

PLANO DE GESTÃO 2022-2023 PORTARIA TRE-PR 321/2022 MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2023								
Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (março)	Mensuração (junho)	Mensuração (setembro)	Avaliação do resultado *cf. atividades/ações previstas para o ano
Ação 01 Justiça Eleitoral Integrativa - Cidadania Plena I	Atividade 01: Justiça Eleitoral Itinerante	SECPLEI	levar a Justiça Eleitoral a 03 localidades de difícil acesso, facilitando o alistamento eleitoral e a regularização da situação eleitoral aos moradores dessas localidades.	quantidade de localidades atendidas/3x100.	25%	30% (Aguardando van para iniciar os atendimentos)	100% (Em andamento)	100% (Em andamento)
	Atividade 01: Promover reuniões, na capital e nas cidades do interior do estado, entre representantes da Justiça Eleitoral (Juizes Eleitorais ou servidores),	EJE/SECPLEI	realizar 16 reuniões com diretores das escolas e/ou estudantes no estado do Paraná.	quantidade reuniões realizadas/16x100	0%	0%	25%	100% (SECPLEI) 18,7% (EJE, mensuração referente aos meses de outubro a dezembro)
	Atividade 02: Projeto Parlamento Jovem	EJE	atingir 5.000 estudantes do ensino fundamental ou médio.	quantidade de estudantes do ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/5.000x100.	0% (em andamento)	108,32%	108,32%	880,90%
	Atividade 03: Projeto Eleitor do Futuro	EJE	atingir 3.500 estudantes do ensino fundamental	quantidade de estudantes do ensino fundamental atingidos com o projeto/3.500x100.	0% (em andamento)	546,40%	546,40%	590,40%
Ação 02 Jovens Eleitores	Atividade 04: Visitas "Por Dentro da Justiça Eleitoral"	EJE	atingir 500 estudantes do ensino fundamental ou médio	quantidade de estudantes do ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/500x100.	11,45%	166,80%	166,80%	177,50%
	Atividade 05: Tribunal Eleitoral Jovem	EJE	atingir 60 estudantes do ensino fundamental ou médio	quantidade de estudantes do ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/60x100.	0% (em andamento)	56,67%	57%	56,7%, a instituição de ensino desistiu de participar próxima a data prevista, não havendo tempo hábil para convidar outra instituição.
	Atividade 06: Envolver alunos matriculados na Educação de Jovens e Adultos (EJA) nos projetos desenvolvidos pelo Tribunal que visam promover a conscientização política	EJE	atender ao menos 40 alunos de escolas que promovem a educação de jovens e adultos	quantidade de alunos/40x100.	0% (em andamento)	127,50%	127,50%	127,50%
	Atividade 07: Grafite Cidadão - realizar intervenção no Fórum Eleitoral de Curitiba e/ou no Tribunal por meio de grafites com temas relacionados ao processo eleitoral	ASCOM	grafitar ao menos dois locais nos edifícios utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná sediados em Curitiba	a meta será considerada cumprida com a finalização dos grafites em dois locais distintos	35%	Projeto paralisado, sob análise da Presidência	Projeto suspenso	Projeto cancelado
Ação 03 Fomentar a participação das mulheres na política	Atividade 01: Encontros da "Justiça Eleitoral por Elas"	GABPRES	realizar ao menos 3 eventos, presenciais ou em ambientes virtuais, abordando temas relacionados à participação das mulheres na política.	quantidade de eventos realizados/3x100.	33%	33% (realizado um evento)	100%	100%
Ação 04 Modernização do atendimento prestado pela Ouvidoria	Atividade 01: Manter a satisfação dos usuários do sistema acima de 80% (Ouvidoria e canais de atendimento ao eleitor)	OUVDA	manter os índices de satisfação dos usuários acima de 80%	usuários satisfeitos/usuários que responderam pesquisa de satisfaçãox100	25%	50% (Em andamento)	75% (EM ANDAMENTO)	100%
