

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
Ação 01 Justiça Eleitoral Integrativa - Cidadania Plena !	Atividade 01: Instalar seções eleitorais em hospitais e/ou em instituições de longa permanência para idosos	SECPRES	Abrir ao menos 7 seções eleitorais em hospitais e/ou em instituições de longa permanência para idosos	Quantidade total de seções eleitorais instaladas em Hospitais e/ou em instituições de longa permanência para idosos no estado do Paraná/7x100	100%
	Atividade 02: Promover mutirão para atendimento das comunidades indígenas, quilombolas e caiçaras	SECPLEI	Atender 2.000 pessoas pertencentes às comunidades indígenas, quilombolas e caiçaras, em mutirões realizados no estado do Paraná	Quantidade total de indígenas, quilombolas e caiçaras atendidos nos mutirões	100%
Ação 02 Jovens Eleitores	Atividade 01: Promover reuniões, na capital e nas cidades do interior do estado, entre representantes da Justiça Eleitoral (Juizes Eleitorais ou servidores), diretores de escolas estaduais e/ou estudantes	SECPRES	Realizar reuniões em 1.000 escolas até 04 de maio de 2022 (data de encerramento do prazo para alistamento eleitoral em 2022)	Quantidade reuniões realizadas/1.000x100	109,7% (1.097 escolas atendidas)
	Atividade 02: Projeto Parlamento Jovem	EJE	Atingir 7.000 estudantes do ensino fundamental ou médio	Quantidade de estudantes ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/7.000 x 100	47.725 estudantes atendidos
	Atividade 03: Projeto Eleitor do Futuro	EJE	Atingir 3.500 estudantes do ensino fundamental	Quantidade de estudantes do ensino fundamental atingidos com o projeto/3.500 x 100	12.991 estudantes atendidos
	Atividade 04: Visitas "Por Dentro da Justiça Eleitoral"	EJE	Atingir 500 estudantes do ensino fundamental ou médio.	Quantidade de estudantes ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/500x100.	1.184 estudantes atendidos
	Atividade 05: Tribunal Eleitoral Jovem	EJE	Atingir 60 estudantes do ensino fundamental ou médio	Quantidade de estudantes ensino fundamental ou médio atingidos com o projeto/60 x 100	108 estudantes atendidos
	Atividade 06: Envolver alunos matriculados na Educação de Jovens e Adultos (EJA) nos projetos desenvolvidos pelo Tribunal que visam promover a conscientização política	EJE	Atender ao menos 40 alunos de escolas que promovem a educação de jovens e adultos	Quantidade de alunos/40x100	125% (50 estudantes atendidos)
Ação 03 Fomentar a participação das mulheres na política	Atividade 01: Lançamento do "Justiça Eleitoral por Elas"	SECPRES	Realizar o lançamento da campanha "Justiça Eleitoral por Elas" no Congresso de Direito Eleitoral	A atividade será considerada realizada com o lançamento da campanha	100%
	Atividade 02: Curso "Construindo Candidaturas"	SECPRES	Promover curso visando esclarecer questões relacionadas ao processo eleitoral e incentivar as candidaturas femininas	A meta será considerada cumprida com a realização do curso	100%
Ação 04 Modernização do atendimento prestado pela Ouvidoria	Atividade 01: Implantar e parametrizar o sistema SAC	OUVDA	Realizar a parametrização do sistema para que o mesmo possa ser utilizado	A atividade será considerada cumprida quando a parametrização for concluída	100%
	Atividade 02: Orientar os usuários para utilização da ferramenta	OUVDA	Orientar os usuários internos para utilização da ferramenta	A atividade será considerada cumprida quando disponibilizado tutorial, elaborado pela Ouvidoria, sobre a utilização ferramenta	100%
	Atividade 03: Manter a satisfação dos usuários do sistema acima de 80% (Ouvidoria e canais de atendimento ao eleitor)	OUVDA	Manter os índices de satisfação dos usuários acima dos 80%	Usuários satisfeitos/usuários que responderam pesquisa de satisfação x 100	100%
	Atividade 04: Gerar relatório anual sobre os atendimentos realizados pela Ouvidoria baseado na nova metodologia de trabalho	OUVDA	Extrair os dados para o relatório com as informações geradas pelo novo sistema	A atividade será considerada cumprida com a entrega do relatório anual	90%

