



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 - 2026

Presidente

Desembargador Tito Campos de Paula

Vice-Presidente e Corregedor

Desembargador Vitor Roberto Silva

Diretoria Geral

Valcir Mombach

Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições

Solange Maria Vieira

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS

- Solange Maria Vieira – Secretária de Planejamento e Estratégia de Eleições;
- Lilian Gasparin – Secretária de Gestão Administrativa
- Silmara Aparecida Laskoski – Secretária de Gestão de Serviços
- Beatriz Rodrigues de Melo – Coordenadoria de Planejamento e Logística de Eleições
- Marlene Regina Kovalski - Coordenadoria de Material e Patrimônio;
- Ivanilda da Silva - Coordenadoria de Infraestrutura Predial;
- Cláudia Valéria Bevilacqua Gonçalves - Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade;

Seção de Gestão da Sustentabilidade

- Cláudia Valéria Bevilacqua Gonçalves
- Joseli Priscila de Oliveira Schuhli

Seção de Design Visual - SDV

- Simone Hembecker
- Natália Sousa - Estagiária

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
OBJETIVO GERAL.....	6
OBJETIVO ESPECÍFICO	7
METODOLOGIA.....	8
PERIODICIDADE E VALOR.....	9
INDICADORES E METAS	10
PAPEL	11
COPOS.....	14
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	17
TELEFONIA	20
ENERGIA ELÉTRICA.....	23
ÁGUA E ESGOTO	26
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	28
REFORMAS E LEIAUTES.....	31
COMBUSTÍVEL	33
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.....	36
CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	39
COMPRAS SUSTENTÁVEIS.....	42
SERVIÇOS DE COPEIRAGEM	44
EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	46

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável – PLS do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná – TRE-PR, é um instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitiram estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica da Justiça Eleitoral.

As diretrizes institucionais inerentes à política de sustentabilidade deste TRE/PR são conduzidas e submetidas, regularmente, à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS, conforme designação na Portaria nº 170/2021-TRE-DG, nos termos estabelecidos na Resolução nº400/2021-CNJ, instituído pela Portaria n. 170/2021, num trabalho conjunto e descentralizado com representatividade de diversas áreas do TRE-PR, incluindo sua unidade de gestão da sustentabilidade, a qual cabe a promoção e consolidação da política de sustentabilidade do Tribunal, conforme Resolução n.º 807 de 26 de março de 2018.

O TRE-PR como signatário do pacto global da ONU, desde 2019, tem como missão internalizar, difundir e auxiliar o processo de implementação da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas, subscrita pela República Federativa do Brasil, e este PLS –TREPR, dentro das suas competências legais, será um dos instrumentos da implantação da Agenda 2030 da ONU.



OBJETIVO GERAL

Aprimorar a gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável.

OBJETIVO ESPECÍFICOS



Ações ambientalmente corretas com a redução do impacto no meio ambiente, tendo como premissa a redução do consumo, o reaproveitamento e a reciclagem de materiais, a revisão dos modelos de padrão de consumo e análise do ciclo de vida dos produtos;



Ações economicamente viáveis buscando critérios de eficiência contínua dos gastos, levando em consideração a real necessidade da compra/contratação dentre as propostas mais vantajosas (análise custo-benefício) para sustentação da instituição, tendo em vista as inovações nos processos de trabalho;



Ações socialmente justas e inclusivas com a adoção de comportamentos que promovam o equilíbrio e o bem-estar no ambiente de trabalho, por meio de atividades voltadas ao cuidado preventivo com a saúde, acessibilidade e inclusão social dos quadros de pessoal e auxiliar;



Ações culturalmente diversas com o objetivo de respeitar a variedade e a convivência entre ideias, características, gêneros e regionalismos no ambiente de trabalho;

METODOLOGIA

O PLS/TRE-PR 2021-2026 é o resultado do trabalho conjunto da Seção de Gestão da Sustentabilidade – SGS com o apoio das unidades gestoras responsáveis pela execução do PLS, cujos procedimentos estão registrados no Sistema PAD do TRE/PR, n.º 2010/21 e, posteriormente, aprovado pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável -CGPLS.

