

| PLANO DE GESTÃO 2022-2023 PORTARIA TRE-PR 321/2022 MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2023 | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|---------------------------------|--|--|---|
| Ação | Atividades | Unidade Gestora | Meta | Forma de mensuração | Mensuração (março) | Mensuração (junho) | Mensuração (setembro) | Avaliação do resultado *cf. atividades/ações previstas para o ano |
| Ação 01 Justiça Eleitoral Integrativa - Cidadania Plena ! | Atividade 01: Justiça Eleitoral Itinerante | SECPEI | levar a Justiça Eleitoral a 03 localidades de difícil acesso, facilitando o atendimento eleitoral e a regularização da situação eleitoral aos moradores dessas localidades. | quantidade de localidades atendidas/3x100. | 25% | 30% (Aguardando van para iniciar os atendimentos) | 100% (Em andamento) | 100% (Em andamento) |
| Ação 02 Jovens Eleitores | Atividade 01: Promover reuniões, na capital e nas cidades do interior do estado, entre representantes da Justiça Eleitoral (Juizes Eleitorais ou servidores), | EJE/SECPEI | realizar 16 reuniões com diretores das escolas e/ou estudantes no estado do Paraná. | quantidade reuniões realizadas/16x100 | 0% | 0% | 25% | 100% (SECPEI) 18,7% (EJE, mensuração referente aos meses de outubro a dezembro) |
| | Atividade 02: Projeto Parlamento Jovem | EJE | atingir 5.000 estudantes do ensino fundamental ou médio. | quantidade de estudantes do ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/5.000x100. | 0% (em andamento) | 108,32% | 108,32% | 880,90% |
| | Atividade 03: Projeto Eleitor do Futuro | EJE | atingir 3.500 estudantes do ensino fundamental | quantidade de estudantes do ensino fundamental atingidos com o projeto/3.500x100. | 0% (em andamento) | 546,40% | 546,40% | 590,40% |
| | Atividade 04: Visitas "Por Dentro da Justiça Eleitoral" | EJE | atingir 500 estudantes do ensino fundamental ou médio | quantidade de estudantes do ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/500x100. | 11,45% | 166,80% | 166,80% | 177,50% |
| | Atividade 05: Tribunal Eleitoral Jovem | EJE | atingir 60 estudantes do ensino fundamental ou médio | quantidade de estudantes do ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/60x100. | 0% (em andamento) | 56,67% | 57% | 56,7%, a instituição de ensino desistiu de participar proxima a data prevista, não havendo tempo hábil para convidar outra instituição. |
| | Atividade 06: Envolver alunos matriculados na Educação de Jovens e Adultos (EJA) nos projetos desenvolvidos pelo Tribunal que visam promover a conscientização política | EJE | atender ao menos 40 alunos de escolas que promovem a educação de jovens e adultos | quantidade de alunos/40x100. | 0% (em andamento) | 127,50% | 127,50% | 127,50% |
| | Atividade 07: Grafite Cidadão - realizar intervenção no Fórum Eleitoral de Curitiba e/ou no Tribunal por meio de grafites com temas relacionados ao processo eleitoral | ASCOM | grafitar ao menos dois locais nos edifícios utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná sediados em Curitiba | a meta será considerada cumprida com a finalização dos grafites em dois locais distintos | 35% | Projeto paralisado, sob análise da Presidência | Projeto suspenso | Projeto cancelado |
| Ação 03 Fomentar a participação das mulheres na política | Atividade 01: Encontros da "Justiça Eleitoral por Elas" | GABPRES | realizar ao menos 3 eventos, presenciais ou em ambientes virtuais, abordando temas relacionados à participação das mulheres na política. | quantidade de eventos realizados/3x100. | 33% | 33% (realizado um evento) | 100% | 100% |
| Ação 04 Modernização do atendimento prestado pela Ouvidoria | Atividade 01: Manter a satisfação dos usuários do sistema acima de 80% (Ouvidoria e canais de atendimento ao eleitor) | OUVDA | manter os índices de satisfação dos usuários acima de 80% | usuários satisfeitos/usuários que responderam pesquisa de satisfação/100 | 25% | 50% (Em andamento) | 75% (EM ANDAMENTO) | 100% |