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
	Atividade 05: Lançar a Ouvidoria da Mulher	OUVDA	Lançar a Ouvidoria da Mulher, para atendimento das magistradas, promotoras eleitorais, servidoras, advogadas, estagiárias do Tribunal e da advocacia e colaboradoras, para recebimento de denúncias de violência relacionadas à igualdade de gênero, assédio moral e sexual e discriminação	A atividade será considerada cumprida com o lançamento da Ouvidoria da Mulher	100%
Ação 05 Aperfeiçoamento do atendimento dos eleitores com deficiência	Atividade 01: Sensibilização sobre a importância dos Coordenadores de Acessibilidade	SECPLEI	Orientar as Zonas Eleitorais sobre a importância dos colaboradores de acessibilidade nos locais de votação, por meio de palestras realizadas nas reuniões dos polos eleitorais	Quantidade de oficinas práticas realizados/6 x 100	100%
	Atividade 02: Orientar os Coordenadores de Acessibilidade sobre as medidas a serem adotadas para o atendimento inclusivo das pessoas com deficiência	SECPLEI	Elaborar folder e cartilha para os coordenadores de acessibilidade a fim de instruí-los sobre o comportamento inclusivo	A atividade será considerada cumprida quando o folder e a cartilha forem distribuídos aos coordenadores de acessibilidade e publicados na Wiki Eleições	100%
	Atividade 03: Orientar os servidores sobre critérios de acessibilidade digital a serem observados nas publicações realizadas nas páginas do Tribunal na internet	SECPLEI	Publicar ao menos 05 cards na intranet visando orientar os servidores	Quantidade de cards publicados/5 x 100	100%
	Atividade 04: Instituir Política de Acessibilidade e Inclusão	SECPLEI	Elaborar sugestão para o normativo que disciplinará a Política de Acessibilidade e Inclusão do TRE-PR	A ação será considerada cumprida com a apresentação, à alta administração de sugestão para Política de Acessibilidade e Inclusão do TRE-PR	100%
Ação 06 Projeto Eleições	Atividade 01: Executar o Projeto Eleições 2022	SECPLEI	Executar 100% das atividades previstas no Projeto Eleições 2022	Quantidade de atividades previstas no Projeto Eleições/quantidade de atividades executadas x 100	100%
	Atividade 02: Disponibilizar conteúdo referente às Eleições 2022 na ferramenta Wiki Eleições	SECPLEI	Disponibilizar conteúdo direcionado aos Cartórios Eleitorais na ferramenta Wiki Eleições referente a 07 tópicos distintos	Quantidade de conteúdos disponibilizados/7x100	100%
	Atividade 03: Elaborar calendário eleitoral integrativo referente às atividades previstas na Resolução TSE nº 23674/2021	SECPLEI	Disponibilizar calendário eleitoral integrativo na ferramenta Google Workspace	A atividade será considerada cumprida com a disponibilização do calendário eleitoral integrativo	100%
	Atividade 04: Elaborar calendário de atividades administrativas – Eleições 2022	SECPLEI	Disponibilizar calendário referente às atividades administrativas – Eleições 2022 na ferramenta Google Workspace	A atividade será considerada cumprida com a disponibilização do calendário de atividades administrativas	100%

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
Ação 07 Expansão do Gralha Confere	Atividade 01: Formalizar o projeto com a criação do Programa Permanente de Combate à Desinformação Gralha Confere	SECOM	Meta: executar todas as etapas do projeto Etapas do projeto: (i) formalizar o projeto com a criação do Programa Permanente de Combate à Desinformação Gralha Confere, por meio de Portaria da Presidência ou Resolução aprovada pela Corte (ii) criar uma Comissão Permanente de Combate à Desinformação, formada por servidores da Comunicação Social, da Tecnologia da Informação, Direção Geral e Presidência (iii) atualizar o banner na internet para constar o formulário digital com o termo de adesão de novos parceiros (iv) realizar cerimônia de lançamento em evento presencial e videoconferência, da criação do Programa Permanente de Combate à Desinformação da Justiça Eleitoral do Paraná Gralha Confere, com presença da imprensa, renovação e assinatura de novas parcerias para as Eleições 2022	Etapas do projeto executadas/4x100	100%