	Atividade 02: Gerar relatório anual sobre os atendimentos realizados pela Ouvidoria baseado na nova metodologia de trabalho	OUVDA	extrair os dados para o relatório com as informações geradas pelo novo sistema.	a atividade será considerada cumprida com a entrega do relatório anual.	25%	50% (Em andamento)	75% (EM ANDAMENTO)	99% (EM ANDAMENTO)
Ação 05 Aperfeiçoamento do atendimento dos eleitores com deficiência	Atividade 01: Orientar os servidores sobre critérios de acessibilidade digital a serem observados nas publicações realizadas nas páginas do Tribunal na Internet	SECPLEI	realizar palestra para capacitar ao menos 100 servidores sobre critérios de acessibilidade digital a serem observados nas publicações realizadas na internet	quantidade de servidores capacitados/100x100.	0%	180 servidores capacitados , 82 participantes de público externo, perfazendo um total de 262 participantes. (100%)	100%	100%
Ação 06 Projeto Eleições	Atividade 01: Estruturar o Projeto Eleições 2024	SECPLEI	Meta: estruturar o Projeto Eleições 2024. Etapas do projeto: (I) avaliar, junto às diversas unidades do Tribunal, a possibilidade de atendimento das demandas identificadas; (II) listar as atividades a serem executadas pelos Cartórios Eleitorais em sistema próprio para gerenciamento das atividades; (III) compartilhar conteúdo com os Cartórios Eleitorais por meio das ferramentas disponíveis	quantidade de etapas concluídas/3x100. Unidade	0%, em andamento.	0%, em andamento.	33,33% (etapas I e II em andamento)	66,66% (etapas I e III)
Ação 09 TRE no interior	Atividade 01: Conceder entrevistas a emissoras de TV ou rádios do interior do estado	ASIMP	conceder ao menos 10 entrevistas a emissoras ou rádios do interior do estado	quantidade de entrevistas concedidas/10x100.	50%	80%	100%	100%
Ação 13 Controlar a emissão de dióxido de carbono	Atividade 01/2022: Contratar empresa especializada para a realização de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa	SECPLEI	Realizar licitação e concluir a contratação de empresa especializada até o final do ano de 2022	A atividade será considerada cumprida com a contratação da empresa (Será realizada contratação direta este ano)	0% em andamento, PAD 13683/2022	0% em andamento, PAD 13683/2022	0% em andamento (em fase de dispensa eletrônica), PAD 13683/2022	100% - Empresa contratada PAD 13683/2022, doc. 351963/2023
	Atividade 01/2023: Identificar as estratégias a serem adotadas pelo TRE-PR e contribuir com o enfrentamento das mudanças climáticas	SECPLEI	elaborar, tendo como base os anos de 2021 e 2022, inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa, plano de ação e executar as atividades estabelecidas.	a atividade será considerada cumprida com a realização das ações elencadas no plano de ação	0% em andamento, PAD 13683/2022	0% em andamento, PAD 13683/2022	0% em andamento (em fase de dispensa eletrônica), PAD 13683/2022	100% - PAD 13683/2022. Empresa contratada para realizar o inventário.
	Atividade 02/2023: Promover ações para redução da emissão de dióxido de carbono	SECPLEI	Etapas do Projeto: (I) realizar evento para apresentação do Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa e sensibilização do corpo funcional; (II) capacitar o corpo funcional para adequação das atividades visando à redução da emissão de dióxido de carbono. Meta: concluir todas as etapas do projeto	quantidade de etapas concluídas/2x100.	0% em andamento, PAD 13683/2022	0% em andamento, PAD 13683/2022	0% em andamento (em fase de dispensa eletrônica), PAD 13683/2022	0% em andamento, PAD 13683/2022
	Atividade 01/2023: Digitalização de processos	SECPLEI	contratar empresa especializada e digitalizar os processos judiciais das Secretarias e das 03 Zonas mais antigas do Estado do Paraná.	quantidade de atividades concluídas/5x100	0%	0%	0%	50% - edital publicado, mas sem contrato (PAD 5512/2023).