| | Atividade 02: Gerar relatório anual sobre os atendimentos realizados pela Ouvidoria baseado na nova metodologia de trabalho | OUVDA | extrair os dados para o relatório com as informações geradas pelo novo sistema. | a atividade será considerada cumprida com a entrega do relatório anual. | 25% | 50% (Em andamento) | 75% (EM ANDAMENTO) | 99% (EM ANDAMENTO) |
| Ação 05 Aperfeiçoamento do atendimento dos eleitores com deficiência | Atividade 01: Orientar os servidores sobre critérios de acessibilidade digital a serem observados nas publicações realizadas nas páginas do Tribunal na internet | SECPEI | realizar palestra para capacitar ao menos 100 servidores sobre critérios de acessibilidade digital a serem observados nas publicações realizadas na internet | quantidade de servidores capacitados/100x100. | 0% | 180 servidores capacitados , 82 participantes de público externo, perfazendo um total de 262 participantes. (100%) | 100% | 100% |
| Ação 06 Projeto Eleições | Atividade 01: Estruturar o Projeto Eleições 2024 | SECPEI | Meta: estruturar o Projeto Eleições 2024, Etapas do projeto: (i) avaliar, junto às diversas unidades do Tribunal, a possibilidade de atendimento das demandas identificadas; (ii) listar as atividades a serem executadas pelos Cartórios Eleitorais em sistema próprio para gerenciamento das atividades; (iii) compartilhar conteúdo com os Cartórios Eleitorais por meio das ferramentas disponíveis | quantidade de etapas concluídas/3x100. Unidade | 0%, em andamento. | 0%, em andamento. | 33,33% (etapas I e II em andamento) | 66,66% (etapas I e III) |
| Ação 09 TRE no Interior | Atividade 01: Conceder entrevistas a emissoras de TV ou rádios do interior do estado | ASIMP | conceder ao menos 10 entrevistas a emissoras ou rádios do interior do estado | quantidade de entrevistas concedidas/10x100. | 50% | 80% | 100% | 100% |
| Ação 13 Controlar a emissão de dióxido de carbono | Atividade 01/2022: Contratar empresa especializada para a realização de inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa | SECPEI | Realizar licitação e concluir a contratação de empresa especializada até o final do ano de 2022 | A atividade será considerada cumprida com a contratação da empresa (Será realizada contratação direta este ano) | 0% em andamento, PAD 13683/2022 | 0% em andamento, PAD 13683/2022 | 0% em andamento (em fase de dispensa eletrônica), PAD 13683/2022 | 100% - Empresa contratada PAD 13683/2022, doc. 351963/2023 |
| | Atividade 01/2023: Identificar as estratégias a serem adotadas pelo TRE-PR e contribuir com o enfrentamento das mudanças climáticas | SECPEI | elaborar, tendo como base os anos de 2021 e 2022, inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa, plano de ação e executar as atividades estabelecidas. | a atividade será considerada cumprida com a realização das ações elencadas no plano de ação | 0% em andamento, PAD 13683/2022 | 0% em andamento, PAD 13683/2022 | 0% em andamento (em fase de dispensa eletrônica), PAD 13683/2022 | 100% - PAD 13683/2022. Empresa contratada para realizar o inventário. |
| | Atividade 02/2023: Promover ações para redução da emissão de dióxido de carbono | SECPEI | Etapas do Projeto: (i) realizar evento para apresentação do Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa e sensibilização do corpo funcional; (ii) capacitar o corpo funcional para adequação das atividades visando à redução da emissão de dióxido de carbono. Meta: concluir todas as etapas do projeto | quantidade de etapas concluídas/2x100. | 0% em andamento, PAD 13683/2022 | 0% em andamento, PAD 13683/2022 | 0% em andamento (em fase de dispensa eletrônica), PAD 13683/2022 | 0% em andamento, PAD 13683/2022 |
| | Atividade 01/2023: Digitalização de processos | SECPEI | contratar empresa especializada e digitalizar os processos judiciais das Secretarias e das 03 Zonas mais antigas do Estado do Paraná. | quantidade de atividades concluídas/5x100 | 0% | 0% | 0% | 50% - edital publicado, mas sem contrato (PAD 5512/2023). |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------|---|--|--|---|---|---|
