	SECOS; SECDA; SECTI; COPE; ASSDG	Percentual de cumprimento: 67% OBS: cumpridas etapas 1 e 2 do projeto.	Não houve alteração em relação à medição anterior.	Meta atingida As etapas do projeto previstas para 2020 foram integralmente cumpridas OBS: o prazo para cumprimento total da ação é jun/2021
Ação 29	Projeto Gestão Participativa - Sede e Zonas Eleitorais	I. Grupo Integração - Temas Administrativos - reuniões, soluções, análise, recebimento das demandas e sugestões de melhorias das zonas eleitorais, elaboração de melhores procedimentos e aprimoramentos de comissões e fiscalizações para os fóruns eleitorais. II. Gestão Participativa - para a seleção de candidatos e para a fiscalização de contratos, no que se refere à fiscalização de contratos, ministrado pelos próprios gestores da SECOS ou por professor contratado.	Etapa 1 - Apresentar relatório pelo Grupo Integração com proposta para as fiscalizações do interior do estado; Etapa 2 - Revisar os procedimentos a fim de minimizar a coleta de dados pessoais sensíveis e protegidos, para a elaboração de um protocolo de funcionamento e operação do sistema informatizado em operação do TRE-PR; Etapa 3 - Apresentar procedimentos e sistemas relativos à obtenção do consentimento dos eleitores em relação ao tratamento de seus dados pessoais sensíveis e protegidos, para a elaboração de um protocolo de funcionamento e operação do sistema informatizado em operação do TRE-PR; Etapa 4 - Designar o controlador e o encarregado de dados; Etapa 5 - Apresentar procedimentos e sistemas que implementem a compartilhamento de dados, e) instalar e regularizar processo para o acesso e a eliminação de dados pessoais e pessoais sensíveis	Conduz todas as etapas do projeto	50% com a apresentação do relatório; e 50% pelo número de turmas de capacitação realizadas / 2 x 100.	Novembro/2020	SECOS; INTEGRAÇÃO e EJE	Percentual de cumprimento: 50% OBS: cumprida a etapa 1 do projeto.	Etapa 1 - cumprida integralmente Etapa 2 - cancelada em razão da pandemia Percentual de cumprimento: 50% Documento PAD 5130/2018	Cumpriu parcialmente - justificativas PAD 13154/2020 1. Há previsão para continuidade de execução da etapa 2 em 2021
Ação 30	Implementação da Lei Geral de Proteção Dados no âmbito do TRE-PR	Adaptação do acervo normativo e procedimental adotados no TRE-PR, de acordo com os dispositivos da Lei nº 13.709/2018.	Etapa 1 - identificação dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis presentes no acervo normativo e procedimental adotados no TRE-PR; Etapa 2 - Revisar os procedimentos a fim de minimizar a coleta de dados pessoais sensíveis e protegidos, para a elaboração de um protocolo de funcionamento e operação do sistema informatizado em operação do TRE-PR; Etapa 3 - Apresentar procedimentos e sistemas relativos à obtenção do consentimento dos eleitores em relação ao tratamento de seus dados pessoais sensíveis e protegidos, para a elaboração de um protocolo de funcionamento e operação do sistema informatizado em operação do TRE-PR; Etapa 4 - Designar o controlador e o encarregado de dados; Etapa 5 - Apresentar procedimentos e sistemas que implementem a compartilhamento de dados, e) instalar e regularizar processo para o acesso e a eliminação de dados pessoais e pessoais sensíveis	Conduz todas as etapas do projeto.	Número de etapas implementadas / 6 X 100.	1º Semestre/2021	DG e Presidência.	Mensuração prejudicada. OBS: etapas em andamento, porém ainda não concluídas.	Mensuração prejudicada. OBS: etapas em andamento, porém ainda não concluídas.	Cumpriu parcialmente OBS: o prazo para cumprimento total da ação é jun/2021

Ação 31	Aprimorar a Gestão de Riscos no TRE/PR	Manual de Gestão de Riscos atualizado capacitação de servidores em gestão de risco e divulgação de campanhas sobre a importância da gestão de risco.	<b>Etapa 1 – Capacitar gestores em gestão de riscos</b> <b>Etapa 2 – Aprovar e publicar o Manual de Gestão de Riscos revisado</b> <b>Etapa 3 – Divulgar na Intranet ou e-mail e promover campanhas para difundir a cultura da gestão de risco aos servidores</b> <b>Etapa 4 – Divulgar na Intranet ou e-mail 4 campanhas para difundir a cultura da gestão de risco aos servidores</b>	Concluir todas as etapas do projeto	Número de etapas concluídas / 4 x 100	Dezembro/2021	Comitê de Gestão de Riscos, EJE, CCS.	Etapa 1 concluída Percentual de cumprimento: 25%	Etapa 1 concluída Percentual de cumprimento: 25%	Cumpriu parcialmente OBS: o prazo para cumprimento da ação é dez/2021