Ação 14 Aprimorar a gestão estratégica institucional	Atividade 02/2023: Difundir a prática de guarda de documentos, descarte e utilização de tabela de temporalidade	SECPLEI	disponibilizar na Wiki instruções sobre a guarda de documentos, descarte e utilização de tabela de temporalidade	a atividade será considerada cumprida com a disponibilização de informações na Wiki	0%	0%	100% (Disponibilizado conteúdo na intranet do TRE-PR: https://www.tre-pr.jus.br/institucional/gestao-documental/passo-a-passo)	100%
	Atividade 03/2022: Aperfeiçoar a gestão documental	SECPLEI	elaborar a tabela de temporalidade e submeter à aprovação do TSE	A ação será considerada cumprida com a aprovação da tabela de temporalidade.	0% em andamento, PAD 4605/2022	0% em andamento, PAD 4605/2022	100%. Publicada Portaria 235/2023	100%
	Atividade 04/2022: Aperfeiçoar o método de guarda dos documentos	SECPLEI	Promover a manutenção dos arquivos deslizando já existentes no Tribunal	A ação será considerada cumprida com a realização da manutenção	0% em andamento, PAD 3875/2023	0% em andamento, PAD 3875/2023	0% (PAD 3875/2023 - apresentado TR - em fase de levantamento de preços de mercado pelo NPM)	50% termo de referência em análise pela SECAD
Ação 15 Mapeamento de processos	Atividade 01/2023: Realizar o mapeamento de processos	SECPLEI (CPEG)	Realizar o mapeamento dos processos de trabalho desenvolvidos por duas Secretarias do Tribunal, a serem definidas pela Secretaria da Presidência	A ação será considerada cumprida quando os processos das duas Secretarias estiverem mapeados	25%	43%	100%	100%
Ação 16 Aperfeiçoar os processos de contratações, em consonância com a política de governança do TRE-PR	Atividade 01/2022: Executar Projeto Piloto de aplicação da Nova Lei de Licitações	SECAD	Contratar uma dispensa e uma inexigibilidade de contratação, bem como processar uma licitação até a fase de aprovação da minuta de edital e autorização pela alta administração.	a atividade será considerada cumprida com a publicação do aviso de contratação para as contratações diretas e despacho de autorização de licitação pela alta administração no caso da licitação.	Não mensurado no 1º trimestre 2023	100%	100%	100%
	Atividade 03/2022: Elaborar entendimento administrativo/nota técnica/súmula na área de pesquisa de mercado	SECAD	elaborar e encaminhar Entendimento Administrativo para a aprovação da alta administração	a atividade será considerada cumprida com o encaminhamento de minuta para a alta administração	Não mensurado no 1º trimestre 2023	100%	100%	100%
	Atividade 01: Revisar e atualizar o Guia Verde de Contratações Sustentáveis	SECAD	revisar conteúdo de acordo com as atualizações do manual da Advocacia Geral da União e Conselho Superior da Justiça do Trabalho.	Guia Verde revisado e publicado na intranet	0%	50%	80%	100%
	Atividade 02: Aprovar e publicar norma referente às sanções aplicáveis aos contratados em decorrência do descumprimento das obrigações assumidas	SECAD	elaborar norma para aplicação de sanções no processo de contratação	a atividade será considerada cumprida com o encaminhamento da minuta para análise da alta administração	100%	100%	100%	100%
	Atividade 03: Revisar a norma de contratações e o manual de contratações, de acordo com a nova lei de licitações	SECAD	revisar e adequar as normas de contratação conforme disposições da Lei nº 14.133/2021	a atividade será considerada cumprida com a aprovação e publicação do normativo revisado conforme disposições da Lei nº 14.133/2021.	100%	100%	100%	100%
	Atividade 01: Mapeamento de riscos nas unidades	CGR	mapear os riscos das Zonas Eleitorais, por meio de grupo de trabalho constituído por representantes de Zonas Eleitorais da capital e do interior	a ação será considerada cumprida quando forem entregues as matrizes de risco	0%	0%	100%	100%