| Ação 14 Aprimorar a gestão estratégica institucional | Atividade 02/2023: Difundir a prática de guarda de documentos, descarte e utilização de tabela de temporalidade | SECOPEI | disponibilizar na Wiki instruções sobre a guarda de documentos, descarte e utilização de tabela de temporalidade | a atividade será considerada cumprida com a disponibilização de informações na Wiki | 0% | 0% | 100% (Disponibilizado conteúdo na intranet do TRE-PR: https://www.tre-pr.jus.br/legis/tutoriais/gestao-documental/passo-a-passo) | 100% |
| | Atividade 03/2022: Aperfeiçoar a gestão documental | SECOPEI | elaborar a tabela de temporalidade e submeter à aprovação do TSE | A ação será considerada cumprida com a aprovação da tabela de temporalidade. | 0% em andamento, PAD 4605/2022 | 0% em andamento, PAD 4605/2022 | 100%. Publicada Portaria 235/2023 | 100% |
| | Atividade 04/2022: Aperfeiçoar o método de guarda dos documentos | SECOPEI | Promover a manutenção dos arquivos deslizantes já existentes no Tribunal | A ação será considerada cumprida com a realização da manutenção | 0% em andamento, PAD 3875/2023 | 0% em andamento, PAD 3875/2023 | 0% (PAD 3875/2023 - apresentado TR - em fase de levantamento de preços de mercado pelo NPM) | 50% termo de referência em análise pela SECAD |
| Ação 15 Mapeamento de processos | Atividade 01/2023: Realizar o mapeamento de processos | SECOPEI (CPEG) | Realizar o mapeamento dos processos de trabalho desenvolvidos por duas Secretarias do Tribunal, a serem definidas pela Secretaria da Presidência | A ação será considerada cumprida quando os processos das duas Secretarias estiverem mapeados | 25% | 43% | 100% | 100% |
| Ação 16 Aperfeiçoar os processos de contratações, em consonância com a política de governança do TRE-PR | Atividade 01/2022: Executar Projeto Piloto de aplicação da Nova Lei de Licitações | SECAD | Contratar uma dispensa e uma inexigibilidade de contratação, bem como processar uma licitação até a fase de aprovação da minuta de edital e autorização pela alta administração. | a atividade será considerada cumprida com a publicação do aviso de contratação para as contratações diretas e despacho de autorização de licitação pela alta administração no caso da licitação. | Não mensurado no 1º trimestre 2023 | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 03/2022: Elaborar entendimento administrativo/nota técnica/súmula na área de pesquisa de mercado | SECAD | elaborar e encaminhar Entendimento Administrativo para a aprovação da alta administração | a atividade será considerada cumprida com o encaminhamento de minuta para a alta administração | Não mensurado no 1º trimestre 2023 | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 01: Revisar e atualizar o Guia Verde de Contratações Sustentáveis | SECAD | revisar conteúdo de acordo com as atualizações do manual da Advocacia Geral da União e Conselho Superior da Justiça do Trabalho. | Guia Verde revisado e publicado na intranet | 0% | 50% | 80% | 100% |
| | Atividade 02: Aprovar e publicar norma referente às sanções aplicáveis aos contratados em decorrência do descumprimento das obrigações assumidas | SECAD | elaborar norma para aplicação de sanções no processo de contratação | a atividade será considerada cumprida com o encaminhamento da minuta para análise da alta administração | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 03: Revisar a norma de contratações e o manual de contratações, de acordo com a nova lei de licitações | SECAD | revisar e adequar as normas de contratação conforme disposições da Lei nº 14.133/2021 | a atividade será considerada cumprida com a aprovação e publicação do normativo revisado conforme disposições da Lei nº 14.133/2021. | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Ação 17 Gestão de riscos | Atividade 01: Mapeamento de riscos nas unidades | CGR | mapear os riscos das Zonas Eleitorais, por meio de grupo de trabalho constituído por representantes de Zonas Eleitorais da capital e do interior | a ação será considerada cumprida quando forem entregues as matrizes de risco | 0% | 0% | 100% | 100% |