Ação 32	Implementar a Política de Continuidade de Negócios	1. Análise do Impacto de Negócio 2. Plano de Continuidade do Negócio elaborado por representante organizacional 3. Capacitação de membros do Grupo de Trabalho da Política de Continuidade de Negócios 4. Monitoramento e revisão contínua do Sistema de Continuidade de Negócios, por meio de planejamento, execução, verificação e ação. 5. Cultura de resiliência organizacional.	<b>Etapa 1 – Capacitar membros do Grupo de Trabalho da Política de Continuidade de Negócios</b> <b>Etapa 2 – Revisar a Análise do Impacto de Negócio</b> <b>Etapa 3 – Iniciar implantação do Plano de Continuidade de Negócio do segmento crítico apontado na Análise de Impacto de Negócio</b> <b>Etapa 4 – Realizar visita em outro órgão, preferencialmente público, com esse processo implantado</b> <b>Etapa 5 – Realizar simulação no Tribunal</b> <b>Etapa 6 – Apresentar ao Conselho de Governança 1ª versão do primeiro Plano de Continuidade de Negócios</b> <b>Etapa 7 – Iniciar implantação do Plano de Continuidade de Negócio dos demais segmentos críticos apontado na Análise de Impacto de Negócio</b>	<b>Prévio semestre de 2020</b> 1. Capacitar membros do Grupo de Trabalho da Política de Continuidade de Negócios. <b>Período semestre de 2021</b> 1. Revisar a Análise do Impacto de Negócio: 2. Iniciar implantação do Plano de Continuidade de Negócio do segmento crítico apontado na Análise de Impacto de Negócio: A. Realizar visita em outro órgão, preferencialmente público, com esse processo implantado. <b>Segundo semestre de 2021</b> 1. Realizar simulação no Tribunal B. Apresentar ao Conselho de Governança 1ª versão do primeiro Plano de Continuidade de Negócios C. Iniciar implantação do Plano de Continuidade de Negócio dos demais segmentos críticos apontado na Análise de Impacto de Negócio.	Número de etapas concluídas / 7 x 100.	Janeiro/2022	Grupo de Trabalho da Política de Continuidade de Negócios.	Etapa 1 concluída. Percentual de cumprimento: 14,28%	Não houve alteração em relação a mês do anterior. Resultado acumulado Etapa 1 concluída. Percentual total de cumprimento da ação: 14,28%.	Mais 2020 atingida OBS: 1. As atividades previstas para 2020 foram cumpridas integralmente 2. Há previsão para realização de novas etapas em 2021
Ação 33	Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico Edifício sede e Fórum Eleitoral de Curitiba	Ambiente seguro quanto a incêndio e pânico, contando com extintores, hidrantes, sinalização para rotas de fuga em caso de incêndio	<b>Etapa 1 – Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico para aprovação junto ao Corpo de Bombeiros de Curitiba, bem como toda a documentação técnica a ser apresentada</b> <b>Etapa 2 – Execução de 80% (oitenta por cento) do projeto no segundo semestre de 2020 e 20% no primeiro semestre de 2021. Buscando a execução dos itens que representam maiores valores em 2020, para evitar elevado montante de títulos a pagar</b>	<b>Etapa 1 – Elaboração de 100% do Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico para aprovação junto ao Corpo de Bombeiros de Curitiba, bem como toda a documentação técnica a ser apresentada</b> <b>Etapa 2 – Execução de 80% do projeto no segundo semestre de 2020 e 20% no primeiro semestre de 2021. Buscando a execução dos itens que representam maiores valores em 2020, para evitar elevado montante de títulos a pagar</b>	Medições mensais com meta de execução de no mínimo 20% do total.	Novembro/2020	SECOS	A etapa 1 foi cumprida integralmente. Percentual de cumprimento da 2ª etapa: 10% Percentual total de cumprimento da ação: 60%	A etapa 1 foi cumprida integralmente. Percentual de cumprimento da etapa 2: 80% Percentual total de cumprimento da ação: 76%	Cumpriu parcialmente OBS: há previsão para continuidade da ação em 2021