Ação 17 Gestão de riscos	Atividade 01: Promover ações de conscientização da importância da preservação da memória institucional	EJE	realizar ao menos 02 ações voltadas à conscientização da importância da preservação do acervo histórico	quantidade de ações realizadas/2x100	Competência alterada pela Resolução 911/2023	50%	100%	100%
Ação 18 Aperfeiçoar a gestão do acervo histórico	Atividade 02: Promover melhorias na página da Memória Institucional	EJE	revisar e atualizar o conteúdo constante na página da Memória Institucional, na Internet	atividade será considerada cumprida com a atualização da página e indicativo da data em que foi realizada	Competência alterada pela Resolução 911/2023	0% (em andamento)	100%	100%
Ação 19 Inteligência Institucional	Atividade 01: Promover capacitação dos membros do grupo na área especializada de Inteligência Institucional	ASTIN	capacitar todos os servidores membros da Seção de Inteligência, e do (a) Coordenador(a) da Coordenadoria de Segurança, Transporte e Inteligência, na área especializada de Inteligência Institucional	nº de servidores da Seção de Inteligência capacitados + 1 (coordenador(a) capacitado) x 100/nº de servidores da Seção de Inteligência + 1 coordenador(a).	100%	100%	100%	100%
	Atividade 02: Realizar estudo para verificar a viabilidade de firmar convênios com órgãos de inteligência	ASTIN	elaborar estudo sobre a viabilidade de convênios com órgãos de inteligência.	a atividade será considerada cumprida com a entrega do estudo e/ou a realização de Acordos de Cooperação que busquem promover a integração entre os Órgãos e atividades exercidas em formato de cooperação	50%	50% Dois acordos de cooperação técnica estão em andamento. Um com a ABIN, que está em estudo pela ALGPDPSI, e outro com a Polícia Federal, o qual está em análise pela própria PF.	100%	100%
	Atividade 02/2022: Planejar e executar 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços aprovado pela alta administração	SECAD	executar completamente 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços, buscando o máximo de aderência e evitando elevado montante em restos a pagar	quantidade de itens completamente executados/itens definidos como prioritários x100.	Não mensurado no 1º trimestre 2023	100%	100%	100%
Ação 20 Plano de reformas e serviços	Atividade 01: Elaborar estudo para o Plano de Reformas e Serviços	SECAD	apresentação de sugestão para o Plano de Reformas e Serviços, visando restabelecer, consertar, adaptar e prolongar a integridade e vida útil dos imóveis da Justiça Eleitoral	a atividade será considerada cumprida quando o Plano de Reformas e Serviços for submetido e aprovado pelo comitê de infraestrutura e/ou Direção Geral	100%	64%	100%	100%
	Atividade 02: Planejar e executar 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços aprovado pela alta administração	SECAD	executar 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços, buscando o máximo de aderência e evitando elevado montante em restos a pagar	quantidade de itens completamente executados/itens definidos como prioritáriosx100	60%	64%	69%	100%

Ação 21 Projeto de eficiência energética – modernização e redução de custos com energia elétrica	Atividade 01: Substituir as lâmpadas por LED em 7 fóruns do interior	SECAD	diminuir os custos com energia elétrica e com materiais.	quantidade de fóruns que tiveram as suas lâmpadas substituídas/7x100.	0%	50%	60%	71,42% (5 unidades concluídas)
	Atividade 02: Realizar estudos e apresentar diagnóstico sobre sistema de ar condicionado do Fórum Eleitoral de Curitiba	SECAD	reduzir as despesas com ar condicionado no Fórum Eleitoral da capital.	a atividade será considerada cumprida com a apresentação do diagnóstico sobre o sistema de ar condicionado do Fórum Eleitoral de Curitiba.	50%	90%	100%	100%