| Ação 18 Aperfeiçoar a gestão do acervo histórico | Atividade 01: Promover ações de conscientização da importância da preservação da memória institucional | EJE | realizar ao menos 02 ações voltadas à conscientização da importância da preservação do acervo histórico | quantidade de ações realizadas/2x100 | Competência alterada pela Resolução 911/2023 | 50% | 100% | 100% |
| | Atividade 02: Promover melhorias na página da Memória Institucional | EJE | revisar e atualizar o conteúdo constante na página da Memória Institucional, na Internet | atividade será considerada cumprida com a atualização da página e indicativo da data em que foi realizada | Competência alterada pela Resolução 911/2023 | 0% (em andamento) | 100% | 100% |
| Ação 19 Inteligência Institucional | Atividade 01: Promover capacitação dos membros do grupo na área especializada de Inteligência Institucional | ASTIN | capacitar todos os servidores membros da Seção de Inteligência, e do (a) Coordenador(a) da Coordenadoria de Segurança, Transporte e Inteligência, na área especializada de Inteligência Institucional | nº de servidores da Seção de Inteligência capacitados + 1 (coordenador(a) capacitado) x 100/nº de servidores da Seção de Inteligência + 1 coordenador(a). | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 02: Realizar estudo para verificar a viabilidade de firmar convênios com órgãos de inteligência | ASTIN | elaborar estudo sobre a viabilidade de convênios com órgãos de inteligência. | a atividade será considerada cumprida com a entrega do estudo e/ou a realização de Acordos de Cooperação que busquem promover a integração entre os Órgãos e atividades exercidas em formato de cooperação | 50% | 50%. Dois acordos de cooperação técnica estão em andamento. Um com a ABIN, que está em estudo pela ALGP/PSI, e outro com a Polícia Federal, o qual está em análise pela própria PF. | 100% | 100% |
| Ação 20 Plano de reformas e serviços | Atividade 02/2022: Planejar e executar 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços, aprovado pela alta administração | SECAD | executar completamente 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços, buscando o máximo de aderência e evitando elevado montante em restos a pagar | quantidade de itens completamente executados/itens definidos como prioritários x100. | Não mensurado no 1º trimestre 2023 | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 01: Elaborar estudo para o Plano de Reformas e Serviços | SECAD | apresentação de sugestão para o Plano de Reformas e Serviços, visando restabelecer, consertar, adaptar e prolongar a integridade e vida útil dos imóveis da Justiça Eleitoral | a atividade será considerada cumprida quando o Plano de Reformas e Serviços for submetido e aprovado pelo comitê de infraestrutura e/ou Direção Geral | 100% | 64% | 100% | 100% |
| | Atividade 02: Planejar e executar 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços aprovado pela alta administração | SECAD | executar 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços, buscando o máximo de aderência e evitando elevado montante em restos a pagar | quantidade de itens completamente executados/itens definidos como prioritários x100 | 60% | 64% | 69% | 100% |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------|--|--|---|------|------|---------------------------------|
| Ação 21 Projeto de eficiência energética – modernização e redução de custos com energia elétrica | Atividade 01: Substituir as lâmpadas por LED em 7 fóruns do interior | SECAD | diminuir os custos com energia elétrica e com materiais. | quantidade de fóruns que tiveram as suas lâmpadas substituídas/7x100. | 0% | 50% | 60% | 71,42% (5 unidades concluídas) |
| | Atividade 02: Realizar estudos e apresentar diagnóstico sobre sistema de ar condicionado do Fórum Eleitoral da capital. | SECAD | reduzir as despesas com ar condicionado no Fórum Eleitoral da capital. | a atividade será considerada cumprida com a apresentação do diagnóstico sobre o sistema de ar condicionado do Fórum Eleitoral de Curitiba. | 50% | 90% | 100% | 100% |