Em razão da sazonalidade da Justiça Eleitoral, a análise dos dados será feita entre ano eleitoral e não eleitoral. Assim, a metodologia de implantação adotada pelo TRE-PR para elaboração do PLS 2021-2026 foi composta pelas seguintes etapas, conforme ilustrações:

01

Definição dos Planos de Ações pelas unidades

02

Elaboração do PLS
- definição dos indicadores
- definição das metas

03

Aprovação do PLS pela CGPLS

04

Divulgação do PLS pela CCS
- INTERNET
- INTRANET

05

Monitoramento do PLS pela SGS

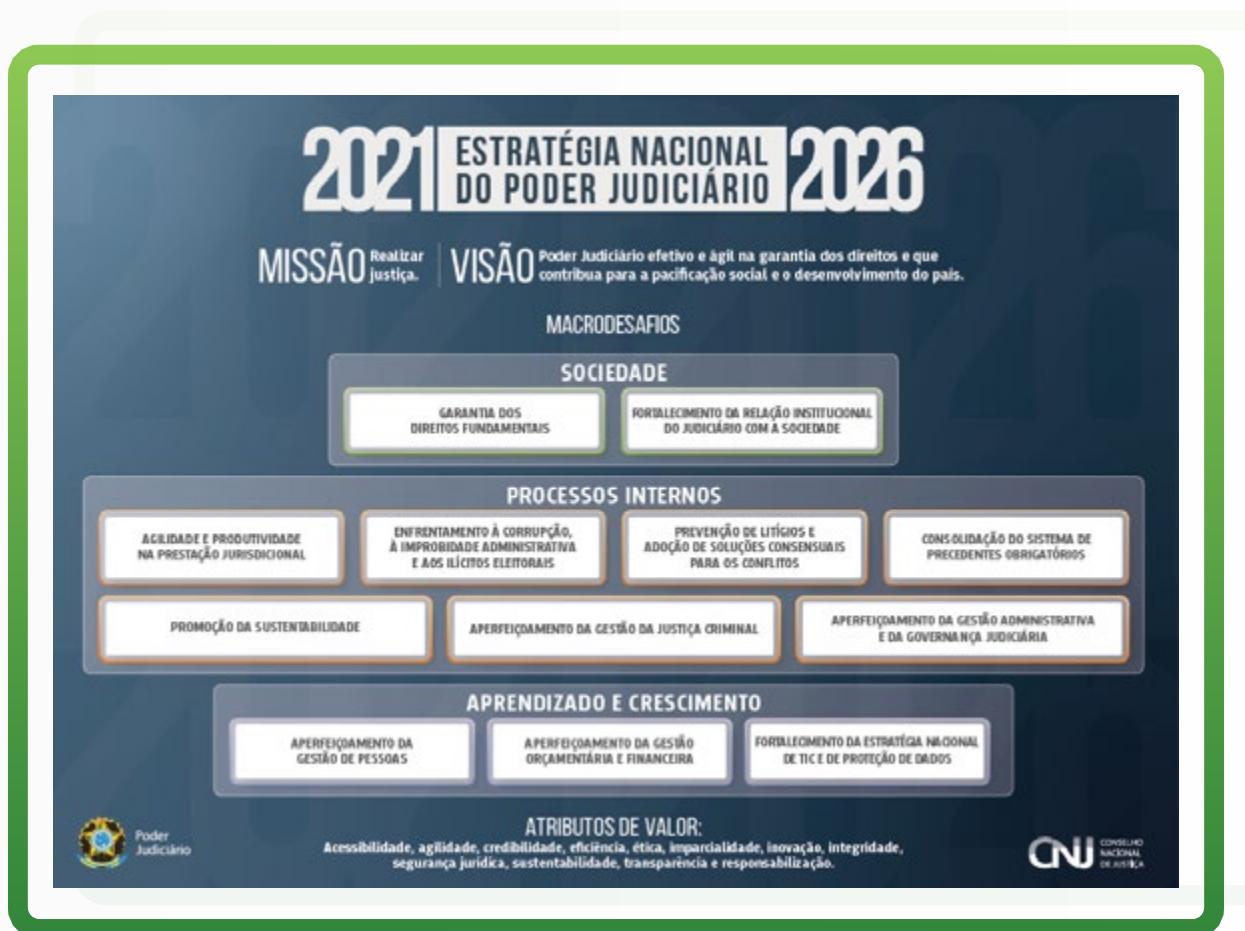
06

Avaliação periódica do PLS pela CGPLS

Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS serão avaliados e monitorados pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável –CGPLS, conforme determina a Resolução 400/2021-CNJ, pelo menos uma vez ao ano, com data a ser deliberada em reunião, e irão compor o relatório de desempenho do PLS.