Ação 08 ENCONSEG - Encontro Regional de Combate à Desinformação, Fomento à Inteligência e à Segurança do Processo Eleitoral e Urnas Eletrônicas	Atividade 01: Ministrando curso para cadetes da Polícia Militar a fim de difundir informações sobre a segurança do processo eleitoral	EJE	Capacitar 100 cadetes da Polícia Militar	Quantidade de cadetes capacitados/100x100	100%
	Atividade 02: Promover reuniões entre o Presidente do Tribunal e o comando da Polícia Militar nas cidades do interior do estado a fim de apresentar medidas e informações para garantir a segurança das Eleições 2022 em todo o Paraná	SECPRES	Realizar ao menos 10 reuniões com comandos da Polícia Militar em cidades do interior do estado	Quantidade de reuniões realizadas/10x100	100%
Ação 09 TRE no interior	Atividade 01: Conceder entrevistas a emissoras de TV ou rádio do interior do estado	SECOM	Conceder ao menos 15 entrevistas para emissoras de TV ou Rádio no interior do estado	Quantidade de entrevistas concedidas/15x100	100%
	Atividade 02: Realizar audiências públicas no interior do estado	SECPRES	Realizar ao menos 05 audiências públicas nas cidades do interior do estado	Quantidade de audiências públicas realizadas/5x100	380% (19 audiências públicas realizadas)
Ação 10 Oficinas para atendimento à imprensa	Atividade 01: Realizar oficina de capacitação para atendimento à imprensa	SECOM	Realizar oficina de capacitação para atendimento à imprensa, incluindo Curso de Linguagem Cidadã e orientações para atendimento à imprensa	A atividade será considerada cumprida com a realização da oficina	100%

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
Ação 11 Simulado nas urnas eletrônicas	Atividade 01: Testes nas Urnas Eletrônicas	SECTI	Testar os seguintes percentuais das urnas eletrônicas que serão utilizadas no estado do Paraná nas Eleições Gerais de 2022: - urnas fabricadas em 2009: 2% - urnas fabricadas em 2010: 4% - urnas fabricadas em 2013: 4% - urnas fabricadas em 2015: 4% - urnas fabricadas em 2020: 6%	Percentual de urnas fabricadas em 2009, 2010, 2013, 2015 e 2020 testadas	UE 2009: 200% 4% do total urnas 2009 das urnas testadas) UE2010: 100% (4% do total urnas 2010 das urnas testadas) UE2011: 100% (4% do total urnas 2011 das urnas testadas) UE2013:100% do total urnas 2013 (4% das urnas testadas) UE2015: 100% do total urnas 2015 (4% das urnas testadas) UE2020: 166% (10% do total urnas 2020 testadas)
Ação 12 Celeridade na produtividade jurisdicional	Atividade 01: Capacitação para utilização do sistema Atena – servidores lotados na SECCRE	SECCRE	Capacitar os servidores lotados na SECCRE para utilização do sistema Atena, garantindo a adequada operação do sistema informativo referente à gestão processual	A ação será considerada cumprida com a realização de evento para capacitação dos servidores da SECCRE	100%
	Atividade 02: Capacitação para utilização do sistema Atena – servidores lotados nos gabinetes e na SECJUD	SECJUD	Capacitar os servidores lotados nos gabinetes e na Secretaria Judiciária para utilização do sistema Atena, garantindo a adequada operação do sistema informativo referente à gestão processual	A ação será considerada cumprida com a realização de evento para capacitação dos servidores lotados nos gabinetes e na Secretaria Judiciária	100%
	Atividade 03: Capacitação de magistrados em temas relacionados às Eleições 2022	EJE	Capacitar no mínimo 25% dos magistrados lotados em zonas eleitorais sobre questões relativas ao processo eleitoral (47 magistrados)	Quantidade de juízes eleitorais lotados em zonas/quantidade de juízes eleitorais lotados em zonas capacitadosx100	391,5% (184 magistrados capacitados) *
	Atividade 04: Capacitação de servidores em temas relacionados às Eleições 2022	EJE	Capacitar no mínimo, 50% dos servidores lotados em cartórios eleitorais sobre questões relativas ao processo eleitoral	Quantidade de servidores eleitorais lotados em cartórios eleitorais/quantidade de servidores eleitorais capacitados em cartório capacitadosx100	121% (capacitados 261 servidores)