Ação 22 Nova Intranet	Atividade 01: Modernizar a intranet	SECTI	modernizar a intranet, visando ampliar a visibilidade dos conteúdos, aumentar o potencial informativo, facilitar o acesso às informações e dar mais transparência aos conteúdos institucionais.	a ação será considerada cumprida quando a intranet for reformulada.	40%	60%	68%	100%
Ação 23 Aprimorar a Gestão de Pessoas visando fortalecer o clima organizacional	Atividade 01: Elaborar Plano de Ação para sucessão de carreiras	SECGP	elaborar plano de ação para preparação dos servidores que irão assumir cargos de gestão, de forma temporária ou permanente	a atividade será considerada cumprida com a apresentação e divulgação do plano de ação	0%	10%	75%	100%
	Atividade 02: Instituir Programa de Dimensionamento da Força de Trabalho na Sede e nas Zonas Eleitorais, em caráter permanente	SECGP	realizar o DFT em pelo menos uma Secretaria do Tribunal e uma zona eleitoral	conclusão do DFT qualitativo e quantitativo em uma Secretaria e em uma Zona Eleitoral	30%	25%	25%	50%
	Atividade 01/2022: Formular proposta para revisão da norma referente ao teletrabalho	SECGP	Elaborar proposta para revisão da Portaria TRE-PR nº 326/2021	A atividade será considerada cumprida com apresentação de proposta à alta administração para revisão da Portaria TRE-PR nº 326/2021	100%	100%	100%	100%
	Atividade 03/2022: Realizar palestra sobre luto e perdas	SECGP	Realizar palestra visando proporcionar um ambiente de trabalho mais acolhedor para o servidor que perdeu um ente querido ou para o setor que perdeu um colega de trabalho, auxiliando os servidores a passarem pelo processo de luto	A atividade será considerada cumprida quando a palestra for realizada	30%	100%	100%	100%
	Atividade 05/2022: Promover a educação financeira dos servidores	SECGP	Meta: promover ações para educação financeira, proporcionando aos servidores uma melhor qualidade de vida.	Forma de mensuração: a atividade será considerada cumprida com a publicação de conteúdo na internet e realização de palestra.	0%	15%	90%	100%
Ação 24 Desenvolver a Capacidade da Gestão de Contratações	Atividade 01: Promover o treinamento de servidores sobre gestão e fiscalização contratual dos contratos administrativos tipicamente geridos pelo TRE-PR	SECAD	capacitar, por meio de curso ministrado pela Secretaria de Administração e Secretarias parceiras, os servidores que atuam como gestores e fiscais de contratos	realização de um curso em 2023.	Em fase de ETP	100%	100%	100%
	Atividade 02: Promover o treinamento teórico e prático de servidores sobre o planejamento da contratação	SECAD	capacitar servidores envolvidos na área de planejamento das contratações por meio de curso específico contratado ou desenvolvido internamente.	a atividade será considerada cumprida quando o curso for disponibilizado.	Em fase de planejamento para contratação.	100%	100%	100%
	Atividade 03: Capacitar servidores da SECAD de acordo com o Plano de capacitação apresentado (trilha de aprendizagem), com diretrizes do aprendizado e abordagem aprofundada nos temas planejamento, seleção do fornecedor, gestão e fiscalização, entre outros pertinentes	SECAD	capacitar 70% dos servidores nos cursos indicados como obrigatórios.	1% a 24% = 33% da meta 25% a 49% = 66 % da meta 50% a 70% = 100% da meta	33%	100%	100%	100%
Ação 25 Adequações de acessibilidade e segurança do trabalho nos imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná	Atividade 01/2022: Adequar os imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade	SECAD	concluir a adequação de 5 imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade	soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros: (i) Inspeção inicial: 10% (Fonte: informação no processo); (ii) ETP: 20% (fonte: declaração de viabilidade pelo Secretário); (iii) Projeto Básico: 10% (Fonte: aprovação da minuta de projeto básico pelo Secretário); (iv) Licitação: 10% (Fonte: assinatura do contrato); (v) Execução: 0% até 50% (Fonte: medições ou relatórios de execução diária).	Não mensurado no 1º trimestre 2023	100%	100%	100%