PERIODICIDADE E VALOR

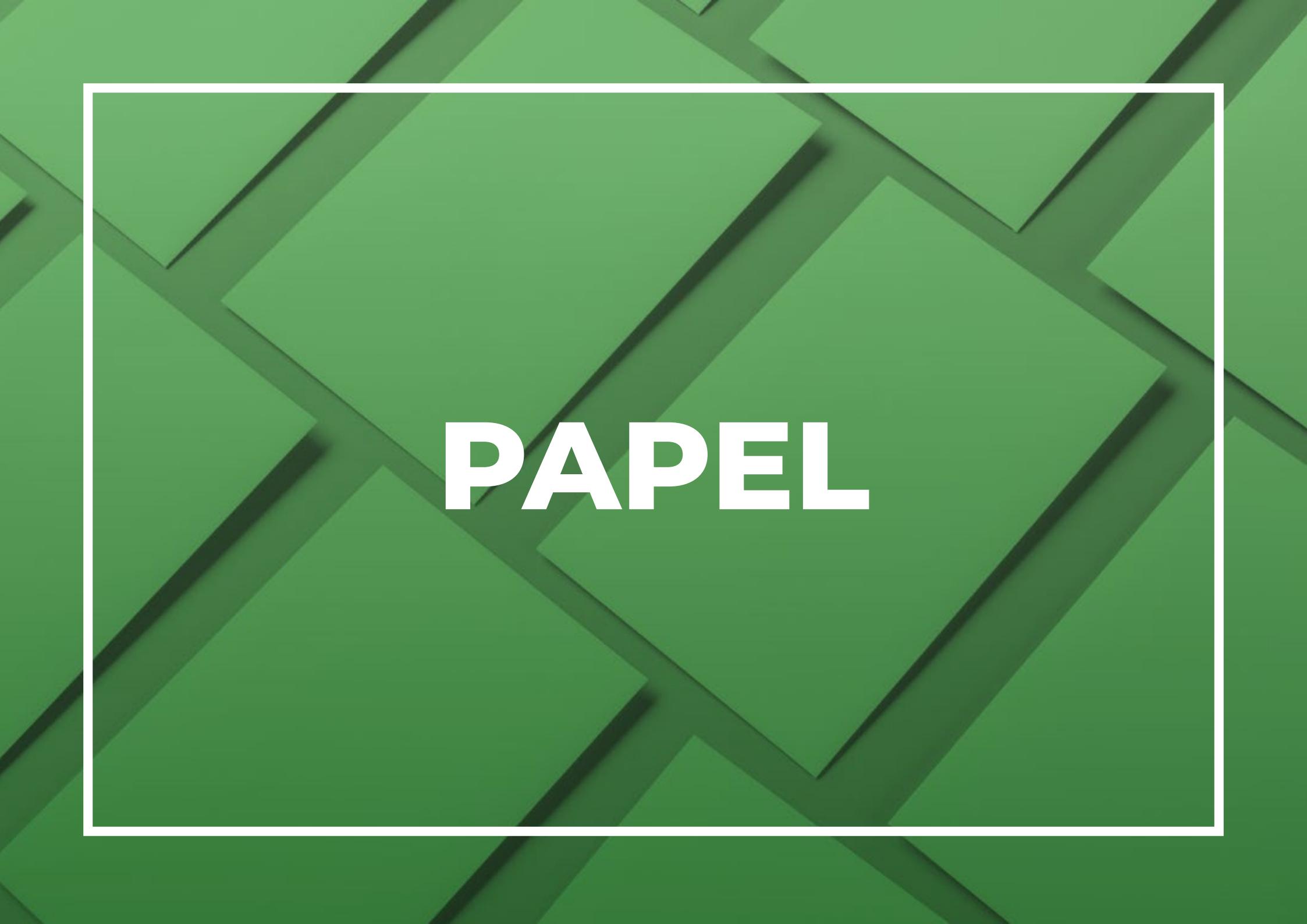
Em conformidade com a Resolução/CNJ n.º 325/20 o período de vigência do Plano de Logística Sustentável do TRE-PR corresponde ao sexênio 2021/2026 instituído na Estratégia Nacional do Poder Judiciário, e que marca como um de seus macrodesafios a **PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE**, e como atributos de valor a **SUSTENTABILIDADE**.



INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático em quadro próprio, destacando-se os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável correspondentes, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.



The background features a series of overlapping, slightly tilted green rectangles of varying shades. They are arranged in a grid-like pattern that creates a sense of depth. A prominent white rectangular border frames the central text area.

PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no TRE-PR



- Série histórica

SIGLA	PERGUNTA	TOTALS ANUAIS					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
CPP	CPP - Consumo de papel próprio	10.944	16.105	9.818	11.025	6.422	5.741
CPRP	CPRP - Consumo de papel reciclado próprio	10.015	13.305	8.443	2.596	0	0
CPNRP	CPNRP - Consumo de papel não-reciclado próprio	929	2.800	1.375	8.429	6.422	5.741
CPC	CPC - Consumo de papel contratado	0	0	0	0	0	0
CPRC	CPRC - Consumo de papel reciclado contratado	0	0	0	0	0	0
CPNRC	CPNRC - Consumo de papel não reciclado-contratado	0	0	0	0	0	0
GPP	GPP - Gasto com papel próprio	R\$101.417,59	R\$171.684,68	124.767	125.874	84.775	R\$76.912,05
GPRP	GPRP - Gasto com papel reciclado próprio	R\$92.848,20	R\$145.830,45	110.849	34.085	0	R\$0,00
GPNRP	GPNRP - Gasto com papel não-reciclado próprio	R\$8.569,39	R\$25.854,23	13.918	91.789	84.775	R\$76.912,05

- **Indicador — papel**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			
1	Índice de racionalização de consumo de papel	Reducir em 15% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente						COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP/ SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - SGMC	Anual	
	Fórmula	(Consumo total de meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: (1 - (Consumo do ano corrente/Consumo em 2019/2020))*100								
		Descrição do indicador: mede o consumo médio mensal de papel.								