Ação 13 Controlar a emissão de dióxido de carbono	Atividade 01: Contratar empresa especializada para a realização de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa	SECPLEI	Realizar licitação e concluir a contratação de empresa especializada até o final do ano de 2022	A atividade será considerada cumprida com a contratação da empresa	Após estudos mais detalhados optou-se pelo processo licitatório ao invés da contratação direta, a ser realizado neste ano de 2023
	Atividade 01: Aperfeiçoar o registro dos atos praticados pelos Comitês e referentes ao teletrabalho	SECPRES	Disponibilizar 7 modelos para padronização dos atos praticados pelos comitês e referentes ao teletrabalho Etapas do projeto: (i) criar modelo padrão para registro dos atos praticados pelos Comitês (modelo de ata, modelo de extrato de ata, cronograma de reuniões e relatório anual de atividades) (ii) criar modelo padrão para os documentos referentes aos teletrabalho (requerimento, relatório do servidor e relatório da unidade)	Quantidade de modelos disponibilizados/7x100	100%
	Atividade 02: Remodelar o Portal da Transparência	SECPRES	Alterar a forma de visualização dos tópicos Prestação de Contas, Planejamento Estratégico e Governança Institucional, visando facilitar o acesso à informação	Quantidade de tópicos alterados/3x100	100%

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
Ação 14 Aprimorar a gestão estratégica institucional	Atividade 03: Aperfeiçoar a gestão documental	SECPLEI	Elaborar a tabela de temporalidade e submeter à aprovação do TSE	A ação será considerada cumprida com a aprovação da tabela de temporalidade	0%
	Atividade 04: Aperfeiçoar o método de guarda dos documentos	SECPLEI	Promover a manutenção dos arquivos deslizando já existentes no Tribunal	A ação será considerada cumprida com a realização da manutenção	0% (Será executada em 2023).
	Atividade 05: Reduzir riscos no tratamento dos dados dos servidores (LGPD)	SECPRES	Criar fluxos de processos, mitigando e evitando a divulgação desnecessária de dados dos servidores nas atividades desenvolvidas pela Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Planejamento das Eleições	A ação será considerada cumprida com a criação do fluxo de processos relativos às atividades desenvolvidas pela Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Planejamento das Eleições	100%
	Atividade 06: Formalizar o processo de comunicação de incidentes relativos à divulgação indevida de dados pessoais (LGPD)	SECPRES	Criar metodologia para formalização do processo de comunicação de incidentes	A ação será considerada cumprida quando a metodologia para formalização do processo de comunicação de incidentes for criada e divulgada para o Tribunal.	100%
	Atividade 07: Divulgar o Planejamento Estratégico 2021-2026 aos servidores da Justiça Eleitoral	SECPRES	Realizar ao menos 6 reuniões para divulgação do Planejamento Estratégico (missão, visão, valores e objetivos estratégicos)	Quantidade de reuniões realizadas/6x100	100%
Ação 15 Mapeamento de processos	Atividade 01: Realizar o mapeamento de processos	SECPRES	Realizar o mapeamento dos processos de trabalho desenvolvidos pelas unidades da Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação	A ação será considerada cumprida quando os processos de ambas as secretarias estiverem mapeados	90%
Ação 16 Aperfeiçoar os processos de contratações, em consonância com a política de governança do TRE-PR	Atividade 01: Executar Projeto Piloto de aplicação da Nova Lei de Licitações	SECAD	Contratar uma dispensa e uma inexigibilidade de contratação, bem como processar uma licitação até a fase de aprovação da minuta de edital e autorização pela alta administração	A atividade será considerada cumprida com a publicação do aviso de contratação para as contratações diretas e despacho de autorização de licitação pela alta administração no caso da licitação	50% Dispensa de Licitação ; 100% Inexigibilidade ; 70% Licitação .