	Atividade 01: Adequar imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade	SECAD	concluir a adequação de 5 imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade	soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros (i) Inspeção inicial: 10% (Fonte: informação no processo); (ii) ETP: 20% (fonte: declaração de viabilidade pelo Secretário); (iii) Projeto Básico: 10% (Fonte: aprovação da minuta de projeto básico pelo Secretário); (iv) Licitação: 10% (Fonte: assinatura do contrato); (v) Execução: 0% até 50% (Fonte: medições ou relatórios de execução diária). Considera-se completamente executado o item quando a soma das porcentagens dos parâmetros acima for 100%.	40%	50%	56%	100%

	Atividade 02: Adequar os imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de segurança para trabalho em altura, com emissão de certificado	SECAD	concluir a adequação de 5 imóveis aos critérios de segurança para trabalho em altura.	soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros (i) Inspeção inicial: 10% (Fonte: informação no processo); (ii) ETP: 20% (Fonte: declaração de viabilidade pelo Secretário); (iii) Projeto Básico: 10% (Fonte: aprovação da minuta de projeto básico pelo Secretário); (iv) Licitação: 10% (Fonte: assinatura do contrato); (v) Execução: 0% até 50% (Fonte: medições ou relatórios de execução diária). Considera-se completamente executado o item quando a soma das porcentagens dos parâmetros acima for 100%.	40%	41%	100%	100%
Ação 26 Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Atividade 01: Remodelar relatórios e manuais da área orçamentária e financeira	SECOFC	remodelar relatórios e manuais disponibilizados pela área orçamentária e financeira com conceitos de Visual Law e Linguagem Simples, tornando as informações mais claras e compreensíveis	quantidade de relatórios reestruturados/3x100	0%	30%	33,33%	100%
Ação 27 Aprimorar os serviços prestados aos usuários internos e externos pela TI	Atividade 01: Aperfeiçoar o atendimento do eleitor e usuários externos	SECTI	utilizar Inteligência Artificial para facilitar o atendimento ao eleitor no 0800.	a atividade será considerada cumprida quando o sistema de inteligência artificial estiver disponível para atendimento do eleitor.	0%	0%	0%	0%
	Atividade 02: Aperfeiçoar as ferramentas de trabalho utilizadas pelos servidores e colaboradores	SECTI	Etapas do projeto: (i) Integrar as múltiplas soluções de telefonia em uma única plataforma (Central Telefônica SmartCore). A atividade agregará e viabilizará funções de PABX, GSM, URA, dentre outras (o objetivo é expandir as capacidades da central, visando integração com os múltiplos meios de comunicação que surgiram recentemente, como multicanal, Whatsapp, comunicação remota em teletrabalho, videoconferência, entre outros); (ii) Substituir as estações de trabalho por notebooks, promovendo maior mobilidade e conforto aos servidores da Justiça Eleitoral do Paraná, permitindo a utilização de um mesmo equipamento no Tribunal e em trabalho remoto	quantidade de atividades concluídas /2x100	I:5% II:25%	I:5% II:30%	I:10% II:25%	I:10% II:25%
	Atividade 03: Celebrar acordo de residência em TI	SECTI	instituir programa de residência em nível de Pós-Graduação com foco na tecnologia da informação e celebrar ao menos 02 acordos de cooperação com universidades para a realização de projetos em conjunto com o TRE-PR	quantidade de acordos de cooperação celebrados/2x100	20%	30%	30%	30%
	Atividade 04/2022: Revisão de contratos	SECTI	revisar todos os contratos junto às prestadoras de serviço de telefonia fixa e móvel, visando otimização no ateste de faturas e redução de custos unificação dos contratos de suporte	a atividade será considerada cumprida quando a revisão dos contratos for concluída.	5%	5%	40%	50%

Atualizada em: 25/01/2024