A large pile of green plastic cups, likely solo cups, stacked together. They are all the same size and color, creating a uniform texture across the entire frame.

COPOS

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos no TRE-PR



- Série histórica

SIGLA	INDICADOR	ANO				
		2016	2017	2018	2019	2020
CCT	CCT - Consumo de copos descartáveis total	11.757	14.112	9.364	7.508	4.337
CCA	CCA - Consumo de copos descartáveis para água	9.138	11.082	8.200	6.561	3.588
CCC	CCC - Consumo de copos descartáveis para café	2.619	3.030	1.164	947	749
GCT	GCT - Gasto com copos descartáveis total	R\$29.936,01	R\$32.927,00	R\$21.968,98	R\$17.539,70	R\$10.021,01
GCA	GCA - Gasto com copos descartáveis para água	R\$25.133,12	R\$27.370,00	R\$19.810,61	R\$15.780,20	R\$8.630,01
GCC	GCC - Gasto com copos descartáveis para café	R\$4.802,89	R\$5.557,00	R\$2.158,37	R\$1.759,50	R\$1.391,00

- **Indicador — copos**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			
2	Índice de racionalização de consumo de copos	Reducir em 12% o consumo de copos até 2026, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente						COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP/ SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - SGMC	Anual	
	Fórmula	(Consumo total de meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: (1 - (Consumo do ano corrente/ Consumo em 2019/2020))*100								
Descrição do indicador: mede o consumo médio mensal de copos.										

A photograph showing a close-up of a person's hand holding a pen, poised above a sheet of paper. In the background, a printer is visible, suggesting a professional or office environment. The entire image is framed by a white border.

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão



- Série histórica

SIGLA	INDICADOR	ANO				
		2016	2017	2018	2019	2020
QI	QI - Quantidade de impressões	5.753.392	3.828.324	5.012.102	2.083.815	2.823.217
QEI	QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	2.992	2.818	669	664	646
PEI	PEI - Performance dos equipamentos instalados	1.923	1.359	7.492	3.138	4.370
GAS	GAS - Gasto com aquisições de suprimentos	R\$19.490,00	R\$289.395,00	R\$315.066,98	R\$171.622,51	R\$125.704,56
GAI	GAI - Gasto com aquisição de impressoras	R\$25.200,00	R\$5.040,00	R\$64.786,80	R\$0,00	R\$0,00
GCO	GCO - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

- **Indicador — Impressão**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3	Índice de racionalização de impressões de documentos	Reduzir em 6% a impressão de documentos até 2026, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente	1%	1%	1%	1%	1%	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA DE TI - COINF	Anual
	Fórmula	(Consumo total de meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: (1 - (Consumo do ano corrente/ Consumo em 2019/2020))*100							
Descrição do indicador: mede a quantidade mensal de impressões									

TELEFONIA



Objetivo: Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel



- Série histórica

SIGLA	PERGUNTA	TOTALS ANUAIS					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
GTF	GTF - Gasto com telefonia fixa	R\$497.438,00	R\$473.099,89	366.342	482.984	316.769	R\$455.144,88
LTF	LTf - Linhas telefônicas fixas	929	893	893	927	534	495
GRTF	GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$535,46	R\$529,79	410	521	593	R\$919,48
GTM	GTM - Gasto com telefonia móvel	R\$30.380,00	R\$64.868,03	51.802	47.933	42.293	R\$89.435,83
LTM	LTM - Linhas telefônicas móveis	36	36	36	37	49	242
GRTM	GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$843,89	R\$1.801,89	1.439	1.295	863	R\$369,57

- **Indicador — Telefonia fixa**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
4.1	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramas	Reduzir os gastos com telefonia fixa em 50% ao ano, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente	2%	5%	7%	9%	12%	15%	COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO - CSTA SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAA
	Fórmula	$1 - (\text{Gasto por ramal} / \text{Gasto por ramal do ano anterior}) * 100$ Gasto por ramal = \sum despesas em reais (R\$) com telefonia fixa/total de ramais							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa por ramal									