	Atividade 02: Minutar norma referente às sanções aplicáveis aos contratados em decorrência do descumprimento das obrigações assumidas	SECAD	Elaborar norma para aplicação de sanções no processo de contratação	A atividade será considerada cumprida com o encaminhamento da minuta para análise da alta administração	100% (encaminhada para a ASJUR)
	Atividade 03: Elaborar entendimento administrativo/nota técnica/súmula na área de pesquisa de mercado	SECAD	Elaborar e encaminhar Entendimento Administrativo para a aprovação da alta administração	A atividade será considerada cumprida com o encaminhamento de minuta para a alta administração	90%
	Atividade 04: Modernização do Layout da Transparência Projeto de Governança das Contratações - publicação	SECAD	Elaborar projeto para modernização do layout da Transparência e encaminhar para a aprovação da alta administração	A atividade será considerada cumprida com o encaminhamento de minuta para a alta administração	100%
Ação 17 Gestão de riscos	Atividade 01: Mapeamento de riscos nas unidades	CGR	Mapear ao menos dois riscos indicados por cada uma das Secretarias do Tribunal	Quantidade de riscos mapeados/20x100	100%

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
Ação 19 Inteligência Institucional	Atividade 01: Promover capacitação dos membros do grupo na área especializada de Inteligência Institucional	SECPRES	Capacitar todos os servidores membros da Seção de Inteligência, e do(a) Coordenador(a) da Coordenadoria de Segurança, Transporte e Inteligência, na área especializada de Inteligência Institucional	Nº de servidores da Seção de Inteligência capacitados + 1(coordenador(a) capacitado) x 100/nº de servidores da Seção de Inteligência + 1 coordenador(a)	100%
	Atividade 02: Elaborar estudo para subsidiar normativo atualizado sobre a Atividade de Inteligência	SECPRES	Elaborar estudo e apresentar proposta para normativo que contenha a Atividade de Inteligência, que será definidor das atividades do Setor de Inteligência	A atividade será considerada cumprida com a apresentação da proposta para o normativo que contenha a Atividade de Inteligência, que será definidor das atividades do Setor de Inteligência	100%
	Atividade 03: Realizar Encontro Anual das Áreas de Inteligência Institucional da Justiça Eleitoral	SECPRES	Promover o evento anual de Segurança e Inteligência para a Justiça Eleitoral	A atividade será considerada cumprida com a realização do evento	100%
	Atividade 04: Realizar estudo para verificar a viabilidade de firmar convênios com órgãos de inteligência	SECPRES	Elaborar estudo sobre a viabilidade de convênios com órgãos de inteligência.	A atividade será considerada cumprida com a entrega do estudo e/ou a realização de Acordos de Cooperação que busquem promover a integração entre os Órgãos e atividades exercidas em formato de cooperação	100%
	Atividade 05: Elaborar procedimento operacional padrão de atuação voltado à Área de Inteligência para as Eleições de 2022	SECPRES	Elaborar o Procedimento Operacional Padrão para atuação nas Eleições de 2022	A atividade será considerada cumprida com a elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP) para as Eleições de 2022	100%
Ação 20: Plano de reformas e serviços	Atividade 01: Elaborar estudo para o Plano de Reformas e Serviços	SECAD	Apresentação de sugestão para o Plano de Reformas e Serviços, visando restabelecer, consertar, adaptar e prolongar a integridade e vida útil dos imóveis da Justiça Eleitoral	A atividade será considerada cumprida quando o Plano de Reformas e Serviços for submetido e aprovado pelo comitê de infraestrutura e/ou Direção Geral	100%
	Atividade 02: Planejar e executar 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços aprovado pela alta administração	SECAD	Executar completamente 80% dos itens definidos como prioritários no Plano de Reformas e Serviços, buscando o máximo de aderência e evitando elevado montante em restos a pagar	Quantidade de itens completamente executados/itens definidos como prioritários x100	68.42%
Ação 21 Projeto de eficiência energética – modernização e redução de custos com energia elétrica	Atividade 01: Substituir as lâmpadas por LED em 5 Fóruns do interior	SECAD	Diminuir os custos com energia elétrica e com materiais	Quantidade de fóruns que tiveram as suas lâmpadas substituídas/5x100	100%
	Atividade 02: Revisão e manutenção da cúpula de vidro do Fórum Eleitoral de Curitiba	SECAD	Realizar estudos e contratação para manutenção da cúpula de vidro do Fórum de Curitiba, a fim de manter a iluminação natural no edifício e reduzir os custos com iluminação	A atividade será considerada cumprida com a apresentação dos estudos sobre a manutenção da cúpula de vidro e contratação de empresa para realização do serviço	100%
	Atividade 01: Formular proposta para revisão da norma referente ao teletrabalho	SECGP	Elaborar proposta para revisão da Portaria TRE-PR nº 326/2021	A atividade será considerada cumprida com apresentação de proposta à alta administração para revisão da Portaria TRE-PR nº 326/2021	A minuta da portaria está sendo analisada pela Comissão de Gestão do Teletrabalho, será executada em 2023.