| Ação 22 Nova Intranet | Atividade 01: Modernizar a intranet | SECTI | modernizar a intranet, visando ampliar a visibilidade dos conteúdos, aumentar o potencial informativo, facilitar o acesso às informações e dar mais transparência aos conteúdos institucionais. | a ação será considerada cumprida quando a intranet for reformulada. | 40% | 60% | 68% | 100% |
| | Atividade 01: Elaborar Plano de Ação para sucessão de carreiras | SECGP | elaborar plano de ação para preparação dos servidores que irão assumir cargos de gestão, de forma temporária ou permanente | a atividade será considerada cumprida com a apresentação e divulgação do plano de ação | 0% | 10% | 75% | 100% |
| | Atividade 02: Instituir Programa de Dimensionamento da Força de Trabalho na Sede e nas Zonas Eleitorais, em caráter permanente | SECGP | realizar o DFT em pelo menos uma Secretaria do Tribunal e uma zona eleitoral | conclusão do DFT qualitativo e quantitativo em uma Secretaria e em uma Zona Eleitoral | 30% | 25% | 25% | 50% |
| Ação 23 Aprimorar a Gestão de Pessoas visando fortalecer o clima organizacional | Atividade 01/2022: Formular proposta para revisão da norma referente ao teletrabalho | SECGP | Elaborar proposta para revisão da Portaria TRE-PR nº 326/2021 | A atividade será considerada cumprida com apresentação de proposta à alta administração para revisão da Portaria TRE-PR nº 326/2021 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 03/2022: Realizar palestra sobre luto e perdas | SECGP | Realizar palestra visando proporcionar um ambiente de trabalho mais acolhedor para o servidor que perdeu um ente querido ou para o setor que perdeu um colega de trabalho, auxiliando os servidores a passarem pelo processo de luto | A atividade será considerada cumprida quando a palestra for realizada | 30% | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 05/2022: Promover a educação financeira dos servidores | SECGP | Meta: promover ações para educação financeira, proporcionando aos servidores uma melhor qualidade de vida. | Forma de mensuração: a atividade será considerada cumprida com a publicação de conteúdo na internet e realização de palestra. | 0% | 15% | 90% | 100% |
| Ação 24 Desenvolver a Capacidade da Gestão de Contratações | Atividade 01: Promover o treinamento de servidores sobre gestão e fiscalização contratual dos contratos administrativos tipicamente geridos pelo TRE-PR | SECAD | capacitar, por meio de curso ministrado pela Secretaria de Administração e Secretarias parceiras, os servidores que atuam como gestores e fiscais de contratos | realização de um curso em 2023. | Em fase de ETP | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 02: Promover o treinamento teórico e prático de servidores sobre o planejamento da contratação | SECAD | capacitar servidores envolvidos na área de planejamento das contratações por meio de curso específico contratado ou desenvolvido internamente. | a atividade será considerada cumprida quando o curso for disponibilizado. | Em fase de planejamento para contratação. | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 03: Capacitar servidores da SECAD de acordo com o Plano de capacitação apresentado (trilha de aprendizagem), visando o aprimoramento e abordagem aprofundada nos temas planejamento, seleção do fornecedor, gestão e fiscalização, entre outros pertinentes | SECAD | capacitar 70% dos servidores nos cursos indicados como obrigatórios. | 1% a 24% = 33% da meta 25% a 49% = 66 % da meta 50% a 70% = 100% da meta | 33% | 100% | 100% | 100% |
| | Atividade 01/2022: Adequar os imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade | SECAD | concluir a adequação de 5 imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade | soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros: (i) Inspeção inicial: 10% (Fonte: informação no processo); (ii) ETP: 20% (fonte: declaração de viabilidade pelo Secretário); (iii) Projeto Básico: 10% (Fonte: aprovação da minuta do projeto básico pelo Secretário); (iv) Licitação: 10% (Fonte: assinatura do contrato); (v) Execução: 0% até 50% (Fonte: medições ou relatórios de execução diária). | Não mensurado no 1º trimestre 2023 | 100% | 100% | 100% |