- **Indicador — Telefonia móvel**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
4.2	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramas	Reduzir os gastos com telefonia fixa em 50% ao ano, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente	2%	5%	7%	9%	12%	15%	COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO - CSTA SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAA
	Fórmula	$1 - (\text{Gasto por ramal} / \text{Gasto por ramal do ano anterior}) * 100$ Gasto por ramal = \sum despesas em reais (R\$) com telefonia fixa/total de ramais							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa por ramal									



**ENERGIA
ELÉTRICA**

Objetivo: Reduzir o consumo anual de energia elétrica



- **Série histórica**

SIGLA	PERGUNTA	TOTALS ANUAIS					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
CEE	CE - Consumo de energia elétrica	3.741.151	3.664.239	3.424.689	3.505.287	3.397.143	1.715.263
GE	GE - Gasto com energia elétrica	R\$2.795.362,14	R\$2.719.733,34	2.519.792	2.812.877	2.651.056	R\$1.250.852,53

- **Indicador — Energia Elétrica**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			
5	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m ² (kWh/m ²)	Reducir o consumo de energia elétrica por m ² ao ano, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente						Coordenadoria de Infraestrutura Predial - CIP	Anual	
	Fórmula	$1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019/2020}) * 100$ $\text{Consumo por m}^2 = \sum \text{do consumo em m}^2 \text{ kW/h do edifício SEDE e cartórios eleitorais do TRE-PR/área total}$ $\text{Variação: } (1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019/2020})) * 100$								
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica por m ²										



ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Reduzir o consumo anual de água e esgoto



- **Série histórica**

SIGLA	PERGUNTA	TOTALS ANUAIS					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA	CA - Consumo de água	28.421	29.482	25.991	22.217	25.984	21.501
GA	GA - Gasto com água	R\$259.965,25	R\$336.912,26	317.675	312.032	374.345	R\$365.416,50

- **Indicador — Água e esgoto**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
6	Índice de racionalização de consumo de água m ²	Reduzir o consumo de água por m ² ao ano, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente	1%	1%	1%	1%	1%	Coordenadoria de Infraestrutura Predial - CIP	Anual

Fórmula	1- (Consumo por m ² / Consumo por m ² no ano de 2019/2020))*100 Consumo por m ² = \sum do consumo em m ² do edifício SEDE e cartórios eleitorais do TRE-PR/área total Variação: (1 - (Consumo do ano corrente/ Consumo em 2019/2020))*100
---------	--

Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de água por m²

GESTÃO DE RESÍDUOS



Objetivo: Implantar a gestão de resíduos do TRE/PR



- Série histórica

SIGLA	PERGUNTA	TOTALS ANUAIS					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
DPA	DPA - Destinação de papel	9.090	15.778	14.140	43.461	12.040	8.742
DPL	DPL - Destinação de plásticos	1.356	6.259	4.805	9.280	1.668	1.325
DMT	DMT - Destinação de metais	0	1.256	68	196	27	1.728
DVD	DVD - Destinação de vidros	21	52	193	427	160	47
CGE	CGE - Coleta geral	0	0	0	0	396.361	273.071
TMR	TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	10.467	23.345	19.206	53.363	410.256	284.913
DRS	DRS - Destinação de resíduos de saúde	137,00	152,50	128	176	88	47,35

- **Indicador — Gestão de Resíduos**



**REFORMAS E
LEIAUTE**

- **Indicador — Reformas e Leiaute**

Situação inicial: 24 dos 154 imóveis adaptados para acessibilidade.

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
8	Índice de adequação aos critérios de acessibilidade	Adequar os Fóruns Eleitorais e do prédio sede aos requisitos de acessibilidade, conforme normativos vigentes						Seção de Obras e Projetos - SOP	Anual
	Fórmula	Quantidade de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de acessibilidade							
Descrição do indicador: mede o percentual de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de acessibilidade									



COMBUSTÍVEL

Objetivo: Reduzir a despesa anual com combustível



- Série histórica

SIGLA	PERGUNTA	TOTALS ANUAIS					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
CE	CE - Consumo de etanol	5.244	354	215	144	322	124%
CG	CG - Consumo de gasolina	46.441	22.978	17.919	17.185	12.929	-24,77%
CGN	CGN - Consumo de gás natural	0	0	0	0	0	-
CRAG	CRAG - Consumo relativo de álcool e gasolina	1.914	897	864	866	671	-22,57%
CRD	CRD - Consumo relativo de diesel	2.135	3.176	2.639	2.397	2.984	24,52%

- **Indicador — Combustível**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			
9	Índice de racionalização de consumo com combustíveis	Manter em 10,98% km/l o consumo de combustível da frota, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente						COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO - CSTA; SEÇÃO DE TRANSPORTES - ST	Anual	
	Fórmula	$\sum \text{Quantidade de Km rodados} / \text{Quantidade de litros de combustível consumidos}$								
Descrição do indicador: mede os gastos com contrato de motoristas										

A photograph showing four people in an office environment. A woman with glasses and a ponytail is on the left, looking down at something. In the center, a man with glasses is looking at a screen. To his right, another person is partially visible, and on the far right, a woman is looking towards the camera. They appear to be in a collaborative workspace with desks and papers in the background.