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
Ação 23 Aprimorar a Gestão de Pessoas visando fortalecer o clima organizacional	Atividade 02: Divulgar aos servidores o trabalho desenvolvido pela psicóloga	SECGP	Realizar palestra ou publicação para informar os servidores sobre o trabalho desenvolvido pela psicóloga	A atividade será considerada cumprida quando a palestra ou a publicação for realizada	100%
	Atividade 03: Realizar palestra sobre luto e perdas	SECGP	Realizar palestra visando proporcionar um ambiente de trabalho mais acolhedor para o servidor que perdeu um ente querido ou para o setor que perdeu um colega de trabalho, auxiliando os servidores a passarem pelo processo de luto	A atividade será considerada cumprida quando a palestra for realizada	A Assessoria de Atenção à Saúde está verificando com a Unimed a possibilidade da realização da palestra bem como analisará o momento mais oportuno para a realização do evento.
	Atividade 04: Incentivar a adoção de hábitos saudáveis	SECGP	Incentivar a adoção de hábitos saudáveis e promover a saúde dos servidores e colaboradores Etapas do Projeto: (i) retomar as atividades de ginástica laboral (ii) realizar palestras e publicações incentivando a adoção de hábitos saudáveis	Quantidade de etapas concluídas/2x100	Houve o retorno das atividades de ginástica laboral e estão sendo realizadas publicações na intranet para adoção de hábitos saudáveis, porém isso deverá ser feito de forma contínua
	Atividade 05: Promover a educação financeira dos servidores	SECGP	Promover ações para educação financeira, proporcionando aos servidores uma melhor qualidade de vida	A atividade será considerada cumprida com a publicação de conteúdo na internet e realização de palestra	0%. Será executada em 2023.
	Atividade 06: Realizar pesquisa de Clima Organizacional	SECGP	Identificar quais pontos podem ser melhorados no Tribunal, por meio da realização de pesquisa de clima organizacional	A atividade será considerada cumprida quando a pesquisa for realizada e as conclusões apresentadas à alta administração	100%
Ação 24 Desenvolver a Capacidade da Gestão de Contratações	Atividade 01: Promover o treinamento de, ao menos, uma turma de servidores sobre planejamento e gestão contratual (projeto capacitação - gestão participativa)	SECAD	Capacitar, por meio de curso ministrado pela Secretaria de Administração e Secretarias parceiras, os servidores que atuam com planejamento e contratações	A atividade será considerada cumprida quando o curso for realizado.	100%
	Atividade 02: Elaborar uma trilha de aprendizagem para a área de contratações, com diretrizes do aprendizado e abordagem aprofundada nos temas relativos a contratações	SECAD	Elaborar, a partir das maiores dificuldades enfrentadas pelos servidores que atuam na área de contratação, plano para capacitação.	A atividade será considerada cumprida com a apresentação da trilha de aprendizagem	100%
Ação 25 Adequações de acessibilidade e segurança	Atividade 01: Adequar os imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade	SECAD	Concluir a adequação de 5 imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de acessibilidade	Soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros: 1) Inspeção inicial: 10% 2) ETP: 20% 3) Projeto Básico: 10% 4) Licitação: 10% 5) Execução: 0% até 50% Considera-se completamente executado o item quando a soma das porcentagens dos parâmetros acima for 100%	40%

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
Adequações de acessibilidade e segurança do trabalho nos imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná	Atividade 02: Adequar os imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral do Paraná conforme os critérios de Segurança para Trabalho em Altura, com emissão de certificado	SECAD	Concluir a adequação de 7 imóveis aos critérios de segurança para trabalho em altura	Soma das porcentagens da execução do projeto conforme os seguintes parâmetros: 1) Inspeção inicial: 10% 2) ETP: 20% 3) Projeto Básico: 10% 4) Licitação: 10% 5) Execução: 0% até 50% Considera-se completamente executado o item quando a soma das porcentagens dos parâmetros acima for 100%	100%