| Ação 25 Adequações de acessibilidade e segurança do trabalho nos imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná | Atividade 01: Adequar imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade | SECAD | concluir a adequação de 5 imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade | soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros (i) Inspeção inicial: 10% (Fonte: informação no processo); (ii) ETP: 20% (fonte: declaração de viabilidade pelo Secretário); (iii) Projeto Básico: 10% (Fonte: aprovação da minuta do projeto básico pelo Secretário); (iv) Licitação: 10% (Fonte: assinatura do contrato); (v) Execução: 0% até 50% (Fonte: medições ou relatórios de execução diária). Considera-se completamente executado o item quando a soma das porcentagens dos parâmetros acima for 100%. | 40% | 50% | 56% | 100% |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------|--|--|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | Atividade 02: Adequar os imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de segurança para trabalho em altura, com emissão de certificado | SECAD | concluir a adequação de 5 imóveis aos critérios de segurança para trabalho em altura. | soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros (i) Inspeção inicial: 10% (Fonte: informação no processo); (ii) ETP: 20% (fonte: declaração de viabilidade pelo Secretário); (iii) Projeto Básico: 10% (Fonte: aprovação da minuta de projeto básico pelo Secretário); (iv) Licitação: 10% (Fonte: assinatura do contrato); (v) Execução: 0% até 50% (Fonte: medições ou relatórios de execução distrital). Considera-se completamente executado o item quando a soma das porcentagens dos parâmetros acima for 100%. | 40% | 41% | 100% | 100% |
| Ação 26 Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira | Atividade 01: Remodelar relatórios e manuais da área orçamentária e financeira | SECOFC | remodelar relatórios e manuais disponibilizados pela área orçamentária e financeira com conceitos de Visual Law e Linguagem Simples, tornando as informações mais claras e comprehensíveis | quantidade de relatórios reestruturados/3x100 | 0% | 30% | 33,33% | 100% |
| | Atividade 01: Aperfeiçoar o atendimento do eleitor e usuários externos | SECTI | utilizar Inteligência Artificial para facilitar o atendimento ao eleitor no 0800. | a atividade será considerada cumprida quando o sistema de inteligência artificial estiver disponível para atendimento do eleitor. | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Ação 27 Aprimorar os serviços prestados aos usuários internos e externos pela TI | Atividade 02: Aperfeiçoar as ferramentas de trabalho utilizadas pelos servidores e colaboradores | SECTI | Etapas do projeto: (i) integrar as múltiplas soluções de telefonia em uma única plataforma (Central Telefônica SmartCore). A atividade agragará e viabilizará funções de PABX, GSM, URA, dentre outras (o objetivo é expandir as capacidades da central, visando integração com os múltiplos meios de comunicação que surgiram recentemente, como multicanal, WhatsApp, comunicação remota em teletrabalho, videoconferência, entre outros); (ii) substituir as estações de trabalho por notebooks, promovendo maior mobilidade e conforto aos servidores da Justiça Eleitoral do Paraná, permitindo a utilização de um mesmo equipamento no Tribunal e em trabalho remoto | quantidade de atividades concluídas /2x100 | I:5% II:25% | I:5% II:30% | I:10% II:25% | I:10% II:25% |
| | Atividade 03: Celebrar acordo de residência em TI | SECTI | instituir programa de residência em nível de Pós-Graduação com foco na tecnologia da informação e celebrar ao menos 02 acordos de cooperação com universidades para a realização de projetos em conjunto com o TRE-PR | quantidade de acordos de cooperação celebrados/2x100 | 20% | 30% | 30% | 30% |
| | Atividade 04/2022: Revisão de contratos | SECTI | revisar todos os contratos junto às prestadoras de serviço de telefonia fixa e móvel, visando otimização no ateste de faturas e redução de custos unificação dos contratos de suporte | a atividade será considerada cumprida quando a revisão dos contratos for concluída. | 5% | 5% | 40% | 50% |

Atualizada em: 25/01/2024