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar a adesão dos participantes nas ações de QVT



- Série histórica

SIGLA	INDICADOR	ANO				
		2016	2017	2018	2019	2020
PVQ	PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	417	1.267	720	2.011	4.361
AQV	AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	6	2	6	12	64
PS	PS - Participações em ações solidárias	196	122	78	490	307
AS	AS - Quantidade de ações solidárias	2	1	4	22	5
AINC	AINC - Ações de inclusão	0	0	8	14	45
PRQV	PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida	0	0	0	0	0
PRS	PRS - Participação relativa em ações solidárias	0	0	0	0	0

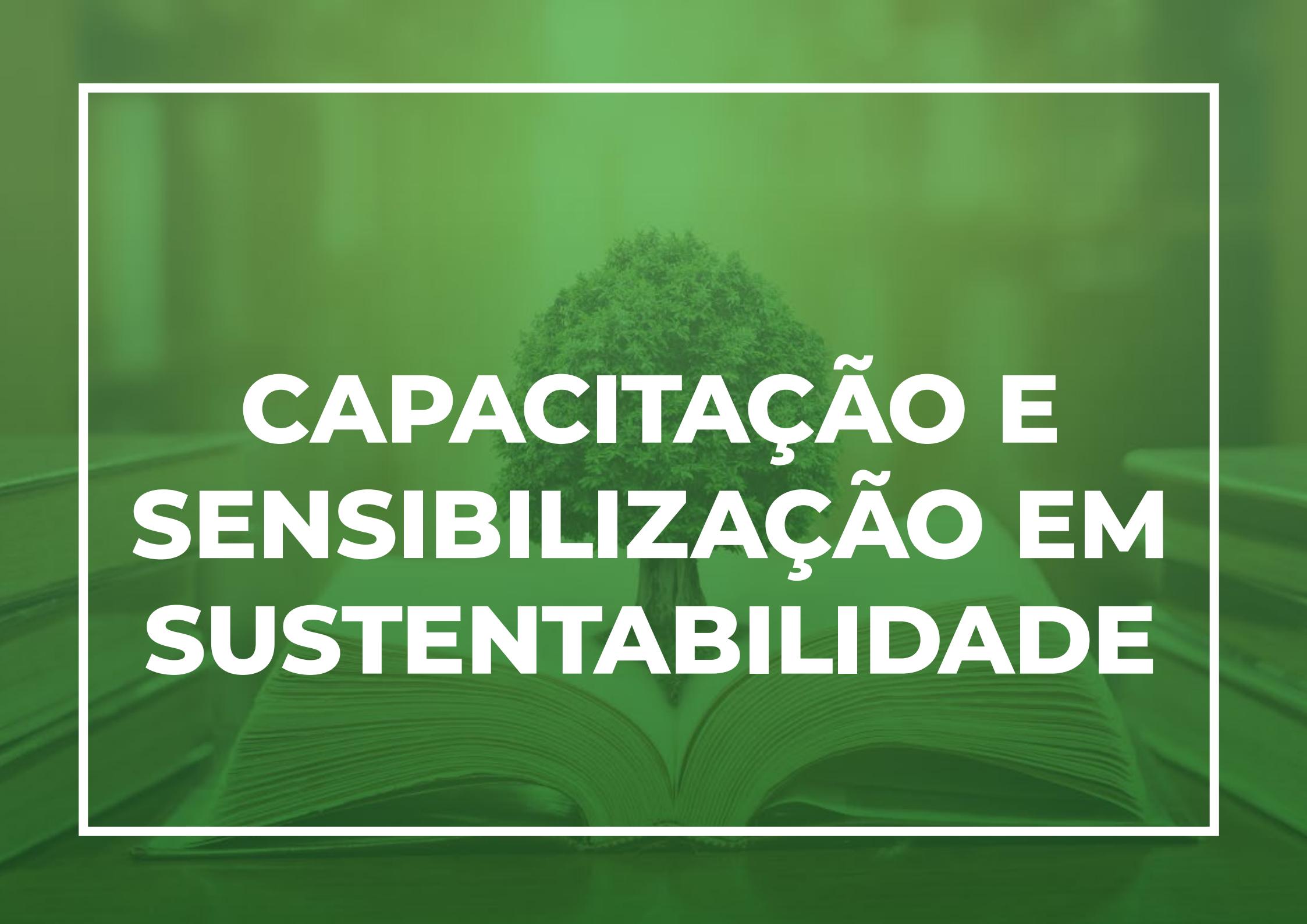
- **Indicador — Qualidade de vida no trabalho**

- **Participações**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			
10.1	Índice de participação nas ações de QVT	Ampliar gradualmente a participação dos colaboradores nas ações de qualidade de vida no trabalho em número de participantes até 2026						COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E SAÚDE - CODES SEÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE - SAUDE	Mensal	
		525 pessoas	551 pessoas	578 pessoas	606 pessoas	636 pessoas	667 pessoas			
	Fórmula	Resultado = número de iniciativas realizadas no ano, em número absoluto								
	Descrição do indicador: mede o número de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho.									