Ação 26 Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Atividade 01: Reestruturar relatórios orçamentários e financeiros no Portal da Transparência	SECOF	Reestruturar relatórios orçamentários e financeiros disponíveis no Portal da Transparência com aspectos visuais e informações mais intuitivas e acessíveis	Quantidade de relatórios reestruturados/3x100	100%
Ação 27 Aprimorar os serviços prestados aos usuários internos e externos pela TI	Atividade 01: Aperfeiçoar o atendimento do eleitor e usuários externos	SECTI	Etapas do projeto: (i) criar postos de autoatendimento ao eleitor em 5 Fóruns Eleitorais, onde serão disponibilizados os serviços de autoatendimento criados pelo TSE (ii) disponibilizar multicanal (Omnichannel), que consiste em plataforma de unificação dos canais de atendimento aos eleitores e advogados, como e-mail e aplicativos para conversas instantâneas	Quantidade de etapas concluídas /2x100	Etapa (i): 50% Etapa (ii): 100%
	Atividade 02: Implantar ferramenta única para ponto dos servidores	SECTI	Unificar as formas de controle de ponto do servidor, facilitando a usabilidade e tornando mais barato e rápido o suporte	A atividade será considerada concluída quando adotado um sistema único para controle do ponto	50%
	Atividade 03: Aperfeiçoar as ferramentas de trabalho utilizadas pelos servidores e colaboradores	SECTI	Etapas do projeto: (i) unificar as ferramentas de acesso aos serviços internos utilizadas pelas diversas áreas do TRE (como SIATI e Cherwell) (ii) disponibilizar plataforma Google Workspace (iii) implantar System Center Configuration Manager (SCCM) (iv) integrar as múltiplas soluções de telefonia em uma única plataforma (Central Telefônica SmartCore) (v) substituir as estações de trabalho por notebooks (iv) integrar as múltiplas soluções de telefonia em uma única plataforma (Central Telefônica SmartCore) (vi) implantar o outsourcing de impressão (vii) implantar rede sem fio (wifi) no interior (viii) ampliar a utilização de computação em nuvem	Quantidade de atividades concluídas /8x100	Etapa (i): em andamento (10%) Etapa (ii): concluída (100%) Etapa (iii): em andamento 50% Etapa (iv): não iniciada Etapa (v): em andamento (25%) Etapa (vi): em andamento (50%) Etapa (vii): concluída (100%) Etapa (viii): em andamento (50%)

PLANO DE GESTÃO 2022-2023
PORTARIA TRE-PR 321/2022
MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES 2022

Ação	Atividades	Unidade Gestora	Meta	Forma de mensuração	Mensuração (dezembro)
	Atividade 04: Revisão de contratos	SECTI	revisar todos os contratos junto às prestadoras de serviço de telefonia fixa e móvel, visando otimização no ateste de faturas e redução de custos unificação dos contratos de suporte	a atividade será considerada cumprida quando a revisão dos contratos for concluída.	0%. Será executada em 2023
	Atividade 05: Unificação dos contratos de suporte	SECTI	unificar os contratos de Nível 1 (17/2018, Central de Serviços – atendimento remoto) e Nível 2 (49/2019, Suporte de Campo – in loco), tornando mais ágil o atendimento das solicitações.	a atividade será considerada cumprida quando a contratação unificada quanto ao atendimento remoto e de campo for realizada.	90%
	Atividade 06: Ampliar a segurança na rede de dados (NAC)	SECTI	aperfeiçoar a rede do TRE-PR, permitindo identificar individualmente os usuários e dispositivos conectados aos pontos de rede, impedindo ataques originados da rede interna	a atividade será considerada cumprida quando a rede for considerada aperfeiçoada	40%

Planilha retificada em: 20.11.2023