- **Ações**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			
10.2	Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)	Realizar até 10 iniciativas por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho						COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E SAÚDE - CODES	Anual	
		10	10	10	10	10	10			
	Fórmula	Realizar até 10 iniciativas por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho								
	Descrição do indicador: mede a quantidade de iniciativas realizadas que mede a qualidade de vida no trabalho entre servidores e colaboradores do CNJ. Neste indicador também são contabilizadas as ações solidárias e de inclusão.									

A background image showing a dense cluster of green leaves and foliage in the upper portion, transitioning to a field of green plants in the lower portion.

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores na temática sustentabilidade



- **Série histórica**

SIGLA	INDICADOR	ANO				
		2016	2017	2018	2019	2020
ACAP	ACAP - Ações de capacitação e sensibilização	3	2	5	8	46
PSC	PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação	376	4	1.896	267	743
PRSC	PRSC - Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	0	0	0	0	0

- **Indicador — Capacitação em Sustentabilidade**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE			
		2021	2022	2023	2024	2025	2026					
11.1	Índice de participação em ações de capacitação	Promover ações de capacitação que sensibilizem, no mínimo, 30% dos servidores do TRE-PR até 2026. (Aumentar 5% ao ano.)						Seção de Gestão da Sustentabilidade -SGS	Anual			
		5%	10%	15%	20%	25%	30%					
Fórmula		Resultado = Quantidade de magistrados e servidores que participam de ações de capacitação no ano/total de magistrados e servidores da instituição) x 100										
Descrição do indicador: mede o percentual de participações nas ações de capacitação em sustentabilidade.												

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE			
		2021	2022	2023	2024	2025	2026					
11.2	Índice de cumprimento das ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade	Realizar, no mínimo, 10 ações de capacitação e sensibilização por ano						Seção de Gestão da Sustentabilidade - SGS	Anual			
		10	10	10	10	10	10					
Fórmula		Resultado = Quantidade de ações realizadas em número absoluto										
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização socioambientais realizadas												

COMPRAS SUSTENTÁVEIS





- Situação inicial:** 85,29% (ano 2020)
- Indicador — Compras Sustentáveis**

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
12	Índice de compras sustentáveis	Percentual de contratações e aquisições com critérios de sustentabilidade						SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SEGA	Anual
	Fórmula	Quantidade Total de Contratações e Aquisições com Critérios de Sustentabilidade por meio de Licitações(QTCACS) dividida pela Quantidade Total de Contratações e Aquisições por meio de Licitações Passíveis de Inclusão de Critérios de Sustentabilidade(QT-CALPCS), multiplicada por cem Fórmula: (QTCACS/ QTCA-LPCS) x 100							
Descrição do indicador: A mensuração será efetuada apenas sobre os processos de contratação cujo objeto seja compatível com critérios técnicos de sustentabilidade. Será considerada a quantidade de contratações previstas no PAC, considerando a versão adequada à LO									

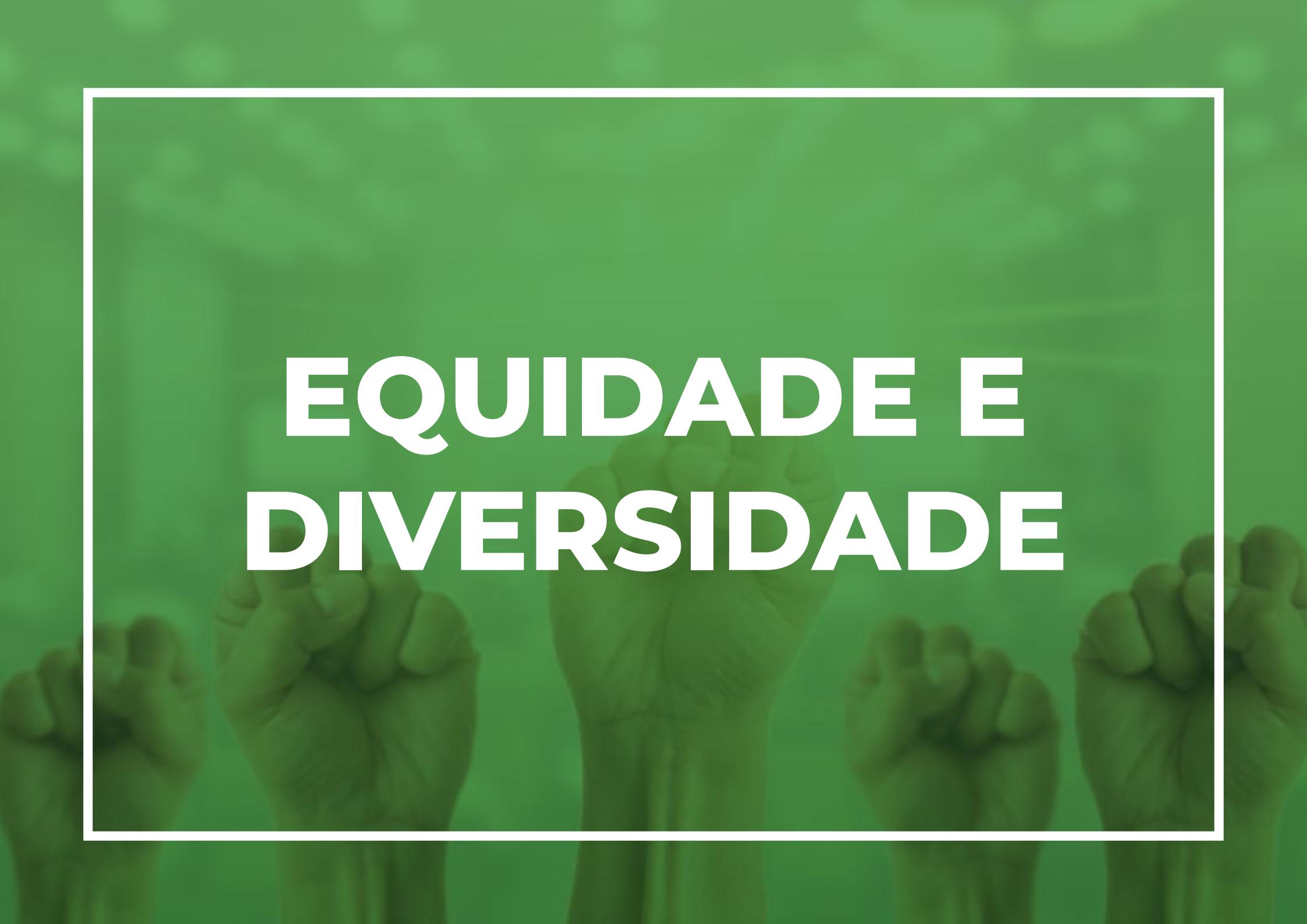
A close-up photograph showing a person's hands pouring coffee from a French press into a white ceramic cup. In the background, there are several stacks of white plates and cups, suggesting a cafe or restaurant setting.

SERVIÇOS DE COPEIRAGEM

- **Objetivo:** Racionalizar os gastos de serviços de copa que atendem imóveis da Capital
- **Série histórica**

Situação inicial: R\$ 561.990,37 (ano 2019); R\$ 448.568,94 (ano 2020)

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
13	Índice de racionalização de gastos com serviços de copeiragem	Reduzir os gastos de serviços de copa, em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente	1%	1%	1%	1%	1%	Coordenadoria de Infraestrutura Predial - CIP	Anual
	Fórmula	Redução do valor contratual em número absoluto em relação ao ano não eleitoral (2019) e eleitoral (2020), respectivamente							
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com serviços de copeiragem, incluindo insumos e materiais, que atendem os imóveis da Capital.									

A photograph showing a group of people's hands raised in a fist, symbolizing protest or unity. The hands are diverse in skin tone and gender. The background is a solid green.

EQUIDADE E DIVERSIDADE

- **Indicador — Equidade e diversidade**
- **Série histórica:** Indicador de desempenho criado em razão da inclusão de novo tema previsto na alínea “i” do artigo 7º da Resolução/ n.º 400/21

N.º	INDICADOR	METAS						UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
14	Participação Feminina na Política – Diversidade e Equidade	Realizar 1 (um) curso de capacitação/webnário em anos não-eleitorais, voltado à sociedade em geral e 1 (um) live/palestra em anos eleitorais, com vistas (i) à conscientização da importância da participação feminina na política e (ii) à construção de candidaturas femininas nas Eleições Gerais e Municipais	1	1	1	1	1	1	Comissão Mulheres na Política e Escola Judiciária Eleitoral do Paraná
Fórmula		Número de eventos realizados por ano à sociedade em geral.							
Descrição do indicador: mede o número de eventos realizados pela Comissão Mulheres na Política, considerados em separado anos eleitorais e não-eleitorais.									

